



**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**
(Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»)

РЕШЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 170

г. Новодвинск

**Об утверждении
положений по видам муниципального контроля,
осуществляемого администрацией муниципального
образования «Город Новодвинск»**

(редакция с изменениями и дополнениями, внесенными решением
Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»
от 17.11.2022 № 14, от 25.04.2024 № 80)

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить:

- а) Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (приложение № 1);
- б) *подпункт исключен. - Решение от 17.11.2022 № 14;*
- в) Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (приложение № 3);
- г) Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (приложение № 4);
- д) Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (приложение № 5);
- е) Положение о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (приложение № 6).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава городского округа

С.Ф. Андреев

Председатель Городского Совета депутатов

А.И. Коротков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле
в муниципальном образовании «Город Новодвинск»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и осуществления на территории муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль) в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Организация муниципального контроля

1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - контрольный орган).

2. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют:

1) руководитель контрольного органа - глава муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) заместитель руководителя контрольного органа - заместитель главы муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченный главой муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) инспекторы - должностные лица муниципальных органов, обеспечивающих деятельность контрольного органа при осуществлении им муниципального контроля.

3. Должностные лица, указанные в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, являются должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа).

4. Полномочия, права и обязанности должностных лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - должностные лица контрольного органа), при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 3. Профилактические мероприятия

1. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

[\(пункт введен решением от 25.04.2024 № 80\)](#)

2. Порядок осуществления контрольным органом профилактических мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 4. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - обязательные требования).

2. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Статья 5. Объявление предостережения

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение контролируемого лица составляется в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), и подписывается контролируемым лицом или его представителем.

Возражение может быть направлено заказным почтовым отправлением или передано непосредственно в контрольный орган.

4. Контрольный орган рассматривает возражение контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и по результатам рассмотрения сообщает контролируемому лицу:

1) об отклонении возражения - в случае признания необоснованным возражения контролируемого лица;

2) об отзыве предостережения - в случае признания необоснованным предостережения контрольного органа.

5. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 6. Консультирование

1. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме;

2) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3. Информация о времени, месте, способах консультирования в случаях, указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи, и перечне вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте контрольного органа. При этом на официальном сайте контрольного органа указываются:

1) сведения о номерах телефонов должностных лиц контрольного органа, осуществляющих консультирование, рабочие дни и время, когда должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование;

2) сведения о наличии у контрольного органа технической возможности организации консультирования посредством видео-конференц-связи, и при наличии такой возможности -

технические условия для получения консультирования посредством видео-конференц-связи, а также время проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) сведения о дне, времени и месте консультирования на личном приеме должностных лиц контрольного органа, а также о номерах телефонов контрольного органа, рабочие дни и время для предварительной записи на личный прием.

4. Информация, указанная в части 3 настоящей статьи, размещается на официальном сайте контрольного органа не позднее чем за пять дней, предшествующих дню проведения консультирования.

5. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:

1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;

3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;

4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.

6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

10. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Статья 6.1. Профилактический визит

(статья введена решением от 25.04.2024 № 80)

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться

консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих

дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

Статья 7. Контрольные мероприятия

1. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований проводится контрольным органом посредством:

1) контрольных мероприятий, в рамках которых осуществляется взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках которых взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом не осуществляется (контрольные мероприятия без взаимодействия).

2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3. Порядок осуществления контрольным органом контрольных мероприятий, в том числе основания и порядок принятия решения о проведении контрольных мероприятий и организация их проведения, случаи согласования контрольных мероприятий с органами прокуратуры, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

5. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применяется.

Статья 8. Участие контролируемых лиц в проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий, иных чрезвычайных ситуаций) или иных обстоятельств, объективно препятствующих участию в контрольном мероприятии (временная нетрудоспособность, установление ограничительных мер уголовно-правового и административного характера), индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Статья 9. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иные способы фиксации доказательств. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», использование таких средств и способов является обязательным.

2. Сведения об использовании технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств указываются в решении о проведении контрольного мероприятия.

3. До начала использования технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольного мероприятия инспектор контрольного органа уведомляет об этом контролируемое лицо или его представителя в случае их присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4. Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также результаты использования иных средств фиксации доказательств приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий не должно нарушать права и законные интересы контролируемых лиц и иных лиц.

6. Не допускается использование технических средств и способов фиксации доказательств, не соответствующих требованиям федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

Статья 10. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 11. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения документарной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 12. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6. Порядок проведения выездной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 13. Особенности совершения отдельных контрольных действий

1. Досмотр при проведении контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

2. При проведении экспертизы по поручению контрольного органа отбор и удостоверение образцов, необходимых для проведения экспертизы, осуществляются экспертом или экспертной организацией.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Городского Совета
депутатов муниципального
образования «Город Новодвинск»
от 07.07.2021 № 170**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле за исполнением
единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
в муниципальном образовании «Город Новодвинск»**

[Приложение исключено. - Решение от 17.11.2022 № 14.](#)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
решением Городского Совета
депутатов муниципального
образования «Город Новодвинск»
от 07.07.2021 № 170**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
в муниципальном образовании «Город Новодвинск»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и осуществления на территории муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль) в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Организация муниципального контроля

1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - контрольный орган).

2. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют:

1) руководитель контрольного органа - глава муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) заместитель руководителя контрольного органа - заместитель главы муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченный главой муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) инспекторы - должностные лица муниципальных органов, обеспечивающих деятельность контрольного органа при осуществлении им муниципального контроля.

3. Должностные лица, указанные в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, являются должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа).

4. Полномочия, права и обязанности должностных лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - должностные лица контрольного органа), при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 3. Профилактические мероприятия

1. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

[\(пункт введен решением от 25.04.2024 № 80\)](#)

2. Порядок осуществления контрольным органом профилактических мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 4. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - обязательные требования).

2. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Статья 5. Объявление предостережения

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение контролируемого лица составляется в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), и подписывается контролируемым лицом или его представителем.

Возражение может быть направлено заказным почтовым отправлением или передано непосредственно в контрольный орган.

4. Контрольный орган рассматривает возражение контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и по результатам рассмотрения сообщает контролируемому лицу:

1) об отклонении возражения - в случае признания необоснованным возражения контролируемого лица;

2) об отзыве предостережения - в случае признания необоснованным предостережения контрольного органа.

5. Контрольный орган осуществляют учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 6. Консультирование

1. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме;

2) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3. Информация о времени, месте, способах консультирования в случаях,

указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи, и перечне вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте контрольного органа. При этом на официальном сайте контрольного органа указываются:

1) сведения о номерах телефонов должностных лиц контрольного органа, осуществляющих консультирование, рабочие дни и время, когда должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование;

2) сведения о наличии у контрольного органа технической возможности организации консультирования посредством видео-конференц-связи, и при наличии такой возможности - технические условия для получения консультирования посредством видео-конференц-связи, а также время проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) сведения о дне, времени и месте консультирования на личном приеме должностных лиц контрольного органа, а также о номерах телефонов контрольного органа, рабочие дни и время для предварительной записи на личный прием.

4. Информация, указанная в части 3 настоящей статьи, размещается на официальном сайте контрольного органа не позднее чем за пять дней, предшествующих дню проведения консультирования.

5. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:

1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;

3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;

4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.

6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

10. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Статья 6.1. Профилактический визит

(статья введена решением от 25.04.2024 № 80)

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными

действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

Статья 7. Контрольные мероприятия

1. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований проводится контрольным органом посредством:

1) контрольных мероприятий, в рамках которых осуществляется взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках которых взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом не осуществляется (контрольные мероприятия без взаимодействия).

2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3. Порядок осуществления контрольным органом контрольных мероприятий, в том числе основания и порядок принятия решения о проведении контрольных мероприятий и организация их проведения, случаи согласования контрольных мероприятий с органами прокуратуры, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

5. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применяется.

Статья 8. Участие контролируемых лиц в проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий, иных чрезвычайных ситуаций) или иных обстоятельств, объективно препятствующих участию в контрольном мероприятии (временная нетрудоспособность, установление ограничительных мер уголовно-правового и административного характера), индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Статья 9. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иные способы фиксации доказательств. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», использование таких средств и способов является обязательным.

2. Сведения об использовании технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств указываются в решении о проведении контрольного мероприятия.

3. До начала использования технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольного мероприятия инспектор контрольного органа уведомляет об этом контролируемое лицо или его представителя в случае их присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4. Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также результаты использования иных средств фиксации доказательств приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий не должно нарушать права и законные интересы контролируемых лиц и иных лиц.

6. Не допускается использование технических средств и способов фиксации доказательств, не соответствующих требованиям федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

Статья 10. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 11. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения документарной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 12. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6. Порядок проведения выездной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 13. Особенности совершения отдельных контрольных действий

1. Досмотр при проведении контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

2. При проведении экспертизы по поручению контрольного органа отбор и удостоверение образцов, необходимых для проведения экспертизы, осуществляются экспертом или экспертной организацией.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в муниципальном образовании «Город Новодвинск»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и осуществления на территории муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Организация муниципального контроля

1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - контрольный орган).

2. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют:

1) руководитель контрольного органа - глава муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) заместитель руководителя контрольного органа - заместитель главы муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченный главой муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) инспекторы - должностные лица муниципальных органов, обеспечивающих деятельность контрольного органа при осуществлении им муниципального контроля.

3. Должностные лица, указанные в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, являются должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа).

4. Полномочия, права и обязанности должностных лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - должностные лица контрольного органа), при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 3. Профилактические мероприятия

1. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

[\(пункт введен решением от 25.04.2024 № 80\)](#)

2. Порядок осуществления контрольным органом профилактических мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 4. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - обязательные требования).

2. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Статья 5. Объявление предостережения

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение контролируемого лица составляется в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), и подписывается контролируемым лицом или его представителем.

Возражение может быть направлено заказным почтовым отправлением или передано непосредственно в контрольный орган.

4. Контрольный орган рассматривает возражение контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и по результатам рассмотрения сообщает контролируемому лицу:

1) об отклонении возражения - в случае признания необоснованным возражения контролируемого лица;

2) об отзыве предостережения - в случае признания необоснованным предостережения контрольного органа.

5. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 6. Консультирование

1. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме;

2) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3. Информация о времени, месте, способах консультирования в случаях, указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи, и перечне вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте контрольного органа. При этом на официальном сайте контрольного органа указываются:

1) сведения о номерах телефонов должностных лиц контрольного органа, осуществляющих консультирование, рабочие дни и время, когда должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование;

2) сведения о наличии у контрольного органа технической возможности организации консультирования посредством видео-конференц-связи, и при наличии такой возможности -

технические условия для получения консультирования посредством видео-конференц-связи, а также время проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) сведения о дне, времени и месте консультирования на личном приеме должностных лиц контрольного органа, а также о номерах телефонов контрольного органа, рабочие дни и время для предварительной записи на личный прием.

4. Информация, указанная в части 3 настоящей статьи, размещается на официальном сайте контрольного органа не позднее чем за пять дней, предшествующих дню проведения консультирования.

5. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:

1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;

3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;

4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.

6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

10. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Статья 6.1. Профилактический визит

(статья введена решением от 25.04.2024 № 80)

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться

консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих

дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

Статья 7. Контрольные мероприятия

1. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований проводится контрольным органом посредством:

1) контрольных мероприятий, в рамках которых осуществляется взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках которых взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом не осуществляется (контрольные мероприятия без взаимодействия).

2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3. Порядок осуществления контрольным органом контрольных мероприятий, в том числе основания и порядок принятия решения о проведении контрольных мероприятий и организация их проведения, случаи согласования контрольных мероприятий с органами прокуратуры, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

5. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применяется.

Статья 8. Участие контролируемых лиц в проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий, иных чрезвычайных ситуаций) или иных обстоятельств, объективно препятствующих участию в контрольном мероприятии (временная нетрудоспособность, установление ограничительных мер уголовно-правового и административного характера), индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Статья 9. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иные способы фиксации доказательств. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», использование таких средств и способов является обязательным.

2. Сведения об использовании технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств указываются в решении о проведении контрольного мероприятия.

3. До начала использования технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольного мероприятия инспектор контрольного органа уведомляет об этом контролируемое лицо или его представителя в случае их присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4. Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также результаты использования иных средств фиксации доказательств приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий не должно нарушать права и законные интересы контролируемых лиц и иных лиц.

6. Не допускается использование технических средств и способов фиксации доказательств, не соответствующих требованиям федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

Статья 10. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 11. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения документарной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 12. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6. Порядок проведения выездной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 13. Особенности совершения отдельных контрольных действий

1. Досмотр при проведении контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

2. При проведении экспертизы по поручению контрольного органа отбор и удостоверение образцов, необходимых для проведения экспертизы, осуществляются экспертом или экспертной организацией.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
в муниципальном образовании «Город Новодвинск»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и осуществления на территории муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Организация муниципального контроля

1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - контрольный орган).

2. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют:

- 1) руководитель контрольного органа - глава муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 2) заместитель руководителя контрольного органа - заместитель главы муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченный главой муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 3) инспекторы - должностные лица муниципальных органов, обеспечивающих деятельность контрольного органа при осуществлении им муниципального контроля.

3. Должностные лица, указанные в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, являются должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений

о проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа).

4. Полномочия, права и обязанности должностных лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - должностные лица контрольного органа), при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 3. Профилактические мероприятия

1. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
 - 2) объявление предостережения;
 - 3) консультирование;
 - 4) профилактический визит.
- (пункт введен решением от 25.04.2024 № 80)

2. Порядок осуществления контрольным органом профилактических мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 4. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - обязательные требования).

2. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Статья 5. Объявление предостережения

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном

Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение контролируемого лица составляется в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), и подписывается контролируемым лицом или его представителем.

Возражение может быть направлено заказным почтовым отправлением или передано непосредственно в контрольный орган.

4. Контрольный орган рассматривает возражение контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и по результатам рассмотрения сообщает контролируемому лицу:

1) об отклонении возражения - в случае признания необоснованным возражения контролируемого лица;

2) об отзыве предостережения - в случае признания необоснованным предостережения контрольного органа.

5. Контрольный орган осуществляют учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 6. Консультирование

1. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме;

2) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3. Информация о времени, месте, способах консультирования в случаях, указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи, и перечне вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте контрольного органа. При этом на официальном сайте контрольного органа указываются:

1) сведения о номерах телефонов должностных лиц контрольного органа, осуществляющих консультирование, рабочие дни и время, когда должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование;

2) сведения о наличии у контрольного органа технической возможности организации консультирования посредством видео-конференц-связи, и при наличии такой возможности - технические условия для получения консультирования посредством видео-конференц-связи, а также время проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) сведения о дне, времени и месте консультирования на личном приеме должностных лиц контрольного органа, а также о номерах телефонов контрольного органа, рабочие дни и время для предварительной записи на личный прием.

4. Информация, указанная в части 3 настоящей статьи, размещается на официальном сайте контрольного органа не позднее чем за пять дней, предшествующих дню проведения консультирования.

5. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:

1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;

3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;

4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.

6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

10. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Статья 6.1. Профилактический визит

(статья введена решением от 25.04.2024 № 80)

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает

включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

Статья 7. Контрольные мероприятия

1. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований проводится контрольным органом посредством:

1) контрольных мероприятий, в рамках которых осуществляется взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках которых взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом не осуществляется (контрольные мероприятия без взаимодействия).

2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3. Порядок осуществления контрольным органом контрольных мероприятий, в том числе основания и порядок принятия решения о проведении контрольных мероприятий и организация их проведения, случаи согласования контрольных мероприятий с органами прокуратуры, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

5. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применяется.

Статья 8. Участие контролируемых лиц в проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого

лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий, иных чрезвычайных ситуаций) или иных обстоятельств, объективно препятствующих участию в контрольном мероприятии (временная нетрудоспособность, установление ограничительных мер уголовно-правового и административного характера), индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Статья 9. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иные способы фиксации доказательств. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», использование таких средств и способов является обязательным.

2. Сведения об использовании технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств указываются в решении о проведении контрольного мероприятия.

3. До начала использования технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольного мероприятия инспектор контрольного органа уведомляет об этом контролируемое лицо или его представителя в случае их присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4. Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также результаты использования иных средств фиксации доказательств приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий не должно нарушать права и законные интересы контролируемых лиц и иных лиц.

6. Не допускается использование технических средств и способов фиксации доказательств, не соответствующих требованиям федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

Статья 10. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 11. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения документарной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 12. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6. Порядок проведения выездной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 13. Особенности совершения отдельных контрольных действий

1. Досмотр при проведении контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

2. При проведении экспертизы по поручению контрольного органа отбор и удостоверение образцов, необходимых для проведения экспертизы, осуществляются экспертом или экспертной организацией.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном лесном контроле
в муниципальном образовании «Город Новодвинск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и осуществления на территории муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального лесного контроля (далее - муниципальный контроль) в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Организация муниципального контроля

1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - контрольный орган).

2. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют:

1) руководитель контрольного органа - глава муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) заместитель руководителя контрольного органа - заместитель главы муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченный главой муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) инспекторы - должностные лица муниципальных органов, обеспечивающих деятельность контрольного органа при осуществлении им муниципального контроля.

3. Должностные лица, указанные в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, являются должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа).

4. Полномочия, права и обязанности должностных лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - должностные лица контрольного органа), при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 3. Профилактические мероприятия

1. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

[\(пункт введен решением от 25.04.2024 № 80\)](#)

2. Порядок осуществления контрольным органом профилактических мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 4. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - обязательные требования).

2. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Статья 5. Объявление предостережения

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение контролируемого лица составляется в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), и подписывается контролируемым лицом или его представителем.

Возражение может быть направлено заказным почтовым отправлением или передано непосредственно в контрольный орган.

4. Контрольный орган рассматривает возражение контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и по результатам рассмотрения сообщает контролируемому лицу:

1) об отклонении возражения - в случае признания необоснованным возражения контролируемого лица;

2) об отзыве предостережения - в случае признания необоснованным предостережения контрольного органа.

5. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 6. Консультирование

1. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме;

2) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3. Информация о времени, месте, способах консультирования в случаях, указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи, и перечне вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте контрольного органа. При этом на официальном сайте контрольного органа указываются:

1) сведения о номерах телефонов должностных лиц контрольного органа, осуществляющих консультирование, рабочие дни и время, когда должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование;

2) сведения о наличии у контрольного органа технической возможности организации консультирования посредством видео-конференц-связи, и при наличии такой возможности -

технические условия для получения консультирования посредством видео-конференц-связи, а также время проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) сведения о дне, времени и месте консультирования на личном приеме должностных лиц контрольного органа, а также о номерах телефонов контрольного органа, рабочие дни и время для предварительной записи на личный прием.

4. Информация, указанная в части 3 настоящей статьи, размещается на официальном сайте контрольного органа не позднее чем за пять дней, предшествующих дню проведения консультирования.

5. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:

1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;

3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;

4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.

6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

10. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Статья 6.1. Профилактический визит

(статья введена решением от 25.04.2024 № 80)

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться

консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих

дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

Статья 7. Контрольные мероприятия

1. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований проводится контрольным органом посредством:

1) контрольных мероприятий, в рамках которых осуществляется взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках которых взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом не осуществляется (контрольные мероприятия без взаимодействия).

2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3. Порядок осуществления контрольным органом контрольных мероприятий, в том числе основания и порядок принятия решения о проведении контрольных мероприятий и организация их проведения, случаи согласования контрольных мероприятий с органами прокуратуры, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

5. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применяется.

Статья 8. Участие контролируемых лиц в проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий, иных чрезвычайных ситуаций) или иных обстоятельств, объективно препятствующих участию в контрольном мероприятии (временная нетрудоспособность, установление ограничительных мер уголовно-правового и административного характера), индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Статья 9. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иные способы фиксации доказательств. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», использование таких средств и способов является обязательным.

2. Сведения об использовании технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств указываются в решении о проведении контрольного мероприятия.

3. До начала использования технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольного мероприятия инспектор контрольного органа уведомляет об этом контролируемое лицо или его представителя в случае их присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4. Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также результаты использования иных средств фиксации доказательств приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий не должно нарушать права и законные интересы контролируемых лиц и иных лиц.

6. Не допускается использование технических средств и способов фиксации доказательств, не соответствующих требованиям федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

Статья 10. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 11. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения документарной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 12. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6. Порядок проведения выездной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 13. Особенности совершения отдельных контрольных действий

1. Досмотр при проведении контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

2. При проведении экспертизы по поручению контрольного органа отбор и удостоверение образцов, необходимых для проведения экспертизы, осуществляются экспертом или экспертной организацией.