



# НОВОДВИНСКАЯ

№ 01

15 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА

# НЕДЕЛЯ

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2022 г.

№ 25

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск», замещение которых влечет за собой обязанность муниципального служащего представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.03.2018 № 2**

В целях приведения ранее установленного муниципального правового регулирования в соответствие с Законом Архангельской области от 20.12.2022 № 662-40-ОЗ «О внесении изменений в статью 30 и приложение № 1 к областному закону «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь статьями 24, 25, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск», замещение кото-

рых влечет за собой обязанность муниципального служащего представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.03.2018 № 2 (в редакции постановления главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.12.2019 № 24, от 05.12.2022 № 24), следующие изменения и дополнения:

а) раздел 1 дополнить пунктами 4, 5, 6, 7, 7.1, 7.2 следующего содержания:  
«4. Начальник финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Начальник управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

7.1. Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

7.2. Начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»»;

б) раздел 2 исключить;

в) в наименовании раздела 3 слова «Ведущие должности» заменить словами «Главные, ведущие должности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 г.

№ 1464-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.11.2014 № 1077-па «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Город Новодвинск»**

В целях приведения ранее установленного муниципального правового регулирования в соответствие со статьей 33.1 Закона Архангельской области

от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункте 2 постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.11.2014 № 1077-па «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.02.2022 № 111-па, от 18.11.2022 № 1241-па) второе предложение исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 г.

№ 1465-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.08.2022 № 734-па «О порядке заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования для кадрового обеспечения потребностей муниципального образования «Город Новодвинск», о размере и условиях выплаты именной стипендии лицам, с которыми заключен договор о целевом обучении, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.08.2022 № 734-па «О порядке заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования для кадрового обеспечения потребностей муниципального образования «Город Новодвинск», о размере и условиях выплаты именной стипендии лицам, с которыми заключен договор о целевом обучении, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» следующие изменения и дополнения:

а) в абзаце первом пункта 2 слова «выплачивается именная стипендия» заменить словами «выплачивается социальная выплата (далее – именная стипендия)»;

б) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что пункт 2 настоящего постановления применяется к осуществлению социальной выплаты обучающимся, поступившим на целевое обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата по специальностям, на направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки», и которые заключили договор о целевом обучении с администрацией

муниципального образования «Город Новодвинск» до вступления в силу настоящего постановления, но не ранее 1 июня 2022 года.».  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

<p align="center"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)</b></p> <p align="center"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p align="center">от 28 декабря 2022 г. <span style="float: right;">№ 1466-па</span></p> <p align="center">г. Новодвинск</p>																							
<p align="center"><b>О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2021 № 804-па «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» и Порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»</b></p>																							
<p>В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» <b>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</b></p> <p>1. В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2021 № 804-па «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» и Порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.01.2022 № 24-па, от 22.04.2022 № 346-па, от 06.05.2022 № 384-па, от 16.05.2022 № 404-па, от 29.06.2022 № 615-па, от 27.07.2022 № 704-па):</p> <p>а) в Перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»:</p> <p>- по коду 048 «Северное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования» дополнить строками следующего содержания:</p> <table border="1"> <tr> <td>048</td> <td>1 12 0101001 2100 120</td> <td>Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)</td> </tr> <tr> <td>048</td> <td>1 12 0104101 2100 120</td> <td>Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)</td> </tr> <tr> <td>048</td> <td>1 12 0104201 6000 120</td> <td>Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)</td> </tr> </table> <p>- дополнить кодом 141 и строками следующего содержания:</p> <table border="1"> <tr> <td>141</td> <td>1 12 0101001 2100 120</td> <td>Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования)</td> </tr> </table> <p>- по коду 182 «Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу» дополнить строками следующего содержания:</p> <table border="1"> <tr> <td>182</td> <td>1 01 02010 01 2100 110</td> <td>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)</td> </tr> <tr> <td>182</td> <td>1 01 02010 01 3000 110</td> <td>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)</td> </tr> <tr> <td>182</td> <td>1 01 02010 01 5000 110</td> <td>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)</td> </tr> </table>			048	1 12 0101001 2100 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)	048	1 12 0104101 2100 120	Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)	048	1 12 0104201 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	141	1 12 0101001 2100 120	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования)	182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
048	1 12 0101001 2100 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)																					
048	1 12 0104101 2100 120	Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)																					
048	1 12 0104201 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)																					
141	1 12 0101001 2100 120	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования)																					
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)																					
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)																					
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)																					
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)																					
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)																					
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)																					
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)																					
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)																					
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)																					
182	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)																					
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)																					
182	1 01 02080 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)																					
182	1 05 01011 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)																					
182	1 05 01012 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)																					
182	1 05 01012 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)																					
182	1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)																					
182	1 05 01022 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)																					

182	1 05 01050 01 1000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 05 01050 01 2100 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (пени по соответствующему платежу)
182	1 05 04010 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)
182	1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)
182	1 06 04012 02 1000 110	Транспортный налог с физических лиц (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06032 04 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)
182	1 06 06032 04 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 06 06042 04 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)
182	1 08 03010 01 1060 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)
182	1 08 03010 01 4000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных высканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году

- по коду 292 «Финансовое управление городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» дополнить строками следующего содержания:

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ****

от 29 декабря 2022 г.

№ 01/59

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 45 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденном решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.06.2009 № 6:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (приложение).
2. Установить, что со дня вступления в силу настоящего распоряжения Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, утвержденный распоряжением финансового управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2013 № 01/48 (в редакции распоряжений финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32), не применяется к отношениям по составлению и ведению бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и внесения изменений в такие бюджетные росписи.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Начальник управления

Е.В. Коломиец

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением финансового управления  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 29 декабря 2022 г. № 01/59**

435	1 16 01053 01 0027 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)
435	1 16 01083 01 0281 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)
435	1 16 01193 01 0012 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)

б) в Перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» по коду 292 «Финансовое управление городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» дополнить строками следующего содержания:

292	01 03 01 00 04 2500 710	Привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на одном счете бюджета
292	01 03 01 00 04 2500 810	Погашение предоставленных из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на одном счете бюджета
292	01 03 01 00 04 2900 810	Погашение предоставленных из федерального бюджета бюджетных кредитов для погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в виде обязательств по государственным (муниципальным) ценным бумагам субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и кредитам, полученным субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ПОРЯДОК  
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.06.2009 № 6, в целях исполнения бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» по расходам главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств (далее соответственно - местный бюджет, распорядители бюджетных средств) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи соответствующими распорядителями бюджетных средств.

I. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

1. В течение двух рабочих дней со дня получения от финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - финансовый орган) выписки из решения о местном бюджете об утвержденных показателях, распорядители бюджетных средств доводят до получателей бюджетных средств и подведомственных муниципальных учреждений (далее соответственно - получатели, подведомственные учреждения) информацию в произвольной форме об утвержденных показателях. В течении трех рабочих дней со дня получения от распорядителя бюджетных средств информации об утвержденных показателях, получатели и подведомственные учреждения направляют информацию о распределении утвержденных показателей в разрезе кодов ведомственной структуры расходов местного бюджета с детализацией кодов видов расходов по элементам, а также кодам дополнительной классификации расходов - кодам цели, присваиваемым главными распорядителями средств областного бюджета (далее - код цели), кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) и кодам типов средств (далее - коды детализированной ведомственной структуры) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Распределение бюджетных ассигнований производится с присвоением следующих кодов типов средств: 01.01.00 - средства местного бюджета; 01.02.00 - межбюджетные трансферты за счет средств федерального и областного бюджетов. Распорядителю бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Новодвинск» информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, а также иная информация и документы в соответствии с настоящим Порядком, направляется:

подведомственными учреждениями - через муниципальные органы (структурные подразделения), уполномоченные на выполнение задач и функций в сфере финансового обеспечения подведомственных учреждений; муниципальными органами (структурными подразделениями) - в отделе учета и отчетности администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, получатель информации: 1) производит проверку представленной информации на соответствие выписке из решения о местном бюджете. В случае несоответствия показателей возвращает информацию на доработку. Уточненная информация направляется распорядителю бюджетных средств в этот же рабочий день; 2) утверждает документ, содержащий соответствующую информацию, и возвращает второй экземпляр данного документа его отправителю. Первый экземпляр документа остается на хранении у распорядителя бюджетных средств.

3. Бюджетная роспись составляется распорядителем бюджетных средств в двух экземплярах в течение трех рабочих дней, следующих за днем утверждения документа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в разрезе получателей и подведомственных учреждений по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись утверждается руководителем распорядителя бюджетных средств или должностным лицом, исполняющим его полномочия, до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Показатели бюджетной росписи утверждаются по кодам детализированной ведомственной структуры и должны соответствовать показателям, утвержденным сводной бюджетной росписью местного бюджета (далее - сводная роспись).

5. Один экземпляр утвержденной бюджетной росписи предоставляется распорядителем бюджетных средств в финансовый орган не позднее 20 января текущего финансового года.

## II. Доведение показателей бюджетной росписи

6. Показатели бюджетной росписи доводятся до получателей и подведомственных учреждений до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется с использованием системы удаленного финансового документооборота через органы Федерального казначейства в установленном порядке.

## III. Ведение бюджетной росписи

8. Ведение бюджетной росписи осуществляется распорядителем бюджетных средств посредством внесения изменений в утвержденные показатели. 9. Изменение бюджетной росписи осуществляется распорядителем бюджетных средств на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях финансового органа в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения таких уведомлений.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

10. Доведенные финансовым органом изменения показателей сводной росписи, служат основанием для обязательного внесения распорядителем бюджетных средств соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

11. В ходе исполнения местного бюджета внесение изменений в бюджетную роспись может осуществляться по предложениям подведомственных учреждений и муниципальных органов (структурных подразделений) только в части перераспределения показателей по кодам КОСГУ.

Предложения о внесении изменений в показатели бюджетной росписи оформляются в виде заявок по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее - заявка), направленных не позднее 15 числа текущего месяца. При этом допускается внесение изменений в показатели бюджетной росписи только текущего месяца текущего финансового года.

Увеличение или уменьшение показателей бюджетной росписи указывается положительными или отрицательными значениями. Заявка должна содержать письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В заявке указываются обоснования причин предлагаемых изменений по каждому коду КОСГУ, в том числе причины предполагаемой или образовавшейся экономии средств, и необходимости направления этих средств на другие коды КОСГУ с приложением расчетов.

12. В случае отказа в изменении показателей распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней возвращает заявку без исполнения с пояснительной запиской с указанием причин отклонения.

13. В случае удовлетворения заявки руководитель распорядителя бюджетных средств или должностное лицо, исполняющее его полномочия, утверждает изменение показателей, а соответствующему получателю или подведомственному учреждению направляется уведомление о бюджетных ассигнованиях по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи осуществляется, как правило, не чаще одного раза в месяц и не позднее пяти рабочих дней до конца текущего финансового года. В иные сроки изменения в бюджетную роспись могут вноситься в случаях, если это необходимо в связи с внесением изменений в решение о местном бюджете, сводную роспись, выделением средств из резервных фондов, предьявлением к исполнению исполнительных документов или принятия муниципальных правовых актов, регулирующих особенности исполнения местного бюджета по расходам.

15. Уточненная бюджетная роспись предоставляется распорядителем бюджетных средств в финансовый орган ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за истекшим кварталом.

## IV. Доведение объемов финансирования

16. Доведение объемов финансирования до получателей и подведомственных учреждений осуществляется распорядителем бюджетных средств.

17. Получатели и подведомственные учреждения ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, направляют распорядителю бюджетных средств заявку на финансирование по форме, приведенной в приложении № 5 настоящему Порядку.

18. Дата и время поступления заявок на финансирование регистрируются распорядителем бюджетных средств.

19. По истечении месяца, следующего за датой поступления, заявка на финансирование утрачивает силу.

20. Доведение объемов финансирования получателям и подведомственным учреждениям осуществляется распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней после доведения финансовым органом предельных объемов финансирования распорядителю бюджетных средств.

21. Доведение объемов финансирования получателям и подведомственным учреждениям осуществляется распорядителем бюджетных средств с использованием системы удаленного финансового документооборота через органы Федерального казначейства в установленном порядке.

22. В случае доведения объемов финансирования по заявкам на финансирование не в полном объеме, получатели и подведомственные учреждения при необходимости учитывают недостающие средства при формировании и представлении следующих заявок на финансирование в очередном месяце.

23. Распорядитель бюджетных средств осуществляет доведение объемов финансирования до получателей и подведомственных учреждений по мере использования ими ранее выделенных средств с учетом фактической потребности в проведении кассовых выплат.

## V. Заключительные положения

24. Все документы, направляемые в рамках исполнения настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным лицом), главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, подготовившим документ.

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, утвержденного распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка на внесение изменений в бюджетную роспись на текущий финансовый год

(полное наименование получателя, подведомственного учреждения)

Единица измерения: руб.

Глава	Раздел, подраздел*	Целевая статья*	Вид расхода*	Код КОСГУ*	Код вида	Тип средств	Месяц	Бюджетные ассигнования	Основания (примеч.) изменений
Всего									

\* Коды классификации расходов указываются в порядке возрастания разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и КОСГУ

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, утвержденного распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уведомление о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год

(полное наименование получателя, подведомственного учреждения)

Единица измерения: руб.

Глава	Раздел, подраздел*	Целевая статья*	Вид расхода*	Код КОСГУ*	Код вида	Тип средств	Месяц	Бюджетные ассигнования
Всего								

\* Коды классификации расходов указываются в порядке возрастания разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и КОСГУ

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г.

№ 1467-па

г. Новодвинск

### О ценах на услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Новодвинский городской культурный центр»

В соответствии с Положением о порядке принятия органами местного самоуправления решений об установлении тарифов на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2009 № 12, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», учитывая заключение отдела финансового обеспечения подведомственных учреждений управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по результатам рассмотрения материалов, представленных муниципальным учреждением культуры «Новодвинский городской культурный центр» для целей установления стоимости занятий в коллективах и стоимости входных билетов на проводимые культурно-массовые мероприятия от 27.12.2022, администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на период до 31 августа 2023 года муниципальному учреждению культуры «Новодвинский городской культурный центр» следующую стоимость занятий в коллективах и предельную стоимость входных билетов на проводимые культурномассовые мероприятия: -занятия в детском вокальном ансамбле «Заряница» - 75,00 рублей с одного

человека за одно занятие; -занятия в хореографическом коллективе «Атлантис» - 75,00 рублей с одного человека за одно занятие; -занятия в студии изобразительного искусства «Акварель» - 75,00 рублей с одного человека за одно занятие; -занятия в вокально-хореографической студии «Ступени» - 80,00 рублей с одного человека за одно занятие; -занятия в образцовой эстрадной студии «Эдельвейс»- 100,00 рублей с одного человека за одно занятие; -занятия в образцовом хореографическом коллективе «Лазэр» - 125,00 рублей с одного человека за одно занятие; -занятия в детской студии общего физического развития «Бубочки» - 100,00 рублей с одного человека за одно занятие; -театрализованное представление, спектакль, концерт, показательное выступление, фестиваль, конкурс (организационный взнос) - до 500,00 рублей с одного человека за одно мероприятие; -экскурсия - до 150,00 рублей с одного человека за одно мероприятие; -игровая программа - до 200,00 рублей с одного человека за одно мероприятие; -дискотека - до 250,00 рублей с одного человека за одно мероприятие; -мастер-класс - до 350,00 рублей с одного человека за одно мероприятие; -спортивный праздник - до 700,00 рублей с одного человека за одно мероприятие; -театрализованный фольклорный обряд - до 700,00 рублей с одного человека за одно мероприятие. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, утвержденного распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Информация о распределении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период

(полное наименование получателя, подведомственного учреждения)

Единица измерения: руб.

Глава	Раздел, подраздел*	Целевая статья*	Вид расхода*	Код КОСГУ*	Код вида	Тип средств	Бюджетные ассигнования											
							текущий финансовый год	в том числе по месяцам										
								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
Всего																		

\* Коды классификации расходов указываются в порядке возрастания разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и КОСГУ

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, утвержденного распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/30 \_\_\_\_ г.

Роспись расходов на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов

(полное наименование распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование получателя (подведомственного учреждения)	Глава	Раздел, подраздел*	Целевая статья*	Вид расхода*	Код КОСГУ*	Код вида	Тип средств	Бюджетные ассигнования на _____ год	в том числе:				Бюджетные ассигнования на плановый период	
									1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	_____ год	_____ год
Всего по получателям, подведомственному учреждению														
Всего по получателям, подведомственному учреждению														
Всего по распределению бюджетных средств														

\* Коды классификации расходов указываются в порядке возрастания разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и КОСГУ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г. № 1467-па  
г. Новодвинск

**О ценах на услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Новодвинский городской культурный центр»**

В соответствии с Положением о порядке принятия органами местного самоуправления решений об установлении тарифов на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2009 № 12, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», учитывая заключение отдела финансового обеспечения подведомственных учреждений управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по результатам рассмотрения материалов, представленных муниципальным учреждением культуры «Новодвинский городской культурный центр» для целей установления стоимости занятий в коллективах и стоимости входных билетов на проводимые культурно-массовые мероприятия от 27.12.2022, администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на период до 31 августа 2023 года муниципальному учреждению культуры «Новодвинский городской культурный центр» следующую стоимость занятий в коллективах и предельную стоимость входных билетов на проводимые культурномассовые мероприятия:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г. № 1470-па  
г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.11.2022 № 1077-па), следующие изменения и дополнения:  
а) подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

- занятия в детском вокальном ансамбле «Заряница» - 75,00 рублей с одного человека за одно занятие;  
- занятия в хореографическом коллективе «Атлантик» - 75,00 рублей с одного человека за одно занятие;  
- занятия в студии изобразительного искусства «Акварель» - 75,00 рублей с одного человека за одно занятие;  
- занятия в вокально-хореографической студии «Ступени» - 80,00 рублей с одного человека за одно занятие;  
- занятия в образцовой эстрадной студии «Эдельвейс»- 100,00 рублей с одного человека за одно занятие;  
- занятия в образцовом хореографическом коллективе «Лаэр» - 125,00 рублей с одного человека за одно занятие;  
- занятия в детской студии общего физического развития «Бубочки» - 100,00 рублей с одного человека за одно занятие;  
- театральное представление, спектакль, концерт, показательное выступление, фестиваль, конкурс (организационный взнос) - до 500,00 рублей с одного человека за одно мероприятие;  
- экскурсия - до 150,00 рублей с одного человека за одно мероприятие;  
- игровая программа - до 200,00 рублей с одного человека за одно мероприятие;  
- дискотека - до 250,00 рублей с одного человека за одно мероприятие;  
- мастер-класс - до 350,00 рублей с одного человека за одно мероприятие;  
- спортивный праздник - до 700,00 рублей с одного человека за одно мероприятие;  
- театрализованный фольклорный обряд - до 700,00 рублей с одного человека за одно мероприятие.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;  
б) в пункте 21:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) получатели субсидии не должны являться офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;  
- в подпункте 6 последний знак «.» заменить знаком «<»;  
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:  
«7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г. № 1471-па  
г. Новодвинск

**О ценах на услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Новодвинская централизованная библиотечная система»**

В соответствии с Положением о порядке принятия органами местного самоуправления решений об установлении тарифов на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2009 № 12, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», админи-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г. № 1476-па  
г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.12.2019 № 980-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Новодвинск» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов)»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.12.2019 № 980-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Новодвинск» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов)» слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»».  
2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.12.2019 № 980-па.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев  
**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 29 декабря 2022 г. № 1476-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

страция муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на период до 31 декабря 2023 года муниципальному учреждению культуры «Новодвинская централизованная библиотечная система» следующую предельную стоимость дополнительных услуг:  
- игровая программа - до 200,00 руб. с одного человека за одно мероприятие;  
- мастер-класс - до 200,00 руб. с одного человека за одно мероприятие;  
- мастер-класс с привлечением стороннего специалиста - до 350,00 руб. с одного человека за одно мероприятие;  
- проведение культурно-массовых мероприятий - до 200,00 руб. с одного человека за одно мероприятие;  
- экскурсия - до 150,00 руб. с одного человека за одно мероприятие.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:  
для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации; для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации; для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом; для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).  
В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».  
3. В абзаце первом пункта 13 слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее соответвенно - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363, Положение об информационном обеспечении градостроительной деятельности),» исключить.  
4. В пункте 15:  
1) в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «.» заменить знаком «<»;  
2) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:  
«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие яв-

ляется необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

5.Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить:

- 1)копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителя - физического лица);
- 2)копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для заявителя - юридического лица);
- 3)копия документа, подтверждающего внесение платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.».

6.В пункте 18:

1)абзац шестой подпункта 1 изложить в следующей редакции: «основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки (КПП) - если заявителем является юридическое лицо;»;

2)подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2)сведения, имеющие значение для предоставления муниципальной услуги:

реквизиты запрашиваемых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

информация об избранном заявителем в соответствии с пунктом 42 настоящего Регламента способе получения запрашиваемых сведений, документов, материалов или иной информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги;».

7.В пункте 23:

1)в подпункте 2 слова «10 дней со дня поступления такого запроса» заменить словами «2 рабочих дня со дня регистрации запроса»;

2)в подпункте 3:

слова «14 дней со дня поступления запроса» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации запроса»;

слова «поступления уведомления от заявителя о перечислении платы» заменить словами «получения информации о перечислении заявителем платы».

8.В пункте 25:

1)в абзаце первом слова «14 дней со дня поступления запроса» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации запроса»;

2)абзац третий исключить;

3)дополнить абзацем следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем регистрации запроса о предостав-

лении муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет заявителю одним из способов, указанных в пункте 42 настоящего Регламента, уведомление о внесении заявителем в течение 7 рабочих дней платы, предусмотренной пунктом 27 настоящего Регламента (за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы). При этом срок, исчисляемый со дня направления такого уведомления и до поступления соответствующей платы, не учитывается при исчислении сроков, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 23 настоящего Регламента, а также общего срока предоставления муниципальной услуги.».

9.Подраздел 2.4 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1.В случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ

срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления таких

документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги с использованием Интернет-порталов государственных и муниципальных услуг во вне рабочее время органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения запроса о предоставлении муниципальной услуги является первый рабочий день, следующий за днем обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги.».

10.В пункте 26:

1)подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2)наличие препятствий для предоставления запрашиваемых сведений, документов, материалов в случаях, установленных пунктом 20 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279.»;

2)подпункт 3 исключить.

11.Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27.При предоставлении муниципальной услуги заявителем вносится плата, установленная пунктом 24 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 (за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы).

Размер платы, предусмотренной в абзаце первом настоящего пункта, и порядок ее расчета указываются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в уведомлении о внесении такой платы, которое направляется заявителю.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г.

№ 1479-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 608-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.10.2018 № 684-па, от 17.03.2021 № 143-па, от 26.07.2021 № 415-па, от 30.12.2021 № 822-па, от 16.03.2022 № 160-па, от 20.06.2022 № 578-па, от 20.09.2022 № 893-па).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 29 декабря 2022 г. № 1479-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, которые вносятся в муниципальную программу  
«Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 608-па

1.Пункт 4 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 438 781 тыс. руб.; областной бюджет - 30 158 тыс. руб.; федеральный бюджет - 17 423 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 486 362 тыс. руб.
---	--	--

2.Пункт 4 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 432 510 тыс. руб.; областной бюджет - 0 тыс. руб.; федеральный бюджет - 0 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 432 510 тыс. руб.
---	--	--

3.Пункт 4 паспорта подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 0 тыс. руб.; областной бюджет - 30 158 тыс. руб.; федеральный бюджет - 17 423 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 47 581 тыс. руб.
---	--	---

4.В перечне мероприятий муниципальной программы:

1)в подпрограмме № 2 строки 1.1, 2.1. «Итого по задаче № 1», «Итого по задаче № 2», «Итого по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

1.1.Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	управление организационно-правовой и кадровой работы/отдел учета и отчетности	Итого	391 408	85 354	87 721	72 126	72 880	73 327	выполнение функций по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	391 408	85 354	87 721	72 126	72 880	73 327	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 1		Итого	391 408	85 354	87 721	72 126	72 880	73 327	
		местный бюджет	391 408	85 354	87 721	72 126	72 880	73 327	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
2.1.Информационно-техническое обеспечение администрации и представительного органа муниципального образования «Город Новодвинск»	отдел информационного обеспечения управления организационно-правовой и кадровой работы	Итого	22 451	3 316	3 439	5 560	4 991	5 145	выполнение функций по информационно-техническому обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	22 451	3 316	3 439	5 560	4 991	5 145	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 2		Итого	22 451	3 316	3 439	5 560	4 991	5 145	
		местный бюджет	22 451	3 316	3 439	5 560	4 991	5 145	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 2		Итого	432 510	93 812	95 109	80 841	81 057	81 691	
		местный бюджет	22 451	3 316	3 439	5 560	4 991	5 145	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

2)в подпрограмме № 3 строки 6.1, «Итого по задаче № 6», «Итого по подпрограмме № 3» изложить в следующей редакции:

6.1.Осуществление первичного воинского учета	военно-учетный отдел	Итого	16 626	3 857	3 685	3 028	3 028	3 028	обеспечение количественного состава и качественного состояния мобилизационных и призывных ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	16 626	3 857	3 685	3 028	3 028	3 028	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 6		Итого	16 626	3 857	3 685	3 028	3 028	3 028	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	16 626	3 857	3 685	3 028	3 028	3 028	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 3		Итого	47 581	11 947	11 325	8 103	8 103	8 103	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	30 158	7 434	7 499	5 075	5 075	5 075	
		федеральный бюджет	17 423	4 513	3 826	3 028	3 028	3 028	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

3)строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе		Итого	486 362	106 479	107 505	90 359	90 615	91 404	
		местный бюджет	438 781	94 532	96 180	82 512	82 512	83 301	
		областной бюджет	30 158	7 434	7 499	5 075	5 075	5 075	
		федеральный бюджет	17 423	4 513	3 826	3 028	3 028	3 028	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г. № 1480-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.09.2012 № 178**

В целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск», в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, руководствуясь статьями 28, 29, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.09.2012 № 178 (в ред. от 19.09.2013 № 1022-па, от 05.11.2013 № 1214-па, от 20.01.2014 № 30-па, от 30.09.2014 № 863-па, от 19.01.2015 № 33-па, от 21.10.2015 № 921-па, от 18.01.2016 № 11-па, от 27.01.2016 № 52-па, от 29.06.2016 № 482-па, от 03.08.2017 № 538-па, от 28.12.2017 № 990-па, от 25.05.2018 № 306-па, от 26.12.2018 № 901-па, от 05.02.2019 № 70-па, от 17.10.2019 № 830-па, от 24.09.2020 № 581-па, от 01.10.2021 № 571-па, от 19.10.2022 № 1032-па, от 24.11.2022 № 1285-па), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Установить, что указанные в пункте 1 настоящего постановления изменения, применяются при начислении заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск», начиная с 1 января 2023 года.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

\_\_\_\_\_

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г. № 26

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка подготовки и утверждения годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»**

В целях организации и проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», и с учетом пункта 5 статьи 9 Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Архангельской области, приведенного в приложении № 3 к Закону Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь статьями 24, 25, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок подготовки и утверждения годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 29 декабря 2022 г. № 1480-па

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

Размеры

окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

Наименование должностей	Размер должностных окладов, ставок заработной платы (руб.)
Профессионально-квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих): -уборщик служебных помещений, дворник; -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5092 6500
Профессионально-квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: -инспектор по учету -специалист архива	5680 5680
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: -секретарь -документовед; -инженер, экономист	7554 7698 8484

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 29 декабря 2022 г. № 26

ПОРЯДОК

подготовки и утверждения годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1.Общие положения

1.Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам подготовки и утверждения годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - отчеты, муниципальные служащие, органы местного самоуправления), в целях организации и проведения аттестации муниципальных служащих в соответствии с Законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.Муниципальные служащие в случае, если обязанность предоставления отчета предусмотрена трудовым договором и (или) должностной инструкцией, представляют отчет ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

3.Отчеты представляются с целью оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих за отчетный период - календарный год.

4.В отчетах отражаются результаты исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей за год, а именно сведения (информация):

1)о проделанной работе в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией;

2)о подготовленных проектах муниципальных правовых актов и (или) проектах управленческих и иных решений;

3)о соблюдении сроков и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядке согласования и принятия данных решений;

4)об участии в предоставлении оказываемых гражданам и организациям муниципальных (государственных) услуг в соответствии с административным регламентом;

5)о выполнении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (при наличии);

6)иная информация, свидетельствующая о выполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Отчет может содержать описание проблем, с которыми сталкивался муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей, и предложения по их решению, а также предложения по повышению эффективности выполняемых должностных обязанностей, деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа, структурного (внутриструктурного) подразделения.

Допускается представление к отчету графиков, диаграмм и иных графических данных.

Данные, содержащиеся в отчетах, учитываются при проведении аттестации, конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, или конкурса по формированию кадрового резерва на замещение должности муниципальной службы в порядке должностного роста, поощрени муниципального служащего.

Раздел 2.Порядок подготовки и представления отчетов  
5.Отчеты составляются муниципальными служащими с использованием персонального компьютера в соответствии с примерной формой согласно приложению к настоящему Порядку.

Объем отчета не должен превышать 20 страниц.

6.Отчеты представляются муниципальными служащими на бумажном носителе непосредственному руководителю для согласования, который согласовывает отчет либо согласовывает его с замечаниями. Замечания прилагаются к отчету муниципального служащего.

Отчеты руководителей муниципальных органов, структурных (внутриструктурных) подразделений на согласование не направляются.

7.Отчеты представляются муниципальными служащими - в кадровую службу органа местного самоуправления или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления.

8.В случае, если в отчет включается описание проблем, с которыми сталкивался муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей, и предложений по их решению, непосредственный и (или) вышестоящий руководитель совместно с муниципальным служащим разрабатывают комплекс мер, направленных на решение указанных проблем.

9.В случае, если в отчет включаются предложения по повышению эффективности выполняемых должностных обязанностей, деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа, структурного (внутриструктурного) подразделения непосредственный и (или) вышестоящий руководитель рассматривает данные предложения и принимает их к сведению или дает соответствующие поручения, направленные на реализацию данных предложений.

Раздел 3.Хранение и представление отчетов

10.Отчеты хранятся в течение трех лет, а затем уничтожаются.

11.Копии отчетов представляются муниципальным служащим по их письменному заявлению.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г. № 27

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.12.2018 № 26 «О взаимодействии муниципальных органов и высших должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об аппарате администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об установлении подведомственности юридических лиц, имущество, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», а также о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального пра-

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку подготовки и утверждения годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

ОТЧЕТ

о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

(фамилия, имя, отчество)

(наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования органа местного самоуправления, муниципального органа, структурного (внутриструктурного) подразделения)

(за отчетный период)

1. (сведения о проделанной работе в соответствии с должностными обязанностями, установленными должностной инструкцией, с использованием количественных показателей результативности служебной деятельности (при наличии таковых), соблюдение сроков и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия данных решений, муниципальные (государственные) услуги, в оказании которых принимал участие муниципальный служащий)

2. Сведения о наиболее значимых выполненных поручениях и подготовленных проектах документов:

Наименование поручения, проекта документа	Период исполнения	Отметка об исполнении (выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено (с указанием причин невыполнения))	Примечание

3. Перечень проблем, с которыми сталкивался муниципальный служащий в профессиональной деятельности, и предложения по их решению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)  
«  »    20   г.

(должность непосредственного руководителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

«  »    20   г.

вового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 24, 25, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.12.2018 № 26 «О взаимодействии муниципальных органов и высших должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об аппарате администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об установлении подведомственности юридических лиц, имущество, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», а также о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» (в редакции постановлений главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.12.2019 № 25, от 01.04.2020 № 9, от 30.10.2020 № 33, от 29.12.2020 № 37, от 03.09.2021 № 22, от 15.11.2021 № 29, от 16.02.2022 № 4, от 02.12.2022 № 23).

2.Установить, что:

а)подпункт 1 пункта 2 Перечня, указанного в пункте 1 настоящего постановления, применяется со дня внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности открытого акционерного общества «Блеск» в результате реорганизации открытого акционерного общества «Блеск» в форме присоединения к обществу с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронной деятельности «Забота»; б)подпункт 2 пункта 2 Перечня, указанного в пункте 1 настоящего постановления, применяется со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании общества с ограниченной ответственностью «Панорама» в результате реорганизации в форме преобразования акционерного общества «Панорама».

3.Признать прекратившим действие распоряжение главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.12.2018 № 279-рлс «О наделении руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск» отдельными полномочиями по исполнению обязанностей представителя нанимателя (работодателя)» (за исключением пункта 2 данного распоряжения).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 29 декабря 2022 г. № 27

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений и дополнений, которые вносятся в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.12.2018 № 26 «О взаимодействии муниципальных органов и высших должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об аппарате администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об установлении подведомственности юридических лиц, имущество, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», а также о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

1.В пункте 7 постановления:  
1)в подпункте «б» последний знак «.» заменить знаком «:»;  
2)дополнить подпунктом «в» следующего содержания:  
«в)исполняет отдельные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в части принятия решений о предоставлении отпусков, временном замещении, о служебных командировках в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением высших должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск»), и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»».

2.В приложении «Подведомственность юридических лиц, имущество, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск»:  
1)пункт 30 исключить;  
2)в пункте 31 слова «Акционерное общество» заменить словами «Общество с ограниченной ответственностью»;

1.В разделе 1 Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.02.2018 № 76-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.03.2018 № 171-па, от 22.11.2018 № 755-па, от 28.11.2018 № 777-па, от 12.02.2019 № 82-па, от 26.08.2019 № 654-па, от 27.08.2019 № 672-па, от 27.09.2019 № 779-па, от 24.10.2019 № 858-па, от 04.03.2020 № 127-па, от 17.03.2020 № 170-па, от 25.06.2021 № 347-па, от 15.11.2021 № 668-па, от 06.05.2022 № 387-па, от 06.05.2022 № 389-па, от 18.05.2022 № 413-па, от 19.05.2022 № 428-па, от 15.11.2022 № 1215-па):  
1)в наименовании слова «транспорта и охраны окружающей среды» заменить словами «транспорта, охраны окружающей среды, гражданской защиты»;  
2)дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

1.7.	Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	Управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
------	--	---

2.Перечень муниципальных услуг, предоставление которых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.10.2018 № 668-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.11.2018 № 755-па, от 28.11.2018 № 777-па, от 12.02.2019 № 82-па, от 26.08.2019 № 654-па, от 27.08.2019 № 672-па, от 27.09.2019 № 779-па, от 24.10.2019 № 858-па, от 04.03.2020 № 127-па, от 17.03.2020 № 170-па, от 25.06.2021 № 347-па, от 15.11.2021 № 668-па, от 06.05.2022 № 387-па, от 06.05.2022 № 389-па, от 18.05.2022 № 413-па, от 19.05.2022 № 428-па, от 15.11.2022 № 1215-па), дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:  
«6.2.Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Новодвинск»».

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»:

1.Установить перечень форм и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений за 2022 год согласно приложениям № 1-2 к настоящему распоряжению.  
2.Установить сроки представления главными распорядителями бюджетных

средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» месячной и квартальной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в 2022 году согласно приложениям № 2 к настоящему распоряжению.  
3.Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также к отношениям по составлению и ведению бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и внесения изменений в такие бюджетные росписи.  
3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Начальник управления Е.В. Коломиец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением финансового управления  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 30 декабря 2022 г. № 01/61

Перечень форм годовой отчетности за 2022 год, представляемой главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений

№ п/п	Код формы по ОКУД	Наименование формы отчетности
Бюджетная отчетность		
1.	0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
2.	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года
3.	0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности
4.	0503123	Отчет о движении денежных средств
5.	0503125	Справка по консолидируемым расчетам
6.	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
7.	0503127_ЭКР	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
8.	0503128	Отчет о бюджетных обязательствах
9.	0503160	Пояснительная записка (текстовая часть с приложением таблиц 3, 6)
10.	0503164	Сведения об исполнении бюджета
11.	0503167	Сведения о целевых иностранных кредитах
12.	0503168	Сведения о движении нефинансовых активов (в разрезе вида имущества)
13.	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
14.	0503171	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета
15.	0503172	Сведения о государственном (муниципальном) долге, представленных бюджетных кредитах
16.	0503173	Сведения об изменении остатков валюты баланса (бюджетная деятельность, средства во временном распоряжении)
17.	0503174	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале
18.	0503175	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств
19.	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (за исключением сведений об остатках по средствам во временном распоряжении)
20.	0503190	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства
21.	0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
22.	0503387	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации
Сводная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных учреждений		
23.	0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения
24.	0503710	Справка по заключению учреждения счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года
25.	0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения

26.	0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения
27.	0503725	Справка по консолидируемым расчетам учреждения (в разрезе видов финансового обеспечения)
28.	0503737	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (в разрезе видов финансового обеспечения)
29.	0503737_ЭКР	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (в разрезе видов финансового обеспечения)
30.	0503738	Отчет об обязательствах учреждения (в разрезе видов финансового обеспечения)
31.	0503760	Пояснительная записка к Балансу учреждения (текстовая часть без приложения таблиц 1, 4, 6)
32.	0503766	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (в разрезе видов финансового обеспечения 5 и 6)
33.	0503768	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (в разрезе видов финансового обеспечения)
34.	0503769	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (в разрезе видов финансового обеспечения)
35.	0503771	Сведения о финансовых вложениях учреждения
36.	0503772	Сведения о суммах заимствований
37.	0503773	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (в разрезе видов финансового обеспечения)
38.	0503775	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (без разделения по видам финансового обеспечения)
39.	0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения (в разрезе видов финансового обеспечения)
40.	0503790	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения
41.	0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением финансового управления  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 30 декабря 2022 г. № 01/61

Сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений за 2022 год

23 января 2023 года

0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»  
(все главные распорядители бюджетных средств)

27 января 2023 года

Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»;  
Ревизионная комиссия муниципального образования «Город Новодвинск»

31 января 2023 года

Финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»

2 февраля 2023 года

Администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением финансового управления  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 30 декабря 2022 г. № 01/61

Сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» месячной и квартальной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в 2023 году

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы по ОКУД	Периодичность представления	Срок представления
1.	Справка по консолидируемым расчетам (в части денежных расчетов)	0503125	ежемесячно, ежеквартально	7 число месяца, следующего за отчетным периодом

2.	Справка по консолидируемым расчетам (в части неденежных расчетов)	0503125	на 1 ноября 2023 года	20 ноября 2023 года
3.	Отчет о движении денежных средств	0503123	на 1 июля 2023 года	14 число месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127	ежемесячно, ежеквартально	7 число месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127_ЭЖР	ежеквартально	7 число месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128	на 1 июля, на 1 октября 2023 года	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Отчет о бюджетных обязательствах по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	ежемесячно, ежеквартально	14 число месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	ежемесячно, ежеквартально	7 число месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	0503387	ежемесячно, ежеквартально	7 число месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Пояснительная записка (текстовая часть, содержащая пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности)	0503160	ежемесячно	7 число месяца, следующего за отчетным периодом
11.	Пояснительная записка (текстовая часть)	0503160	ежеквартально	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
12.	Сведения об исполнении бюджета	0503164	ежеквартально	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
13.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	на 1 июля, на 1 октября 2023 года	19 число месяца, следующего за отчетным периодом

14.	Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	на 1 июля, на 1 октября 2023 года	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
15.	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (за исключением сведений об остатках по средствам во временном распоряжении)	0503178	ежемесячно	15 число месяца, следующего за отчетным периодом
16.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296	ежеквартально	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
17.	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723	на 1 июля 2023 года	14 число месяца, следующего за отчетным периодом
18.	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	0503725	ежеквартально	15 число месяца, следующего за отчетным периодом
19.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737	ежеквартально	14 число месяца, следующего за отчетным периодом
20.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737_ЭЖР	ежеквартально	16 число месяца, следующего за отчетным периодом
21.	Отчет об обязательствах учреждения	0503738	на 1 июля, на 1 октября 2023 года	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
22.	Отчет об обязательствах учреждения, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503738-НП	ежемесячно	14 числа месяца, следующего за отчетным периодом
23.	Пояснительная записка	0503760	ежеквартально	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
24.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769	на 1 июля, на 1 октября 2023 года	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
25.	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	0503773	на 1 июля, на 1 октября 2023 года	19 число месяца, следующего за отчетным периодом
26.	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	ежеквартально	14 число месяца, следующего за отчетным периодом
27.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295	ежеквартально	19 число месяца, следующего за отчетным периодом

за счет средств социальной выплаты в виде государственного жилищного сертификата Архангельской области, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, приобретаемым за счет средств социальной выплаты, его пригодности для постоянного проживания, является начальник отдела).  
2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на офи-

циальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 января 2023 г. № 01\1

г. Новодвинск

**О внесении изменения в Перечень источников поступлений бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», закрепленных за финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.12.2021 № 01/72**

В целях организации работы финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» по администрированию доходов бюджет-

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 января 2023 г. № 01\2

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.03.2021 № 01/12 (в редакции распоряжений финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.06.2021 № 01/31, от 30.12.2021 № 01/78, от 28.06.2022 № 01/29).
2. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и распространяется на правоотношения, возникшие со дня дополнения (изменения) соответствующих целевых статей расходов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Новодвинск».

Начальник управления Е.В. Коломиец

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением финансового управления  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 11 января 2023 г. № 01/2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений и дополнений, которые вносятся в Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2021 № 01/12

- В разделе 2:  
1) в подразделе 17 1 00 00000 дополнить направлением расходов 71400 следующего содержания:  
«- 71400 Резервный фонд Правительства Архангельской области  
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в целях финансового обеспечения которых выделены средства из резервного фонда Правительства Архангельской области на основании распоряжений Правительства Архангельской области.»;  
2) в подразделе 20 0 00 00000 цифры «2025» заменить цифрами «2028»;  
3) в подразделе 25 1 00 00000 дополнить направлением расходов 85250 сле-

ского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.10.2022 № 1022-па «О должностных лицах администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченных на утверждение и подписание актов и заключений органа опеки и попечительства при осуществлении администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения и дополнения:  
а) в наименовании слова «актов и заключений» заменить словами «актов, рекомендаций и заключений»;  
б) в пункте 1:  
- слова «актов и заключений» заменить словами «актов, рекомендаций и заключений»;  
- слова «является начальник отдела» заменить словами «в том числе заключений о соответствии (несоответствии) жилого помещения, планируемого к приобретению лицами, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2023 г. № 1-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.10.2022 № 1022-па «О должностных лицах администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченных на утверждение и подписание актов и заключений органа опеки и попечительства при осуществлении администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава город-

«87 0 00 00000 Резервные средства

По данной целевой статье непрограммного направления расходов планируются резервные средства местного бюджета по следующему направлению расходов:

- 81500 Резервные средства на проведение ремонтных работ здания, распо-

ложенного по адресу: г. Новодвинск, ул. Мельникова, 4

По данному направлению расходов планируются резервные средства на проведение ремонтных работ здания, расположенного по адресу: г. Новодвинск, ул. Мельникова, 4.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2023 г.

№ 4-па

г. Новодвинск

**О внесении дополнений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2021 № 804-па**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Дополнить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2021 № 804-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.01.2022 № 24-па, от 22.04.2022 № 346-па, от 06.05.2022 № 384-па, от 16.05.2022 № 404-па, от 29.06.2022 № 615-па, от 27.07.2022 № 704-па, от 28.12.2022 № 1466-па), строками следующего содержания:

292	01 06 10 02 04 0001 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета)
-----	-------------------------	--

292	01 06 10 02 04 0002 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)
292	01 06 10 02 04 0004 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета)
292	01 06 10 02 04 0005 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования)

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и применяется, начиная с текущего финансового года.

Глава

С.Ф. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 г.

№ 8-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 16.08.2011 № 372-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).  
2.Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по предоставлению муниципальной услуги в

соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее соответственно - муниципальная услуга, административный регламент), обеспечивает управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в лице отдела гражданской защиты (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

3.Поручить руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- а) довести содержание административного регламента до сведения подчиненных сотрудников, а также обеспечить его исполнение при предоставлении муниципальной услуги;
- б) из числа подчиненных сотрудников определить (назначить, закрепить обязанности в должностных инструкциях) лиц, ответственных за выполнение административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом;
- в) организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление;
- г) обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.

4.Установить, что:

- а) для зданий и помещений, используемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, которые на момент вступления в силу настоящего постановления не соответствуют требованиям административного регламента в части специального оборудования зданий и помещений для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, административный регламент в части таких требований применяется после выполнения реконструкции или переустройства этих зданий и помещений;
- б) требования административного регламента в части дублирования необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической ин-

формации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуска собаки-проводника вводятся в действие по истечении одного года со дня вступления в силу настоящего постановления.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 12 января 2023 г. № 8-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Подраздел 1.1. Предмет регулирования

1.Настоящим Регламентом устанавливается муниципальное правовое регулирование в сфере предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги, указанной в пункте 11 настоящего Регламента (далее - муниципальная услуга).

Настоящим Регламентом устанавливается порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на основании запросов о предоставлении муниципальной услуги в пределах полномочий администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Положения настоящего Регламента в части организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (или) привлекаемых им организациях применяются в случае заключения между администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» и таким многофункциональным центром соглашения о взаимодействии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, заявителям предоставляется возможность совершения действий в электронной форме, в том числе получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, формирование и подача запроса о предоставлении муниципальной услуги, получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги, досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - сотрудники), МФЦ и его работников.

2.В случае противоречия норм и правил, установленных настоящим Регламентом, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Регламента, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Подраздел 1.2. Состав заявителей, которым может быть предоставлена муниципальная услуга

3.Для целей применения настоящего Регламента заявителями могут быть юридические лица, создавшие нештатные аварийно-спасательные формирования и аттестовавшие их в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

4.От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, вправе выступать законные представители юридических лиц (руководители организаций), представители, уполномоченные на совершение юридически значимых действий от имени заявителей на основании доверенности или иного правоустанавливающего документа.

5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

- для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;
- для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;
- для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.

Подраздел 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

- 1)при обращении в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» с использованием технических средств связи (посредством телеграфа, телефона, факса, электронной почты);
- 2)при обращении в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» с использованием средств почтовой связи (посредством почтовых отправлений);
- 3)при использовании Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг), а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4)при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 5)при личном обращении в МФЦ;
- 6)при ознакомлении с информационными стендами в помещениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, или в МФЦ.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», предоставляется заявителю бесплатно. При этом доступ к такой информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7.При информировании по телефону, по электронной почте, средствами почтовой связи (в случае обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1)сообщается следующая информация:  
контактные данные органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты;  
график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями;  
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, МФЦ и его работников;  
сведения о ходе движения дела заявителя;
- 2)осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, в который обратился заявитель, должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае возникновения затруднений у сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сотруднику (переведен) на другого сотрудника, способного дать ответ заявителю по телефону, либо заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

8.Для целей информирования заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги и предоставления им иной справочной информации на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» обеспечивается размещение:

- 1)текста настоящего Регламента;
- 2)контактных данных органа, предоставляющего муниципальную услугу (в объеме сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Регламента);
- 3)графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями;
- 4)образцов заполнения заявителями бланков документов;
- 5)порядка получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- 6)сведений о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, МФЦ и его работников;
- 7)иной информации (в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области).

9.На информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается информация, указанная в подпунктах 1 - 6 пункта 8 настоящего Регламента.

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной

услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

10.При организации записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

- 1)ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ либо уполномоченного сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- 2)записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При наличии технической возможности запись на прием может осуществляться посредством информационно-системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Интернет-порталами государственных и муниципальных услуг и официальным сайтом администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае, если запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ осуществлялась посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, уведомление о записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема, направляется заявителю за срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств соответствующего Интернет-портала государственных и муниципальных услуг.

## РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Общие сведения о предоставлении муниципальной услуги

11.Наименование муниципальной услуги: «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

12.Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Административные процедуры (действия), предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента, выполняются сотрудниками отдела гражданской защиты, являющегося структурным подразделением органа, предоставляющего муниципальную услугу.

13.Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), Закон Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», другие законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск».

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлжит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.Для получения муниципальной услуги заявитель обращается с запросом о предоставлении муниципальной услуги, который включает следующие документы:

- 1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги через представителя (пункт 4 настоящего Регламента);
- 3)копию свидетельства об аттестации нештатного аварийно-спасательного формирования на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийноспасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091;
- 4)паспорт аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования, содержащий информацию, указанную в подпункте «б» пункта 8 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99.

15.Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления. При этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- 1)предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2)предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных муниципальных органов или в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, только по собственной инициативе;

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- 4)предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или иного сотрудника, работника МФЦ, работника иной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ либо руководителя иной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

16.Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить:

- 1)копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
- 2)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителя - юридического лица);
- 3)иные документы, по мнению заявителя, имеющие значение для предоставления муниципальной услуги.

17.Если заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, орган, предоставляющий муниципальную услугу, при необходимости самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационно-запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Регламента.

18.Документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента, должны соответствовать требованиям к их форме и содержанию, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в свободной форме или на основе образцов, размещенных на информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, или на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг, и должно содержать:

- 1)сведения о заявителе: наименование организации, ее место нахождения и (или) почтовый адрес; фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и (или) почтовый адрес представителя заявителя (в случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги через представителя);

основной государственной регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес электронной почты и (или) номер контактного телефона заявителя (при наличии);

2)сведения, имеющие значение для предоставления муниципальной услуги: сведения об аттестации нештатного аварийно-спасательного формирования;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 3)просьбу о предоставлении муниципальной услуги;
- 4)перечень документов, прилагаемых к заявлению;
- 5)подпись заявителя или его представителя.

19.Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего Регламента, предоставляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Иные документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента, предоставляются в виде копии на бумажном носителе или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

В случае, если формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, дополнительная подача запроса в какой-либо иной форме не требуется.

В случае, если обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Интернет-порталов государственных и муниципальных услуг и единой системы идентификации и аутентификации, допускается использование простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя была установлена при личном приеме.

Вид электронной подписи, которую заявитель вправе использовать при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента, должны соответствовать следующим требованиям: должны быть составлены на русском языке (или в установленном законодательством Российской Федерации порядке должны быть переведены на русский язык - в случае использования в документах иностранного языка); не допускается использование аббревиатур и сокращений слов;

не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, сотрудников, а также членов их семей;

текст не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;

текст не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должен иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью законного или иного представителя юридического лица и его печатью (при наличии у юридического лица печати) либо нотариально.

20.Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов.

Электронные документы предоставляются размером не более 5 Мбайт в формате:

- 1)текстовые документы - \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ - один файл);
- 2)графические документы: чертежи - \*.pdf (один чертеж - один файл); иные изображения, - \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

21.Документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента:

- 1)предоставляются заявителем лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ;
- 2)направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 3)направляются через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Основания для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем

22.Основаниями для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем, являются следующие обстоятельства:

- 1)лицо, предоставляющее документы, не относится к числу заявителей, которым в соответствии с настоящим Регламентом может быть предоставлена муниципальная услуга (пункт 3 настоящего Регламента), либо полномочия представителя заявителя не подтверждены надлежащим образом (пункт 4 настоящего Регламента);
- 2)заявитель предоставил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствуют установленным требованиям (пункты 18 - 21 настоящего Регламента);
- 3)заявление подано по истечении срока, установленного пунктом 14 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципаль-

ного образования «Город Новодвинск».

Подраздел 2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

23.Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1)регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги - в день поступления такого запроса или в следующий за ним рабочий день;
- 2)рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги - 25 дней со дня поступления такого запроса;
- 3)выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 30 дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги.

24.Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1)при предоставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
- 2)при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

25.Общий срок предоставления муниципальной услуги - до 30 дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При поступлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации такого запроса в МФЦ.

Подраздел 2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

26.Основаниями для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1)при отсутствии в запросе о предоставлении муниципальной услуги недостающих сведений, наличие которых препятствует предоставлению муниципальной услуги;
- 2)предоставленные в составе запроса о предоставлении муниципальной услуги сведения и документы не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги;
- 3)несоответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», если иное не предусмотрено федеральным законом.

Подраздел 2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27.Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Подраздел 2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

28.Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1)уведомление, содержащее информацию о регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования;
- 2)сообщение, указанное в пункте 39 настоящего Регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения: электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в МФЦ; информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой. При этом возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

В случае, если формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществлялось посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на соответствующем Интернет-портале государственных и муниципальных услуг в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. При этом заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Подраздел 2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29.Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в помещениях МФЦ (далее - помещения для приема заявителей).

Для ожидания приема в помещениях для приема заявителей отводятся места, оснащенные стульями и столами, а также обеспечивается возможность оформления документов в месте ожидания.

В местах информирования заявителей размещаются информационные

стенды с информацией, предусмотренной подпунктами 1 - 6 пункта 8 настоящего Регламента.

При этом контактные данные органа, предоставляющего муниципальную услугу, указываются на информационных стендах в объеме сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Регламента.

Здания и помещения для приема заявителей должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации и подтверждающего специальное обучение собаки-проводника; оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим Регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
30.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1)предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего Регламента;

2)обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3)обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

4)количество взаимодействий заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, – не более двух раз (включая взаимодействия при приеме документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результата предоставления муниципальной услуги);

5)продолжительность однократного взаимодействия заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более 45 минут (включая время ожидания в очереди).

31.Показателями качества муниципальной услуги являются:

1)отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2)отсутствие случаев признания незаконными решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и сотрудников в судебном порядке или в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента;

3)отсутствие случаев привлечения к юридической ответственности должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, за нарушение законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Подраздел 3.1. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги

32.Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием системы электронного документооборота в соответствии с Правилами делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2010 № 8, с учетом особенностей, предусмо-

тренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставленн муниципальную услугу.

В случае, если формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществлялось посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств соответствующего Интернет-портала государственных и муниципальных услуг.

33.Сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 23 настоящего Регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем (пункт 22 настоящего Регламента).

34.При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, в котором указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением заявителю, в чем именно оно состоит, а в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего Регламента, - перечень документов, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям. Уведомление об отказе в приеме документов вручается заявителю лично либо направляется заявителю:

1)почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются предоставленные им документы;

2)по электронной почте - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

3)через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через такие порталы;

4)через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

5)любым из способов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

35.Основанием для начала выполнения административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Выполнение административных действий в соответствии с настоящим подразделом организуют руководитель или заместитель руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и обеспечивают ответственные исполнители, назначенные из числа сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - ответственный исполнитель).

36.Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 23 настоящего Регламента, обеспечивает:

1)объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2)получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, отсутствующей в органе, предоставляющем муниципальную услугу, и необходимой для предоставления муниципальной услуги;

3)исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставленн муниципальной услуги, в том числе подготовку документов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента.

37.Ответственный исполнитель проводит проверку наличия и правильности оформления документов в составе запроса о предоставлении муниципальной услуги.

38.В случае, если заявителем по собственной инициативе не предоставлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, и такие документы необходимы для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Указанные межведомственные информационные запросы направляются с использованием государственных систем межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

39.При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, ответственный исполнитель выполняет подготовку сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В сообщении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем именно оно состоит.

Сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой муниципального образования «Город Новодвинск» или заместителем главы муниципального образования «Город Новодвинск», в подчинении которого находится орган, предоставляющий муниципальную

услугу, либо руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

40.При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель выполняет подготовку документа, удовлетворяющего запросу о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

41.Основанием для начала выполнения административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 39, 40 настоящего Регламента (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

В случае, если формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществлялось посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств соответствующего Интернет-портала государственных и муниципальных услуг.

42.Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 23 настоящего Регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1)почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством почтового отправления или по электронной почте;

2)через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через такие порталы;

3)через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

4)любым из способов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично при его явке в МФЦ. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в МФЦ в течение 10 дней со дня поступления, после чего возвращается в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение рабочего дня, следующего за днем возвращения результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ, направляет его заявителю способом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта. При этом срок направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги не считается нарушенным.

43.В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу, одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

44.Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 43 настоящего Регламента, проводит проверку указанных в нем сведений и доводов заявителя.

В случае, если по результатам указанной проверки подтверждено наличие опечаток и (или) ошибок в документах, ранее выданных заявителю, ответственный исполнитель обеспечивает устранение таких опечаток и (или) ошибок, в том числе посредством замены ранее выданных заявителю документов, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

45.Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется гла-

\_\_\_\_\_

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	

от 12 января 2023 г.

№ 11-па

г. Новодвинск

**О проведении в 2023 году капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Новодвинск» в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области**

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества

вой муниципального образования «Город Новодвинск», заместителем главы муниципального образования «Город Новодвинск», в подчинении которого находится орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в следующих формах:

1)текущее наблюдение за выполнением должностными лицами и сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

2)рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за деятельностью МФЦ и его работников осуществляет учредитель МФЦ.

46.Обязанности должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, по исполнению настоящего Регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

47.Решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в абзаце первом пункта 45 настоящего Регламента, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и разделом 5 настоящего Регламента, а также могут быть оспорены в судебном порядке.

В порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и разделом 5 настоящего Регламента, могут быть обжалованы также решения, действия (бездействие) МФЦ и его работников.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ, МФЦ И ЕГО РАБОТНИКОВ

48.Заявитель в досудебном (во внесудебном) порядке (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг) вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, МФЦ и его работников (далее - жалоба) в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

49.Жалоба подается:

1)на решения и действия (бездействие) сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, - руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, - главе муниципального образования «Город Новодвинск» или заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск», в подчинении которого находится орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3)на решения и действия (бездействие) работников МФЦ - руководителю МФЦ;

4)на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ - руководителю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МФЦ.

50.Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 49 настоящего Регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) муниципальных органов, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг, и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.01.2019 № 39-па, и настоящим Регламентом.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22.04.2014 № 159-пп, и краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2023-2025 годы, утвержденным постановлением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищнокоммунального хозяйства Архангельской области от 15.09.2022 № 71-п, администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести в 2023 году капитальный ремонт в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в которых собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, согласно приложению.

2.Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, стоимости, сроки проведения и источники финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в 2023 году принять согласно краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего иму-

щества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2023-2025 годы, утвержденному постановлением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищнокоммунального хозяйства Архангельской области от 15.09.2022 № 71-п.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 12 января 2023 г. № 11-па

#### ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в отношении которых принимается решение о проведении капитального ремонта общего имущества в 2023 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
	1.Основной перечень домов
1.	ул. 3-ей Пятилетки, д. 30
2.	ул. 50-летия Октября, д.11, корп. 1
3.	ул. Димитрова, д. 3
4.	ул. Уборевича, д. 42
5.	ул. Уборевича, д. 45
6.	ул. Уборевича, д. 47

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**  
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 января 2023 г.

№ 01\3

г. Новодвинск

**О внесении изменений в распоряжение финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2022 № 01/61 «О сроках представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в 2023 году»**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Фе-

дерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»:

1.В пункте 2 распоряжения финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2022 № 01/61 «О сроках представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в 2023 году» слова «в 2022 году согласно приложению № 2» заменить словами «в 2023 году согласно приложению № 3».

2.Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Начальник управления

Е.В. Коломиец