



НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ

№ 6

15 МАРТА 2024 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024

№ 230-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности
реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 16.10.2018 № 662-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.04.2021 № 231-па, от 20.07.2021 № 405-па, от 24.12.2021 № 794-па, от 21.07.2022 № 686-па, от 17.03.2023 № 255-па, от 12.07.2023 № 677-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования «Город Новодвинск»
от 11.03.2024 № 230-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики
на территории муниципального образования «Город Новодвинск»
на 2021 - 2025 годы»

1. В перечне мероприятий муниципальной программы:

1) в подпрограмме № 1: - строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1. Проведение, подготовка к участию и участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях всех уровней для населения	отдел по делам молодежи и спорту/ МБУ ДО «НСШ им. С.В. Быкова»	итого	8187	856	1466	1915	1950	2000	увеличение доли взрослого населения в общей численности взрослого населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом
		местный бюджет	8187	856	1466	1915	1950	2000	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024

№ 231-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.03.2021 № 128-па
«Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям, подведомственным администрации
муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.03.2021 № 128-па.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 11.03.2024 № 231-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.03.2021 № 128-па

1. В пункте 3:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;»

- в абзаце втором подпункта 5 слова «и (или) порядок» заменить словами «или порядок».

2. В подпункте 2 пункта 4 слова «и результатов федерального проекта, в случае если субсидия необходима в целях реализации соответствующего проекта (программы)» заменить словами «и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов».

3. В пункте 10:

- подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;

3) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 2 настоящего пункта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);»;

- дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;».

4. Абзац второй пункта 11 дополнить словами «, установленным соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя».

5. В пункте 12 после слов «указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка,» дополнить словами «о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении),».

6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Главный распорядитель предоставляет финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск» отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в сроки, установленные финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск»».

7. Пункт 19 исключить.

8. В пункте 20 после слов «В случае реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)».

9. Пункт 21 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Главный распорядитель принимает решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности по согласованию с финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск».

10. Пункт 23 исключить.

11. В пункте 24 слова «правовые акты финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск», принятые в соответствии с настоящим Порядком,» исключить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024

№ 239-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие имущественно-земельных отношений
в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие имущественно-земельных отношений в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 611-па (с изменениями от 19.03.2021 № 150-па, от 28.05.2021 № 299-па, от 28.01.2022 № 31-па, от 20.06.2022 № 583-па, от 24.10.2022 № 1042-па, от 17.03.2023 № 257-па, от 31.03.2023 № 323-па, от 12.07.2023 № 681-па, от 23.11.2023 № 1139-па), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 13.03.2024 № 239-па

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28 сентября 2018 г. № 611-па

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1	Наименование муниципальной программы (далее - программа)	Развитие имущественно-земельных отношений в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы
2	Цель программы	развитие имущественно-земельных отношений муниципального образования «Город Новодвинск» для обеспечения социально-экономического развития, повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск»
3	Задачи программы	1. повышение эффективности управления муниципальным имуществом; 2. формирование земельного фонда муниципального образования «Город Новодвинск», повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск»
4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 6309 тыс. рублей; областной бюджет - 2500 тыс. руб.; федеральный бюджет - 2449 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 11258 тыс. руб.
5	Перечень подпрограмм	-
6	Ответственный исполнитель программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами)
7	Соисполнители программы	-

Перечень
мероприятий муниципальной программы
«Развитие имущественно-земельных отношений в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год
Цель программы - развитие имущественно-земельных отношений в муниципальном образовании «Город Новодвинск» для обеспечения социально-экономического развития, повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена									
Задача 1 - Повышение эффективности управления муниципальным имуществом									
1.1.Содержание и оплата коммунальных услуг объектов муниципальной казны	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	3376 3376 - - -	405 405 - - -	627 627 - - -	844 844 - - -	750 750 - - -	750 750 - - -	содержание в надлежащем состоянии: 2021 г. - 6 ед.; 2022 г. - 5 ед.; 2023 г - 7 ед., 2024 г. - 5 ед.; 2025 г. - 5 ед.
1.2.Оформление документов технического учета на муниципальное имущество	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	387 387 - - -	40 40 - - -	212 212 - - -	35 35 - - -	50 50 - - -	50 50 - - -	постановка объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрация вещных прав: 2021 г. - 1 ед.; 2022 г. - 3 ед.; 2023 г. - 2 ед.; 2024 г. - 2 ед.; 2025 г. - 2 ед.
Итого по задаче 1		итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	3763 3763 - - -	445 445 - - -	839 839 - - -	879 879 - - -	800 800 - - -	800 800 - - -	
Задача 2 - Формирование земельного фонда муниципального образования «Город Новодвинск», повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск»									
2.1.Оценка рыночной стоимости муниципального имущества и права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в целях предоставления на аукционах (в т. ч. при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	362 362 - - -	180 180 - - -	50 50 - - -	50 50 - - -	36 36 - - -	46 46 - - -	количество объектов, в отношении которых будет проведена оценка: 2021 г. - 18 ед.; 2022 г. - 8 ед.; 2023 г. - 3 ед.; 2024 г. - 4 ед.; 2025 г. - 8 ед.
2.2.Проведение обследования муниципальных жилых помещений и зданий в целях получения экспертного заключения	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	50 50 - - -	10 10 - - -	10 10 - - -	10 10 - - -	10 10 - - -	10 10 - - -	количество объектов, в отношении которых будет проведено обследование: 2021 г. - 1 ед.; 2022 г. - 1 ед.; 2023 г. - 1 ед.; 2024 г. - 1 ед.; 2025 г. - 1 ед.
2.3.Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, и для иных целей (в т. ч. в целях территориальной привязки рекламных мест на местности)	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	601 601 - - -	117 117 - - -	121 121 - - -	121 121 - - -	121 121 - - -	121 121 - - -	формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена: 2021 г. - 5 ед.; 2022 г. - 5 ед.; 2023 г. - 12 ед.; 2024 г. - 12 ед.; 2025 г. - 12 ед.
2.4.Выполнение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества на территории кварталов с целью постановки их на кадастровый учет	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	5789 840 2500 2449 -	779 105 401 273 -	1933 251 1097 585 -	1188 143 493 552 -	1805 257 509 1039 -	84 84 - - -	постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества на территории кварталов 2021 г. - 1 ед.; 2022 г. - 3 ед.; 2023 г. - 6 ед.; 2024 г. - 2 ед.; 2025 г. - 2 ед.
2.5.Выполнение работ по сносу самовольной постройки и самовольно установленной рекламной конструкции, снос зданий находящихся	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	итого местный бюджет областной бюджет федеральный	693 693 - -	- - - -	99 99 - -	500 500 - -	94 94 - -	- - - -	реализация полномочий органов местного самоуправления по сносу самовольных построек, самовольно установленных

в муниципальной собственности		бюджет внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	рекламных конструкций, по сносу зданий, находящихся в муниципальной собственности
2.б.Проведение экологического обследования	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	количество объектов в отношении которых будет проведена оценка 2021 г. - 0 ед. 2022 г. - 1 ед.; 2023 г. - 0 ед.; 2024 г. - 0 ед.; 2025 г. - 0 ед.
Итого по задаче 2		итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	7495	1086	2213	1869	2066	261	
Итого по программе		итого местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные фонды	11258	1531	3052	2748	2866	1061	

Перечень целевых показателей муниципальной программы
«Развитие имущественно-земельных отношений в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		базовый 2017 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Количество объектов недвижимого муниципального имущества, в отношении которых необходимо проведение технической инвентаризации (кадастровый учет)	единиц	0	1	3	2	2	2
2.Количество сформированных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе: -для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей -для иных целей	единиц	0 0 0	5 0 5	5 0 5	12 0 12	12 0 12	12 0 12
3.Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые разграничена	единиц	0	0	0	5	0	0
4.Количество обследованных жилых помещений и составленных экспертных заключений	единиц	0	1	1	1	1	1
5.Количество кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	единиц	0	1	3	6	2	2
6.Процент выполнения плана по доходам местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением доходов от приватизации	процентов	112,1	100	100	100	100	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2024

№ 240-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 600-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.03.2021 № 151-па, от 08.06.2021 № 318-па, от 22.07.2021 № 412-па, от 26.10.2021 № 637-па, от 15.12.2021 № 754-па, от 29.12.2021 № 808-па, от 03.03.2022 № 117-па, от 23.09.2022 № 915-па, от 13.02.2023 № 139-па, от 12.07.2023 № 678-па, от 24.10.2023 № 1000-па, от 09.02.2024 № 114-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 13.03.2024 № 240-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в муниципальную программу

«Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы»,
утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 600-па

1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 176 379 тыс. руб.; областной бюджет - 1 401 тыс. руб.; федеральный бюджет - 70 436 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 248 216 тыс. руб.
---	--	--

2. В перечне мероприятий муниципальной программы:

1) строку 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3. Возмещение расходов управляющих организаций на содержание незаселенных жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда и предоставление коммунальной услуги по отоплению таких жилых помещений	жилищно-коммунальный отдел/отдел инфраструктурного развития	итого	10261	3519	2822	1093	2482	345	обеспечение сохранности жилищного фонда, обеспечение комфортного проживания граждан в расселяемом аварийном жилищном фонде, а также исполнение определений Арбитражного суда Архангельской области: от 19.02.2021 по делу № А05-12882/2020, от 26.04.2021 по делу № А05-3232/2021, от 10.10.2021 по делу № А05-7028/2021; исполнение определений об утверждении мирового соглашения: от 08.11.2021 по делу № А05-9954/2021, от 08.11.2021 по делу № А05-10207/2021
		местный бюджет	10261	3519	2822	1093	2482	345	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

2) строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1	итого	11619 8	95736	7558	6432	5527	945	
	местный бюджет	11619 8	95736	7558	6432	5527	945	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

3) строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе	итого	24821 6	17637 1	26505	16830	16484	12026	
	местный бюджет	17637 9	11285 0	18189	16830	16484	12026	
	областной бюджет	1401	1240	161	-	-	-	
	федеральный бюджет	70436	62281	8155	-	-	-	
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024

№ 241-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка принятия решений
о приватизации медицинскими работниками служебных жилых помещений
или решений об отказе медицинским работникам в приватизации
служебных жилых помещений**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 13.1. Положения о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 23, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о приватизации медицинскими работниками служебных жилых помещений или решений об отказе медицинским работникам в приватизации служебных жилых помещений (приложение).
2. Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по реализации Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, обеспечивает жилищно-коммунальный отдел управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 13.03.2024 № 241-па

Порядок
принятия решений о приватизации медицинскими работниками
служебных жилых помещений или решений об отказе медицинским работникам
в приватизации служебных жилых помещений

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам принятия решений о приватизации медицинскими работниками, включенными в перечень категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», предоставленных им по договорам найма служебных жилых помещений (далее соответственно медицинские работники, служебные жилые помещения), а также решений об отказе медицинским работникам в приватизации служебных жилых помещений в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 13.1. Положения о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 23 (далее - Положение).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Служебные жилые помещения передаются в собственность медицинским работникам при одновременном наличии условий, установленных частью 1 статьи 13.1. Положения.

3. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую долевую собственность медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи или в собственность медицинского работника с согласия всех имеющих право пользования служебным жилым помещением совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

4. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения медицинский работник представляет в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - заявление):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя медицинского работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если заявление подается представителем медицинского работника;
 - 3) договор найма служебного жилого помещения и дополнительных соглашений к нему (при наличии дополнительных соглашений);
 - 4) копии документов, подтверждающих родственные отношения медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи;
 - 5) письменные отказы от участия в приватизации служебного жилого помещения всех проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в случае приватизации служебного жилого помещения в собственность медицинского работника;
 - 6) разрешение (согласие) органа опеки и попечительства в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников в праве общей долевой собственности на приватизируемое служебное жилое помещение;
 - 7) справка медицинской организации, подтверждающая по состоянию на день обращения с заявлением:
 - наличие у медицинского работника трудовых отношений с медицинской организацией по основному месту работы на полной ставке;
 - наличие у медицинского работника непрерывного стажа работы в медицинской организации не менее 10 лет (не менее чем на одной ставке);
 - 8) ходатайство руководителя медицинской организации о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения.
- Иные документы, необходимые для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения, администрация муниципального образования «Город Новодвинск» получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Администрация муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявления и в течение 55 дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения;

2) об отказе в принятии решения о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, принимается администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» в форме постановления.

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, оформляется сообщением (уведомлением), которое подписывается руководителем муниципального органа, обеспечивающим исполнение настоящего Порядка.

6. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, принимается в следующих случаях:

- 1) несоблюдение условий, установленных частью 1 статьи 13.1. Положения;
- 2) представление заявления, содержащего недостоверные сведения;
- 3) несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 4) представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования «Город Новодвинск» в течение 60 дней со дня поступления заявления письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа (по почте заказным письмом либо путем вручения лично или через представителя под расписку).

8. Отказ в принятии решения о приватизации служебного жилого помещения может быть обжалован медицинским работником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Медицинский работник, в отношении заявления которого принято решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения, вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с положениями настоящего Порядка, устранив при этом обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

10. Передача служебных жилых помещений в собственность медицинских работников осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения и оформляется договором на безвозмездную передачу служебного жилого помещения в собственность граждан.

11. Право собственности на служебное жилое помещение возникает у медицинского работника со дня регистрации перехода права собственности.

12. В части, не урегулированной настоящим Порядком, применяется административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по передаче в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» в собственность граждан, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 137-па.

Приложение
к Порядку принятия решений
о приватизации медицинскими работниками
служебных жилых помещений или решений
об отказе медицинским работникам
в приватизации служебных
жилых помещений (форма)

В администрацию
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ой) по адресу:

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приватизации служебного жилого помещения

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13.1. Положения о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 23, прошу передать в собственность (совместную, долевую) служебное жилое помещение специализированного муниципального жилищного фонда, предоставленное по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ по адресу: _____.

Граждане, имеющие право пользования жилым помещением
по договору найма служебного жилого помещения

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) с учетом лиц, проходящих срочную службу в РА или находящихся на учебе, в МЛС	Родственные отношения	% долевого участия	Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию жилого помещения

Сведения о лицах, приватизирующих жилое помещение:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Число, месяц и год рождения	Данные паспорта			Дата регистрации
			серия	номер	кем и когда выдан	

Общая площадь жилого помещения _____ кв. м, число комнат _____

Сведения о жилом помещении: квартира расположена на _____ этаже _____ этажного _____ дома (кирпичного, панельного, деревянного)

Заявитель гарантирует:

- что ранее право на приобретение в собственность бесплатно, согласно ст.11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданами, приобретающими жилое помещение в собственность, не использовано;

- отсутствие у заявителя и членов семьи заявителя на день обращения с заявлением в собственности либо пользовании (по договору найма) иного

жилого помещения на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

-отсутствие факта совершения заявителем и (или) членами семьи заявителя сделок по отчуждению жилых помещений, находящихся в собственности, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в течение последних пяти лет, предшествующих дню обращения с заявлением.

Прилагаемые документы:

_____ <*>
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

<*>В случае передачи служебного жилого помещения в общую долевую собственность медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи заявление подписывается всеми указанными лицами.

К заявлению прилагается(ются) согласие(ия) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение
к заявлению о приватизации
служебного жилого помещения
(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку и предоставление персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ _____ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Город Новодвинск» на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск», обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в предоставленном мною пакете документов с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях принятия решения по моему заявлению о приватизации служебного жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024

№ 248-па

г. Новодвинск

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.02.2017 № 126-па

«Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.02.2017 № 126-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.07.2018 № 424-па, от 24.12.2018 № 874-па, от 05.09.2019 № 697-па) следующие изменения:

а)в преамбуле слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,»;

б)в подпункте «в» пункта 4 слова «в Архангельской области, утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 17.10.2013 № 14» заменить словами «, утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 11.09.2023 № 35-п.»;

2.Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.02.2017 № 126-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.07.2018 № 424-па, от 24.12.2018 № 874-па, от 05.09.2019 № 697-па).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством идентификации и аутентификации физического лица - заявителя (представителя заявителя) с использованием единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.»

3. Пункт 15 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024

№ 249-па

г. Новодвинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2017 № 59-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2017 № 59-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.07.2018 № 426-па, от 14.01.2019 № 4-па, от 05.09.2019 № 696-па) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2017 № 59-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.07.2018 № 426-па, от 14.01.2019 № 4-па, от 05.09.2019 № 696-па).

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 15.03.2024 № 249-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1.Пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством идентификации и аутентификации физического лица - заявителя (представителя заявителя) с использованием единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрическим персональным данным физического лица.»

2.Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.»

3.Пункт 15 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024

№ 250-па

г. Новодвинск

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

от 22.02.2017 № 115-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.02.2017 № 115-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений администрации

муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2018 № 430-па, от 21.01.2019 № 17-па, от 05.09.2019 № 694-па) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.02.2017 № 115-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2018 № 430-па, от 21.01.2019 № 17-па, от 05.09.2019 № 694-па).

3. Настоящее постановление вступает в силу официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 15.03.2024 № 250-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством идентификации и аутентификации физического лица - заявителя (представителя заявителя) с использованием единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.»

3. Пункт 15 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024

№ 251-па

г. Новодвинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 137-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по передаче в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования»

«Город Новодвинск» в собственность граждан»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 137-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по передаче в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» в собственность граждан» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.08.2018 № 460-па, от 14.01.2019 № 3-па, от 05.09.2019 № 698-па) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по передаче в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» в собственность граждан «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 137-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.08.2018 № 460-па, от 14.01.2019 № 3-па, от 05.09.2019 № 698-па).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 15.03.2024 № 251-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в Административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»
муниципальной услуги по передаче в порядке приватизации жилых помещений
муниципального жилищного фонда муниципального образования
«Город Новодвинск» в собственность граждан

1. Пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством идентификации и аутентификации физического лица - заявителя (представителя заявителя) с использованием единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.»

3. Пункт 15 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

ГАЗЕТА «НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ» № 06 от 15 марта 2024 года

главный редактор Стадильская Н.М.

Подготовлено в печать по графику - 15.00. Тираж: 50 экз.

Адрес издателя: 164900, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Фронтových бригад, д. 6, корп. 1,
телефон редакции: 5-12-63, электронная версия на www.novadmin.gosuslugi.ru