Приложение № 1

 к приказу председателя

 ревизионной комиссии

 городского округа

 Архангельской области

 «Город Новодвинск»

 от № 11-рр от 31.08.2023

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГОРОД НОВОДВИНСК»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 01 «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**

**Содержание**

1. Общие положения................................................................................................... 3

2. Содержание контрольного мероприятия............................................................3-4

3. Организация контрольного мероприятия...........................................................4-5

4. Подготовительный этап контрольного мероприятия.......................................5-6

5. Основной этап контрольного мероприятия........................................................6-9

6. Заключительный этап контрольного мероприятия..........................................9-10

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | Форма оформления запроса о предоставлении информации |
| Приложение № 2 | Форма оформления программы проведения контрольного мероприятия |
| Приложение № 3 | Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия |
| Приложение № 4 | Форма акта по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб государству и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения при проведения контрольного мероприятия |
| Приложение № 5 | Форма представления по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб государству и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения. |
| Приложение № 6 | Форма акта изъятия документов при проведения контрольного мероприятия |
| Приложение № 7 | Форма акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов при проведения контрольного мероприятия |
| Приложение № 8 | Форма акта по фактам создания препятствий сотрудникам ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» |
| Приложение № 9  | Форма представления по фактам создания препятствий сотрудникам ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» |
| Приложение № 10  | Форма акта ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» о результатах контрольного мероприятия |
| Приложение № 11 | Форма сопроводительного письма по итогам проведения контрольного мероприятия  |
| Приложение № 12 | Форма заключения на замечания объекта контрольного мероприятия на акт по итогам проведения контрольного мероприятия  |
| Приложение № 13 | Форма отчёта о результатах контрольного мероприятия  |
| Приложение № 14 | Форма представления по итогам контрольного мероприятия |
| Приложение № 15 | Форма уведомления о применении бюджетных мер принужден по итогам контрольного мероприятия  |
| Приложение № 16 | Форма обращения в правоохранительные органы  |

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее по тексту — ревизионная комиссия) СФК 01 «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия» (с приложением форм документов), (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений:

- статей 9, 10, 13, 15, 16, 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);

- Устава муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.02.2006 № 49 (с изм. и доп.) (далее по тексту — Устав города);

- Регламента ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.10.2022 № 107 (далее по тексту - Регламент).

 1.2. Стандарт разработан в соответствии с: Бюджетным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Регламентом ревизионной комиссии; Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854); Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ» (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 7 сентября 2017 г. № 9ПК) (с изменениями, утвержденными постановлениями Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 4ПК, от 23 апреля 2019 г. № 6ПК, от 8 ноября 2019 г. № 17ПК, от 14 апреля 2020 г. № 9ПК, от 24 декабря 2020 г. № 21ПК, от 24 декабря 2021 г. № 15ПК, от 24 мая 2022 г. № 4ПК).

 1.3. Стандарт предназначен для сотрудников ревизионной комиссии при организации и проведении контрольных мероприятий по всем направлениям деятельности в целях обеспечения качества, эффективности и объективности их контрольной деятельности.

 1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур при осуществлении ревизионной комиссией контрольных мероприятий.

 1.5. Задачами Стандарта являются:

 - определение содержания и порядка организации контрольного мероприятия;

- определение общих правил, требований и процедур при проведении контрольного мероприятия.

**2. Содержание контрольного мероприятия**

2.1. Контрольное мероприятие является организационной формой внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого ревизионной комиссией.

2.2. Предметом контрольного мероприятия являются:

- формирование и использование средств местного бюджета;

- формирование и использование имущества, находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Архангельской области «Город Новодвинск»;

- управление муниципальным долгом;

- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Предмет контрольного мероприятия отражается в его наименовании.

2.3. Объектами контрольного мероприятия являются:

- органы местного самоуправления;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»;

- иные организации различных форм собственности, получившие субсидии, кредиты, гранты, гарантии за счет средств местного бюджета.

**3. Организация контрольного мероприятия**

3.1. Контрольное мероприятие проводится на основании плана работы ревизионной комиссии на текущий год, где указывается наименование и сроки его проведения.

Решение о включении контрольного мероприятия в план принимается в порядке, установленном Законом № 6-ФЗ, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Регламентом , также Стандартам организации деятельности ревизионной комиссии, регулирующим правила и процедуры планирования контрольных мероприятий ревизионной комиссии.

3.2. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный этап;

- основной этап;

- заключительный этап.

Дата начала контрольного мероприятия определяется приказом председателя ревизионной комиссии

Срок исполнения контрольного мероприятия включает проведение всех указанных этапов.

Сроком окончания контрольного мероприятия является дата подписания отчета о его результатах.

3.3. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности при проведении аудита эффективности, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и подписание программы проведения контрольного мероприятия.

3.4. Основной этап контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам ревизионной комиссии и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия является акт (заключение).

3.5. На заключительном этапе контрольного мероприятия оформляются результаты контрольного мероприятия, осуществляется подготовка отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, который должен содержать выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов (заключений) по результатам контрольного мероприятия на объектах.

Подготавливается при необходимости информация об основных итогах контрольного мероприятия, а также выносятся предписания, представления, информационные письма и обращения ревизионной комиссии в правоохранительные органы, составляются протоколы об административных правонарушениях.

 3.6. В приказе председателя ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия, определяются сроки проведения контрольного мероприятия, а также ответственные исполнители.

 3.7. Организацию контрольного мероприятия, непосредственное руководство контрольным мероприятием и координацию деятельности его участников на объектах контроля осуществляет председатель ревизионной комиссии.

 3.8. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться специалисты иных организаций и независимые эксперты на возмездной или безвозмездной основе, включая аудиторские организации, в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности ревизионной комиссии, а также специалисты и эксперты государственных, муниципальных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.

 3.9. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. К документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные участниками контрольного мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

**4. Подготовительный этап контрольного мероприятия**

 4.1. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объекта (ов), посредством сбора информации достаточной для подготовки программы проведения контрольного мероприятия.

 4.2. Получение информации о предмете и объектах контрольного мероприятия для их предварительного изучения может осуществляться путем направления запросов ревизионной комиссии руководителям объектов контрольного мероприятия, органов местного самоуправления и иным лицам (форма запроса приведен в приложении № 1).

 4.3. Если в процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия выявлены обстоятельства, указывающие на нецелесообразность его проведения, определяющие необходимость изменения сроков проведения контрольного мероприятия или препятствующие его проведению, председатель ревизионной комиссии принимает решение об изменении темы контрольного мероприятия, перечня объектов контрольного мероприятия и (или) сроков его проведения, которое оформляется приказом председателя ревизионной комиссии.

 4.4. В процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия необходимо определить цели контрольного мероприятия. При этом при формулировке целей необходимо указывать, на какие основные вопросы формирования и использования средств местного бюджета или деятельности объектов контрольного мероприятия будет получен ответ в ходе проведения данного контрольного мероприятия.

 4.5. По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения контрольного мероприятия.

 4.6. По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия подготавливается программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать основание его проведения, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей (форма программы проведения контрольного мероприятия приведен в приложении № 2).

 4.7. До начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия может направляться информационное письмо о проведении контрольного мероприятия.

 В данном письме указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение о создании необходимых условий для проведения контрольного мероприятия.

 К информационному письму могут прилагаться:

 - перечень вопросов, подлежащих проверке;

 - перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для представления участникам контрольного мероприятия;

 - перечень вопросов, которые необходимо решить до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;

 4.8. При прибытии на объект проверки руководитель контрольного мероприятия вручает руководителю проверяемого объекта (иному уполномоченному должностному лицу) приказ о проведении контрольного мероприятия.

**5. Основной этап контрольного мероприятия**

 5.1. Проведение контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки на объектах, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия.

 5.2. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании бюджетных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

 5.3. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

 1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;

 2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;

 3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

 На основании письменных и устных запросов фактические данные и информацию участник контрольного мероприятия собирает в форме:

 - копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;

 - подтверждающих документов, представленных третьей стороной;

 - статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов;

 - и иных материалов.

 5.4. Доказательства получают путем проведения:

 - проверки документов, полученных от объекта контрольного мероприятия;

 - аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование финансовых и экономических показателей объекта контрольного мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

 - проверки точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;

 - подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны;

 - других установленных законодательством Российской Федерации форм.

 5.5. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

 Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в акте, отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

 Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученным в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке достоверности доказательств следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно проверяющими, представленные в форме документов и полученные из внешних источников.

 Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую связь с такими выводами.

 5.6. Доказательства, получаемые на основе проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

 Документальные доказательства получают на основе финансовой и иной документации на бумажных носителях или в электронном виде, представленной объектом контрольного мероприятия, вышестоящими и другими организациями, которые имеют непосредственное отношение к предмету контрольного мероприятия или деятельности данного объекта.

 Материальные доказательства получают при непосредственной проверке каких-либо процессов или в результате наблюдений за событиями. Они могут быть оформлены в виде документов (актов, докладных записок) или представлены в фотографиях, схемах, картах или иных графических изображениях и в ином виде.

 Аналитические доказательства являются результатом анализа фактических данных и информации о предмете или деятельности объекта контрольного мероприятия, которые получают как от самого объекта контрольного мероприятия, так и из других источников.

 5.7. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах (заключениях), являющихся основой для подготовки отчета о его результатах.

 5.8. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия участниками контрольного мероприятия составляется акт (заключение).

 В акте (заключении) необходимо отразить следующую информацию:

 - основание для проведения контрольного мероприятия;

 - предмет контрольного мероприятия;

 - проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;

 - срок проведения контрольного мероприятия на объекте;

 - метод проведения контрольного мероприятия;

 - объем средств, проверенных при проведении контрольного мероприятия;

 - краткая информация об объекте контрольного мероприятия (в случае необходимости);

 - должностные лица объекта контрольного мероприятия;

 - результаты контрольных действий по каждому вопросу программы (рабочего плана);

 - выводы по результатам контрольного мероприятия.

 При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

 - объективность, лаконичность и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;

 - четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;

 - логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;

 - изложение фактических данных только на основе соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

 Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных доказательствами.

Форма акта (заключения) по результатам контрольного мероприятия на объекте приведена в приложении № 10.

 К акту (заключению) могут прилагаться таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.

 При отражении выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков в акте (заключении) указываются:

 - пункты и статьи законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, муниципальных правовых актов, требования которых нарушены;

 - виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов муниципальной собственности, форм их использования и других оснований);

 - виды и суммы устраненных в ходе контрольного мероприятия нарушений;

 - принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

 Акт (заключение) подписывают участники контрольного мероприятия, проводившие контрольное мероприятие на данном объекте.

 Участники контрольного мероприятия вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту.

 5.9. Акты (заключения), составленные в ходе или по завершении контрольных мероприятий, доводятся до руководителя (уполномоченного должностного лица) объектов контрольных мероприятий.

 В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица подписать акт (заключение), в том числе и с указанием на наличие замечаний, руководитель контрольного мероприятия делает в акте (заключение) специальную запись об отказе должностного лица подписать акт.

 При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к руководителю или иному уполномоченному должностному лицу с предложением ознакомиться и подписать акт (заключение), а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ должностного лица.

 В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица объекта контрольного мероприятия с фактами, изложенными в акте, акт подписывается с указанием на наличие возражений и пояснений.

 5.10. Представленные в установленный срок (не более 5 рабочих дней) возражения и пояснения руководителей проверяемых организаций прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

 5.11.Руководителем контрольного мероприятия готовится ответ на возражения и пояснения, представленные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом объекта контрольного мероприятия в течение 5 рабочих дней с момента получения возражений и пояснений (форма ответа на возражения и пояснения к акту по результатам контрольного мероприятия на объекте приведена в приложении № 12).

 5.12. В случаях возникновения в ходе контрольного мероприятия ситуаций, препятствующих выполнению программы контрольного мероприятия или требующих принятия конкретных мер по выявленным фактам нарушений, участники контрольного мероприятия могут оформлять соответствующие акты, в частности:

 - акт по фактам непредставления или несвоевременного представления документов и материалов;

 - акт по фактам создания препятствий ответственным должностным лицам ревизионной комиссии в проведении контрольного мероприятия;

 - акт по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

 - акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия;

 - акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия.

 Формы актов приведены в приложениях № 4, 6,7,8.

**6. Заключительный этап контрольного мероприятия**

 6.1. Результаты, выводы и предложения (рекомендации) оформляются в отчете (форма отчёта о результатах контрольного мероприятия приведена в приложении № 13) и других документах, подготавливаемых по результатам проведенного контрольного мероприятия.

 6.2. Результаты контрольного мероприятия подготавливаются по каждой установленной цели на основе анализа и обобщения доказательств, зафиксированных в материалах актов (заключений) по результатам контрольного мероприятия на объектах.

 6.3. На основе результатов контрольного мероприятия формируются выводы по каждой цели контрольного мероприятия.

 В выводах дается оценка ущерба (при его наличии), нанесенного местному бюджету.

 6.4. На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков в адрес объектов контрольного мероприятия, администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Городского Совет депутатов городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», организаций и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение.

 Предложения (рекомендации) должны быть:

 - направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков и при их наличии на возмещение ущерба, причиненного местному бюджету, муниципальной собственности;

 - ориентированы на принятие объектами контрольного мероприятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнение которых можно проверить, оценить или измерить;

 - конкретными, лаконичными и простыми по форме и по содержанию.

 6.5. Отчет о результатах контрольного мероприятия имеет следующую структуру:

 - основание проведения контрольного мероприятия;

 - предмет контрольного мероприятия;

 - перечень объектов контрольного мероприятия;

 - сроки проведения контрольного мероприятия;

 - цели контрольного мероприятия;

 - проверяемый период;

 - метод проведения контрольного мероприятия;

 - объем средств, проверенных при проведении контрольного мероприятия;

 - краткая характеристика сферы предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия (в случае необходимости);

 - результаты контрольного мероприятия по каждой цели;

 -наличие возражений или замечаний руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов по результатам контрольного мероприятия;

 - выводы;

 - предложения (рекомендации);

 - приложения, если имеются.

 6.6. При составлении отчета о результатах контрольного мероприятия должны соблюдаться следующие требования:

 - результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы;

 - лаконичность в описании выявленных нарушений и недостатков;

 - выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;

 - отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах (заключениях) по результатам контрольного мероприятия и в рабочей документации, оформленной в ходе его проведения;

 - доказательства, представленные в отчете, должны излагаться объективно и понятно.

 6.7. По результатам контрольного мероприятия может быть направлено в администрацию городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Городской Совет депутатов городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», руководителям объектов контрольного мероприятия представление, информационное письмо, а также обращение в правоохранительные органы. В отчете соответственно делается об этом отметка.

 6.8. К отчету о результатах контрольного мероприятия прилагаются следующие материалы:

 - перечень документов, не полученных по требованию ревизионной комиссии в ходе проведения контрольного мероприятия (при наличии);

 -перечень актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия на объектах.

 6.9. В зависимости от результатов контрольного мероприятия ревизионная комиссия может подготовить следующие документы:

 - представление (форма представления приведена в приложении № 14);

 - предписание;

 - сопроводительное письмо (форма сопроводительного письма приведена в приложении № 11);

 - обращение в правоохранительные органы (форма обращения в правоохранительные органы приведена в приложении № 16);

 - уведомление о применении мер бюджетного принуждения (форма уведомления о применении мер бюджетного принуждения приведена вприложении № 15).

Приложение № 1

Форма запроса о предоставлении информации

 для проведения контрольного мероприятия

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Должность руководителя объекта

контрольного мероприятия,

государственного или иного органа (организации),

 которым планируется направление запросов

о предоставлении информации, необходимой

для проведения мероприятия

с указанием фамилии и инициалов

Уважаемый Имя Отчество!

В соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_\_\_ год (пункт \_\_\_\_) проводится контрольного мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии со статьёй 15 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/) прошу в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года представить (поручить представить) в ревизионную комиссию городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Неправомерный отказ в предоставлении или уклонение от предоставления информации (документов, материалов) ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», необходимой для осуществления ее деятельности, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Форма программы проведения контрольного мероприятия

 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА

 проведения контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предмет контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полные наименования объектов контрольного мероприятия)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Цели и вопросы контрольного мероприятия:

6.1. Цель 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цель 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сроки проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

9. Состав ответственных исполнителей:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Срок представления заключения (отчёта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия

 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

 Р А Б О Ч И Й П Л А Н

проведения контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование контрольного мероприятия)

Цель контрольного мероприятия (из программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы контрольного мероприятия (из программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственные исполнители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки работы началя и окончания контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 Приложение № 4

Форма акта по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб государству и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения при проведения контрольного мероприятия

 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

АКТ

по фактам выявления ревизионной комиссией городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» нарушений, наносящих ущерб государству и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения.

 (населенный пункт)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В ходе контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (наименование контрольного мероприятия) проводимого в соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_\_\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_\_\_\_), в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения, наносящие ущерб государству и требующие в связи с этим безотлагательного пресечения:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Руководитель (или иное ответственное должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы, наименование объекта контрольного мероприятия)

дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался принять меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (должностное лицо, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Сотрудник ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, личная подпись инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил: должностное лицо объекта проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись инициалы и фамилия)

 По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года приняты следующие меры (или меры не приняты):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сотрудник ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, личная подпись инициалы и фамилия)

Приложение № 5

Форма представления по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб государству и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения.

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ревизионной комиссии

 городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

 (ул. Пролетарская, д. 47, Новодвинск, 164900 Тел.: (481852) 4-86-66)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю органа местного самоуправления,

организации с указанием Ф.И.О.,

органа местного самоуправления (организации)

В соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (с указанием должности, инициалов и фамилии лица) были выявлены следующие нарушения, наносящие ущерб государству и требующие безотлагательного пресечения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются конкретные факты нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой или иной деятельности объекта аудита (контроля), наносящих ущерб государству и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, со ссылками на статьи, их части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка размера ущерба, причиненного государству)

С учетом изложенного и на основании статьи 16 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия)

необходимо незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный государству ущерб и привлечь к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

Настоящее представление должно быть выполнено в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. В соответствии с частью 3 статьи 16 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя объекта контрольного мероприятия или лицу, исполняющему его обязанности)

необходимо уведомить ревизионную комиссию городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» о принятых мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 Приложение № 6

Форма акта изъятия документов при проведения контрольного мероприятия

 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

АКТ

изъятия документов при проведении контрольного мероприятия ревизионной комиссией городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 В соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_\_\_\_) проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контрольного мероприятия)

 В соответствии со статьей 14 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/) сотрудниками ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» изъяты для проверки следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контрольного мероприятия, должности, фамилии и инициалы)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность личная подпись инициалы и фамилия)

Сотрудник ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, личная подпись инициалы и фамилия)

 Приложение № 7

Форма акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений,

складов и архивов при проведения контрольного мероприятия

 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

АКТ

по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений,

 складов и архивов в ходе проведения контрольного мероприятия

ревизионной комиссией городского округа

Архангельской области «Город Новодвинск»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_\_\_\_) проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 14 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/) сотрудниками реваизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» опечатаны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень опечатанных объектов)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность личная подпись инициалы и фамилия)

 2 РАСПИСКА

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

опечатанное помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование опечатанных помещений)

с хранящимся в нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

с оттиском \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печати, содержание оттиска)

принято на ответственное хранение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность личная подпись инициалы и фамилия)

Отметка о проведенных действиях по настоящему акту.

Опечатанное помещение вскрыто в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину вскрытия помещения)

Сотрудник ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, личная подпись инициалы и фамилия)

Приложение № 8

Форма акта по фактам создания препятствий сотрудникам ревизионной комиссии

 городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

 А К Т

 по фактам создания препятствий сотрудникам ревизионной комиссии

 городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_) проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование контрольного мероприятия).

 Должностными лицами ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием должности, инициалов и фамилии лица)

созданы препятствия сотрудникам ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием должности, инициалов, сотрудников) для проведения указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия )

 Это является нарушением статьи 13 (15) [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/) и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность личная подпись инициалы и фамилия)

Приложение № 9

Форма представления по фактам создания препятствий

сотрудникам ревизионной комиссии

 городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ревизионной комиссии

 городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

 (ул. Пролетарская, д. 47, Новодвинск, 164900 Тел.: (481852) 4-86-66)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю органа местного самоуправления,

организации с указанием Ф.И.О.,

органа местного самоуправления (организации)

В соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (с указанием должности, инициалов и фамилии лица) были созданы препятствия для проведения контрольного мероприятия при осуществлении сотрудниками ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» возложенных на них должностных полномочий, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия)

Указанные действия являются нарушением13 (15) [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/) ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного, требую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

Настоящее представление должно быть выполнено в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. В соответствии с частью 3 статьи 16 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя объекта контрольного мероприятия или лицу, исполняющему его обязанности)

необходимо уведомить ревизионную комиссию городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» о принятых мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 10

Форма акта (заключения) ревизионной комиссии

 городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

 о результатах контрольного мероприятия

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 АКТ (заключение)

о результатах контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

Ключевые итоги контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_. (кратко излагается необходимость (актуальность) экспертно-аналитического мероприятия, его основные результаты, наиболее значимые выводы, предложения (рекомендации).

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(пункт Плана работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Цель (цели) контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (из программы проведения контрольного мероприятия)

Критерии аудита в случае, если необходимость их выбора или разработки предусмотрена стандартами внешнего муниципального аудита (контроля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Объект (объекты) контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_. (полное наименование объекта (объектов) контрольного мероприятия)

5. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (из программы проведения контрольного мероприятия)

6. Сроки проведения контрольного мероприятия с \_\_\_ по \_\_\_.

7. Результаты контрольного мероприятия:

7. 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Выводы:

8.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 8.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Предложения (рекомендации): 9.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 9.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование приложения на л. в экз.)

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 11

Форма сопроводительного письма по итогам

 проведения контрольного мероприятия

 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Должность руководителя объекта

контрольного мероприятия,

государственного или иного органа (организации),

с указанием фамилии и инициалов

Уважаемый Имя Отчество!

 В соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_\_\_ год (пункт \_\_\_\_) и программой проведения контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование контрольного мероприятия)

проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контрольного мероприятия)

Направляем Вам для ознакомления 2 экземпляра акта по результатам контрольного мероприятия. При наличии замечаний к акту они излагаются в письменном виде за подписью руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

и направляются в ревизионную комиссию городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» в течение пяти рабочих дней со дня получения акта для ознакомления.

Приложение: акт по результатам контрольного мероприятия, на \_\_\_л. в 2 экз.

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 12

 Форма заключения на замечания объекта контрольного мероприятия

на акт по итогам проведения контрольного мероприятия

 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ответственное должностное лицо объекта контрольного мероприятия)

к акту по результатам контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текст в акте по результатам контрольного мероприятия  | Текст замечаний  | Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 13

Форма отчёта о результатах контрольного мероприятия

 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчёт

о результатах контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)

ревизионной комиссией городского округа

Архангельской области «Город Новодвинск»

1. Основание проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пункт \_\_\_\_ Плана работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_ год; номер приказа председателя ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» \_\_\_\_).

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (полное наименование объекта (объектов) из программы проведения контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(если установленный в программе контрольного мероприятия)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Цель 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Цель 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемого объекта (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (информация в объеме не более одной страницы, необходимая и достаточная в качестве контекста для изложения результатов контрольного мероприятия)

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. (Цель 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, в разрезе вопросов программы проведения контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются выявленные факты нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи, части и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного государству (при его наличии), отражаются факты устранения объектами контрольного мероприятия (в период от подписания соответствующих актов до утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия) нарушений, требующих возврата средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации с указанием соответствующих расчетно-платежных документов, подтверждающих непосредственное перечисление средств на счета уполномоченных органов).

9. Замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются наличие или отсутствие замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия)

10. Выводы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия)

11. Предложения (рекомендации):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование приложения на \_\_ л. в \_\_\_ экз.)

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 14

Форма представления по итогам контрольного мероприятия

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ревизионной комиссии

 городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

 (ул. Пролетарская, д. 47, Новодвинск, 164900 Тел.: (481852) 4-86-66)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю органа местного самоуправления,

организации с указанием Ф.И.О.,

органа местного самоуправления (организации)

В соответствии с Планом работы ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 20\_\_ год проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия ревизионной комиссией городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» были выявлены следующие нарушения :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются конкретные факты нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой или иной деятельности объекта аудита (контроля), наносящих ущерб государству и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, со ссылками на статьи, их части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка размера ущерба, причиненного государству)

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие недостатки (в случае их выявления):

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается информация о недостатках, выявленных в результате проведенного контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия

С учетом изложенного и на основании статьи 16 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контрольного мероприятия)

Надлежит выполнить следующие требования:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(формулируются конкретные требования о принятии мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в результате контрольного мероприятия)

3) провести проверки по каждому выявленному факту нарушения законодательства Российской Федерации, по результатам которых рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц (лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, допустивших указанные нарушения; (наименование объекта контрольного мероприятия)

4) принять меры по устранению выявленных недостатков, а также по устранению причин и условий выявленных нарушений и недостатков.

Настоящее представление должно быть выполнено в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии с частью 3 статьи 16 [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/12182695/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя объекта контрольного мероприятия или лицу, исполняющему его обязанности)

необходимо уведомить ревизионную комиссию городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» о принятых мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 15

Форма уведомления о применении бюджетных мер принужден

по итогам контрольного мероприятия

 .

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

Начальнику

финансового управления

городского округа

Архангельской области

«Город Новодвинск»

 Ф.И.О.

 УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении бюджетных мер принуждения

Ревизионной комиссией городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» по результатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование контрольного мероприятия)

проведенного с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года,

(на основании акта по результатам контрольного мероприятия от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения с указанием норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации, а также с ссылками на статьи, части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, положения которых нарушены; нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления средств федерального бюджета; документов и иных сведений, подтверждающих указанные нарушения) 1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается сумма средств, использованная с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2 В соответствии со статьей 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации предлагаем применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение).

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 16

Форма обращения в правоохранительные органы

 по итогам проведения контрольного мероприятия

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОД НОВОДВИНСК»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Должность руководителя

правоохранительного органа

Ф.И.О.

Уважаемый имя отчество!

По итогам контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» направляем Вам материалы, которые включают выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации, содержащие признаки состава преступлений и требующие принятия необходимых мер реагирования. По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводятся факты выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействия) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия по существу каждого факта выявленных нарушений и заключения по ним ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»)

В результате выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений \_\_\_\_\_\_ нанесен ущерб в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. (указывается сумма выявленного ущерба)

По результатам контрольного мероприятия в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование проверяемого объекта)

направлено представление (предписание) ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». В связи с изложенным просим провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) в соответствии с п.8 ст.16 Федерального закона от 07 февраля 2011 № 6 — ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в ред. от 01.07.2021 года) просьба проинформировать ревизионную комиссию городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

Приложение: 1. Копия отчета о результатах контрольного мероприятия на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Копия акта (актов) проверки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. Копии первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, на \_\_\_ л. в 1 экз.

4. Замечания по акту (актам) по результатам контрольного мероприятия должностных и иных лиц объектов и заключение по ним ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

5. Копия представления (предписания) ревизионной комиссии городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель ревизионной комиссии

городского округа Архангельской области

«Город Новодвинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)