Заявка на участие в online курс

**(юр. лицо):**

**21-22 февраля 2024 г.**

**«2024: Новые требования трудового законодательства.**

**Бесконтактные проверки контрольно-надзорных органов - новый формат взаимодействия с Работодателем»**

**08:30 – 13:00 мск**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название организации |  |
| Сокращенное название организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ФИО (полностью) и должность руководителя |  |
| Действует на основании |  |
| Данные участников:  ФИО (полностью), **дата рождения, номер СНИЛСа**, должность, контактный телефон и электронная почта участников |  |
| **Указать тариф на участие:**  **ТАРИФ 1 (оплата до 15.02.2024):**  **(повышение квалификации 16 академических часов):**  по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, видеозапись 2х дней, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения  **Юридическое лицо (до 3х участников) - 7000 рублей**– **за 2 дня**;  *За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника) – за 2 дня;*  **Физическое лицо** - **2000 рублей (за участника) – за 2 дня**  **ТАРИФ 2 (оплата после 15.02.2024):**  **(повышение квалификации 16 академических часов):**  по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, видеозапись 2х дней, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения  **Юридическое лицо (до 3х участников) - 10000 рублей**– **за 2 дня**;  *За каждого последующего участника - 3000 рублей (за участника) – за 2 дня;*  **Физическое лицо** - **2500 рублей (за участника) – за 2 дня**  **Способ обмена документами:**  **1.** Электронный документооборот – бесплатно,  **2.** Почтой РФ + 500 руб,  **3.** Курьерская служба +1000 руб. |  |

Заявка заполняется в печатном виде и в формате MicrosoftWord отправляется на электронные почты: [balalaeva@caotlider.ru](mailto:balalaeva@caotlider.ru) и rodionova@caotlider.ru*.*

**Ответственные исполнители:**

Балалаева Яна Сергеевна

8 960 325 59 65 [balalaeva@caotlider.ru](mailto:balalaeva@caotlider.ru)

Родионова Елена Юрьевна

8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru