



# НОВОДВИНСКАЯ

№ 07

15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА

# НЕДЕЛЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2022 г.

№ 241-па

г. Новодвинск

### Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду муниципального контроля «Муниципальный лесной контроль» на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду муниципального контроля «Муниципальный лесной контроль» на 2022 год (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

### ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 28.03.2022 № 241-па

### ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду муниципального контроля «Муниципальный лесной контроль» на 2022 год

Настоящей Программой в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, определяются основные направления профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду муниципального контроля «Муниципальный лесной контроль» (далее - муниципальный контроль) на очередной год.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - контрольный орган).
2. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля на основании положения о соответствующем виде муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:
  - 1) информирование;
  - 2) объявление предостережения;
  - 3) консультирование.
3. Текущее состояние осуществления муниципального контроля характеризуется следующими показателями:

№ п.п.	Наименование показателя	2020 год	2021 год
1.	Количество проведенных контрольных мероприятий	0	0

2.	Количество выявленных нарушений обязательных требований	0	0
3.	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушение обязательных требований	0	0
4.	Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных по результатам проведения контрольных мероприятий	0	0

4. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля с учетом динамики выявления нарушений обязательных требований сохраняет необходимость проведения профилактических мероприятий и их активизации по сферам применения обязательных требований с наибольшим количеством выявленных нарушений.

5. В очередном году реализация настоящей Программы должна быть акцентирована на решение следующих проблем:

- 1) минимизация вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) устранение риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

6. Целями реализации настоящей Программы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
  - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
7. Задачами настоящей Программы являются:
- 1) предупреждение нарушения обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  - 2) достижение показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

8. Для реализации целей и задач, предусмотренных настоящей Программой, в очередном году предусмотрено проведение следующих профилактических мероприятий с определением сроков (периодичности) их проведения:

№ п.п.	Наименование профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения профилактического мероприятия
1.	Информирование	не реже одного раза в квартал* / 30 дней**
2.	Объявление предостережения	10 дней***
3.	Консультирование	не реже одного раза в год

\* Периодичность размещения (обновления) информации и актуализации сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\*\* Срок направления информации по запросам, направленным в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

\*\*\* Срок исчисляется со дня получения контрольным органом сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Для целей применения настоящего раздела профилактическое мероприятие в виде консультирования может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. При этом перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:

- 1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;
- 2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;
- 3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;
- 4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.

10. Деятельность контрольного органа при осуществлении каждого из указанных профилактических мероприятий обеспечивает комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администра-



а)схему движения автобусов по муниципальному маршруту № 1-у (приложение № 1);  
 б)график (расписание) движения автобусов по муниципальному маршруту № 1-у (приложение № 2).  
 2.Включить сведения о муниципальном маршруте, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Город Новодвинск».  
 3. Утвердить:  
 а)Перечень изменений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты (приложение № 3);  
 б)Перечень отдельных муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается (приложение № 4).  
 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск»  
 от 31.03.2022 № 268-па

Схема движения автобусов по муниципальному маршруту № 1-у



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск»  
 от 31.03.2022 № 268-па

График (расписание) движения автобусов по муниципальному маршруту № 1-у

Будние дни	
Отправление с 3-ей очереди АЦБК	Отправление с Центральной вахты АЦБК
6:20*, 6:40*, 6:55, 7:13, 7:30, 8:15, 15:35, 16:30, 17:20, 19:10, 20:20 *-отправление с ул. Димитрова	6:35, 6:55, 7:13, 7:30, 8:20, 15:35, 16:30, 16:45, 17:20, 19:10, 20:20

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
 (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 апреля 2022 г. № 269-па

г. Новодвинск

«НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ»  
 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА  
 электронная версия на www.novadmin.ru

**Предпраздничные дни**

Отправление с 3-ей очереди АЦБК	Отправление с Центральной вахты АЦБК
6:20*, 6:40*, 6:55, 7:13, 7:30, 8:15, 14:35, 15:30, 16:20, 19:10, 20:20 *-отправление с ул. Димитрова	6:35, 6:55, 7:13, 7:30, 8:20, 14:35, 15:30, 15:45, 16:20, 19:10, 20:20

**Выходные и праздничные дни**

Отправление с 3-ей очереди АЦБК	Отправление с Центральной вахты АЦБК
7:10, 8:20, 19:10, 20:20	6:50**, 7:25, 8:20, 19:25, 20:20 **-отправление от Дворца культуры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск»  
 от 31.03.2022 № 268-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты

1.В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.05.2018 № 263-па «О муниципальном правовом регулировании в сфере организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Город Новодвинск» слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49.» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»».  
 2.В пункте 31 Положения о порядке организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.05.2018 № 263-па, слова «в орган государственной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения, и орган государственной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере автомобильного транспорта,» заменить словами «в территориальные органы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти».  
 3.В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 12.07.2018 № 394-па «Об утверждении Положения о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Город Новодвинск» слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49.» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск»  
 от 31.03.2022 № 268-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 отдельных муниципальных правовых актов,  
 действие которых приостанавливается

1.Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.07.2007 № 900 «Об утверждении автобусного маршрута общего пользования № 1».  
 2.Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.07.2007 № 957 «Об утверждении паспорта, схемы движения и графика (расписания) движения автобусного маршрута общего пользования № 1».

**О проведении процедуры рейтингового голосования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 330-пп «Об утверждении государственной программы

Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области», Порядком организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Архангельской области, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 26.03.2021 № 144-пп (далее - Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий), руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Назначить проведение процедуры рейтингового голосования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы» (далее соответственно - голосование, общественные территории).  
 2. Установить, что:  
 а)голосование проводится в период с 15 апреля по 30 мая 2022 года;  
 б)проведение голосования осуществляется в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-голосование) на общедоступной платформе для голосования: <https://za.gorodsreda.ru/>, в том числе в местах для голосования с привлечением волонтеров;  
 в)голосование проводится по общественным территориям, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему постановлению;  
 г)адреса мест работы волонтеров приведены в приложении № 2 к настоящему постановлению;  
 д)победителем по итогам голосования признается одна общественная территория, проект благоустройства которой получил наибольшее количество голосов участников голосования.  
 3.Функции по организации голосования возложить на муниципальную общественную комиссию, созданную в целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы».  
 Муниципальная общественная комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Порядком организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий.  
 4.Результаты голосования размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».  
 5.Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по реализации мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, обеспечивает управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск».  
 6.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
 (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 апреля 2022 г. № 270-па

г. Новодвинск

**О предоставлении бюджетных инвестиций обществу с ограниченной ответственностью «Новодвинская электросетевая компания» в 2022 году**

В целях осуществления полномочий по организации в границах муниципального образования «Город Новодвинск» электроснабжения населения в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с абзацем вторым пункта 1, абзацем третьим пункта 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.03.2022 № 172-па «О порядке принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск»  
 от 01.04.2022 № 269-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

общественных территорий, участвующих в процедуре рейтингового голосования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы»

№ п/п	Наименование общественной территории	Местонахождение
1.	Городской парк	город Новодвинск, на берегу реки Северная Двина
2.	Детский парк	город Новодвинск, в районе здания Новодвинского городского культурного центра
3.	Сквер у кинокомплекса «Дружба»	город Новодвинск, в районе кинокомплекса «Дружба»
4.	Сквер Воинской Славы	город Новодвинск, в районе Комсомольской площади

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск»  
 от 01.04.2022 № 269-па

**АДРЕСА МЕСТ РАБОТЫ**

волонтеров, участвующих в процедуре рейтингового голосования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	МФЦ Новодвинска	ул. Мельникова, д. 29
2.	Расчётно-кассовый центр АО «Сети»	ул. 50-летия Октября, д. 30, корп. 1
3.	Центр правовой информации	ул. Мельникова, д. 12, корп. 1
4.	КЦСО	ул. Ворошилова, д. 19
5.	Профилакторий «Жемчужина Севера»	ул. Советов, д. 2
6.	Универсам «Олимп»	ул. Мира, д. 7
7.	Магазин «Петровский»	ул. 3-ей Пятилетки, д. 8
8.	Гипермаркет «Магнит Семейный»	ул. Пролетарская, д. 61

государственными или муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» и о требованиях к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций», постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.03.2022 № 187-па «О выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования «Город Новодвинск», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Предоставить в 2022 году из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (главный распорядитель - администрация муниципального образования «Город Новодвинск») бюджетные инвестиции обществу с ограниченной ответственностью «Новодвинская электросетевая компания» (получатель бюджетных инвестиций) в сумме 5 000 (Пять тысяч) рублей в соответствии с договором о предоставлении бюджетных инвестиций, заключенным между главным распорядителем и получателем бюджетных инвестиций.  
 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

«НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ»  
 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА  
 электронная версия на www.novadmin.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2022 г. № 283-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

а) Порядок организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 1);

б) Перечень муниципальных правовых актов, которые признаются утратившими силу (приложение № 2).

2. Установить, что задачи и функции уполномоченного структурного подразделения в соответствии с Порядком, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляются отделом организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 05.04.2022 № 283-па

**ПОРЯДОК**

организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - бесплатное питание , обучающиеся, общеобразовательные организации), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком оказания муниципальной социальной помощи на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.03.2007 № 112.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 2. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

4. Право на обеспечение в общеобразовательных организациях бесплатным питанием имеют обучающиеся:

- а) осваивающие начальное общее образование;
- б) с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- в) имеющие статус «ребенок-инвалид» в соответствии с заключением медицинской организации;
- г) находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Право на предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным питанием в дни учебных занятий имеют обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу на дому, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка.

6. Обучающиеся, осваивающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование с применением дистанционных технологий, бесплатным горячим питанием, а также сухими пайками (продуктовыми наборами) не обеспечиваются.

7. Обучающийся, относящийся в один и тот же период времени к нескольким категориям, указанным в пункте 4 Порядка, имеет право на получение бесплатного питания только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

8. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в дни проведения с ними учебных занятий и по факту присутствия на них.

Раздел 3. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование

9. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающимся по образовательным программам начального общего образования осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета Архангельской области бюджету муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - местный бюджет), а также за счет собственных средств местного бюджета, выделяемых на эти цели.

10. Для возмещения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, общеобразовательные организации ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в уполномоченное структурное подразделение отчет о расходах по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Раздел 4. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся имеющих статус «ребенок-инвалид»

11. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих статус ребенок-инвалид, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых на эти цели.

12. Для целей применения настоящего раздела бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся, осваивающие:

- а) адаптированные основные общеобразовательные программы;
- б) образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

13. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося и на основании заключений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка, руководителем общеобразовательной организации или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об обеспечении обучающегося бесплатным питанием в течение учебного года.

14. Отсутствие заключений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка, а равно предоставление родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений являются основанием для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Для возмещения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, общеобразовательные организации ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в уполномоченное структурное подразделение отчет о расходах по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

16. Бесплатное одноразовое питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых на эти цели.

17. Для целей применения настоящего раздела о наличии трудной жизненной ситуации могут свидетельствовать следующие обстоятельства:

- а) одинокий родитель обучающегося является временно неработающим или инвалидом;
- б) оба родителя обучающегося являются временно неработающими;
- в) обучающийся воспитывается в семье, в которой его опекун (попечитель) является неработающим пенсионером или инвалидом и не получает денежного пособия на содержание данного обучающегося;
- г) обучающийся воспитывается в семье, находящейся в социально-опасном положении;

д) иные обстоятельства, охватываемые понятием «трудная жизненная ситуация» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

18. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося и на основании документального подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, руководителем общеобразовательной организации или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об обеспечении обучающегося бесплатным питанием в течение срока, необходимого для преодоления соответствующей трудной жизненной ситуации.

При отсутствии заявления родителя (законного представителя) обучающегося вопрос об обеспечении обучающегося бесплатным питанием может

быть рассмотрен также на основании ходатайства классного руководителя (социального педагога) обучающегося, составленного по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

19. Отсутствие документального подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, а равно предоставление родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений являются основанием для отказа в удовлетворении заявления (ходатайства), указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Для возмещения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, общеобразовательные организации ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в уполномоченное структурное подразделение:

- а) копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и локальных правовых актов, принятых по результатам их рассмотрения;
- б) список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с настоящим разделом;
- в) отчет о расходах по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Раздел 6. Заключительные положения

21. Контроль и ответственность за организацию предоставления бесплатного питания, а также за целевое использование средств, предусмотренных на эти цели, возлагаются на руководителя общеобразовательной организации.

22. Руководитель общеобразовательной организации:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях предоставления бесплатного питания в соответствии с настоящим Порядком и локальными правовыми актами общеобразовательной организации;
- б) назначает ответственное лицо за организацию бесплатного питания обучающихся по категориям, установленным настоящим Порядком;
- в) издает приказы о предоставлении бесплатного питания обучающимся, имеющим право на получение такого питания в соответствии с настоящим Порядком и на основании списков, составленных ответственным лицом;
- г) организует ведение раздельного учета обеспечения обучающихся бесплатным питанием по основаниям, предусмотренным разделами 4, 5 настоящего Порядка;
- д) обеспечивает полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых для возмещения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;
- е) проводит ежемесячно анализ состояния организации бесплатного питания обучающихся (в том числе в части прогнозирования изменения потребности в выделении дополнительных бюджетных средств на данные цели) и предоставляет соответствующую информацию в уполномоченное структурное подразделение.

23. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации бесплатного питания обучающихся рассматриваются и разрешаются в общеобразовательных организациях в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Для оказания содействия родителям (законным представителям) обучающихся в обеспечении обучающихся бесплатным питанием общеобразовательные организации разрабатывают и утверждают локальными правовыми актами типовые формы заявлений об обеспечении обучающихся бесплатным питанием.

25. Уполномоченное структурное подразделения по запросам общеобразовательных организаций дает разъяснения по применению типовых форм документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при необходимости разрабатывает иные типовые формы документов, необходимые для реализации настоящего Порядка.

26. Информация об обеспечении обучающихся бесплатным питанием в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку организации предоставления  
бесплатного питания отдельным категориям обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных организациях,  
подведомственных администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»

**ОТЧЕТ**

о расходах, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Общий объем финансирования расходов на питание, определенный на финансовый год, руб.	Категории обучающихся	Количество детей за отчетный период	Стоимость питания в день, руб.	Расходы на питание за отчетный период, руб.	Расходы на питание нарастающим итогом с начала финансового года, руб.	Соотношение расходов на питание к объему финансирования, %

Отчет составил: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку организации предоставления  
бесплатного питания отдельным  
категориям обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях,  
подведомственных администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»

Резолюция директора муниципального общеобразовательного учреждения	Директору муниципального общеобразовательного учреждения
« _____ »	« _____ »
по результатам рассмотрения ходатайства	(инициалы, фамилия директора)
_____ / _____	от
(подпись) (инициалы, фамилия)	(должность, фамилия, инициалы классного руководителя (социального педагога))
(дата)	

**ХОДАТАЙСТВО**

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося

Прошу \_\_\_\_\_ обеспечить \_\_\_\_\_ бесплатным питанием обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в трудной жизненной ситуации: \_\_\_\_\_ (описание обстоятельств трудной жизненной ситуации)

\_\_\_\_\_

на период: \_\_\_\_\_ в соответствии с разделом 5 Порядка организации

предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (инициалы, фамилия сотрудника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 05.04.2022 № 283-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных правовых актов, которые признаются утратившими силу

1. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.11.2016 № 916-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 2 данного постановления).

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 12.04.2018 № 215-па «О внесении изменений и дополнений в Порядок финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.11.2016 № 916-па».

3. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.02.2019 № 63-па «О внесении изменений и дополнений в Порядок финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.11.2016 № 916-па».

4. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 08.05.2019 № 341-па «О внесении изменений и дополнений в Порядок финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.11.2016 № 916-па».

5. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2020 № 576-па «О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.11.2016 № 916-па».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2022 г.

№ 284-па

г. Новодвинск

**Об определении муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» муниципального образования «Город Новодвинск» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Архангельская область, город Новодвинск, улица Ворошилова, дом 5, и о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.04.2015 № 454-па «Об установлении платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда, а также для собственников помещений в многоквартирных домах, в которых не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом»**

В связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (извещение № 090222/1283731/01) и в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, Перечнем управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.01.2020 № 47-па, администрация муниципального образования «Город Новодвинск», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Определить муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис» муниципального образования «Город Новодвинск» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Архангельская область, город Новодвинск, улица Ворошилова, дом 5 (далее - многоквартирный дом).

2.Утвердить:

а)Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1);

б)Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (приложение № 2).

3.Жилищно-коммунальному отделу управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск» обеспечить:

а)в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления его размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направление управляющей организации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, и в государственную жилищную инспекцию Архангельской области;

б)в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления его направление собственникам помещений в многоквартирном доме путем размещения на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирного дома.

4.Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.04.2015 № 454-па «Об установлении платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда, а также для собственников помещений в многоквартирных домах, в которых не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.06.2015 № 566-па, от 25.08.2015 № 767-па, от 27.08.2015 № 773-па, от 21.09.2015 № 833-па, от 09.12.2015 № 1064-па, от 23.12.2015 № 1146-па, от 28.01.2016 № 55-па, от 19.02.2016 № 117-па, от 18.04.2016 № 325-па, от 13.05.2016 № 379-па, от 02.06.2016 № 428-па, от 21.10.2016 № 771-па, от 28.12.2016 № 1061-па, от 24.01.2017 № 31-па, от 27.01.2017 № 47-па, от 22.02.2017 № 120-па, от 24.03.2017 № 220-па, от 19.04.2017 № 288-па, от 21.07.2017 № 519-па, от 25.12.2017 № 969-па, от 18.01.2018 № 8-па, от 19.02.2018 № 81-па, от 21.03.2018 № 151-па, от 16.04.2018 № 225-па, от 26.07.2018 № 416-па, от 01.08.2018 № 429-па, от 28.09.2018 № 595-па, от 14.12.2018 № 828-па, от 19.12.2018 № 856-па, от 18.01.2019 № 12-па, от 22.02.2019 № 127-па, от 14.03.2019 № 182-па, от 25.04.2019 № 305-па, от 30.05.2019 № 400-па, от 17.07.2019 № 520-па, от 24.12.2019 № 1056-па, от 31.12.2019 № 1114-па, от 27.01.2020 № 41-па, от 31.01.2020 № 48-па, от 10.02.2020 № 61-па, от 25.02.2020 № 102-па, от 06.03.2020 № 147-па, от 01.04.2020 № 215-па, от 16.04.2020 № 245-па, от 29.04.2020 № 274-па, от 29.05.2020 № 321-па, от 12.08.2020 № 471-па, от 18.08.2020 № 478-па, от 26.12.2020 № 839-па, от 25.02.2021 № 91-па, от 13.05.2021 № 260-па, от 25.06.2021 № 348-па, от 14.07.2021 № 396-па, от 19.10.2021 № 617-па, от 23.12.2021 № 785-па, от 03.02.2022 № 50-па, от 07.02.2022 № 62-па, от

14.02.2022 № 75-па, от 30.03.2022 № 265-па) следующие изменения:

а)в приложении № 1 «Размеры платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда» пункт 258 исключить;

б)приложение № 2 «Размеры платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом» пункт 52 исключить.

5.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 05.04.2022 № 284-па**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность
1	2	3
1	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с перечнем, установленным в пункте 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416)	непрерывно в течение года
2.	Работы, выполняемые в отношении фундамента*	ежемесячно в течение летнего периода
3.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами (в том числе обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в техподполье)*	непрерывно в течение года
4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома*	2 раза в год
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома*	2 раза в год
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирного дома*	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома*	2 раза в год
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома*	2 раза в год
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме*	по мере необходимости (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт)
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме*	2 раза в год
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома *	2 раза в год
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме*	2 раза в год
13.	Работы , выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирного дома (в том числе обеспечение ограничения доступа посторонних лиц на чердак)*	непрерывно в течение года
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме*	непрерывно в течение года
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме*	по мере необходимости , но не реже 2 раз в год
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме*	по мере необходимости , но не реже 2 раз в год
17.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме*	непрерывно в течение года
18.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома (далее- придомовая территория), в холодный период года*	непрерывно в течение зимнего периода
19.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период*	непрерывно в течение летнего периода
20.	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	непрерывно в течение года

21.	Работы по обеспечению устранения аварий*	
21.1.	Выполнение заявок населения	протечки кровли - в течение 1 суток; протечки в перекрытии - в течение 3 суток; неисправности осветительного оборудования помещений общего пользования - в течение 1 суток; неисправность осветительной проводки - в течение 3 часов
22.2.	Устранение аварий	постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электрооборудования
22.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности*	по мере необходимости
23.	Прочие работы по обслуживанию специальных общедомовых технических устройств	
23.1	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств	непрерывно в течение года
23.2.	Уборка, очистка солнечных коллекторов от наледи и загрязнений	непрерывно в течение года

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2022 г.

№ 285-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.06.2021 № 361-па «О некоторых мерах в связи со вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования с учетом постановлений Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415», от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.06.2021 № 361-па «О некоторых мерах в связи со вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.09.2021 № 526-па).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 05.04.2022 № 285-па**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений и дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.06.2021 №

23.3.	Обрезка деревьев и кустов в целях недопущения попадания листвы и веток в специальные технические устройства	непрерывно в течение года
23.4.	Обслуживание (ремонт) антивандальных защитных навесов над тепловыми насосами, расположенными вдоль фасада здания со стороны улицы Пионерской	непрерывно в течение года
23.5.	Мониторинг потребления энергоресурсов	непрерывно в течение года
23.6.	Обслуживание и ремонт энергоэффективного оборудования	непрерывно в течение года

\* в соответствии минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 05.04.2022 № 284-па**

**РАЗМЕР  
платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме**

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб. за 1 кв. м занимаемой общей площади в месяц)
город Новодвинск, улица Ворошилова, дом 5	27,53

361-па «О некоторых мерах в связи со вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1.В постановлении:

1)в пункте 1:

-в подпункте «в» последний знак «.» заменить знаком «;»;

-дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г)Перечень муниципальных органов (структурных подразделений), обеспечивающих деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве контрольного органа в целях разработки и утверждения форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении муниципального контроля, и порядок взаимодействия таких органов (подразделений) при подготовке форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении муниципального контроля (приложение № 4).»;

2)в пункте 2:

-в подпункте «б» последний знак «.» заменить знаком «;»;

-дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в)надлежащее и своевременное формирование и заполнение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального контроля обеспечивают должностные лица, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, которым в установленном порядке предоставляется доступ к единому реестру контрольных (надзорных) мероприятий. Перечень должностных лиц, обеспечивающих формирование и заполнение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием их персональных данных и объема полномочий по формированию и заполнению единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» на основе предложений руководителей соответствующих муниципальных органов (структурных подразделений) и по согласованию с руководителем аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»..».

2.В приложении № 2 («Перечень муниципальных органов (структурных подразделений), обеспечивающих деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве контрольного органа в целях разработки и утверждения программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и порядок взаимодействия таких органов (подразделений) при подготовке программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»):

1) в абзаце первом пункта 7 слова «организации и проведении» заменить словами «организации и проведения»;

2)в реквизитах приложения № 1 слова «и порядок взаимодействия» заменить словами «и порядку взаимодействия»;

3)в реквизитах приложения № 2 слова «и порядок взаимодействия» заменить словами «и порядку взаимодействия».

3.Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ»  
15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА  
электронная версия на [www.novadmin.ru](http://www.novadmin.ru)

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 30.06.2021 № 361-па

#### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных органов (структурных подразделений), обеспечивающих деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве контрольного органа в целях разработки и утверждения форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемых лицом обязательных требований), используемых при осуществлении муниципального контроля, и порядок взаимодействия таких органов (подразделений) при подготовке форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении муниципального контроля

Раздел 1.Муниципальные органы (структурные подразделения), обеспечивающие разработку форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) по видам муниципального контроля

- 1.Управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск»:
  - 1)жилищно-коммунальный отдел - муниципальный жилищный контроль;
  - 2)отдел инфраструктурного развития:
    - муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
    - муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.
- 2.Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»:
  - 1)муниципальный земельный контроль;
  - 2)муниципальный контроль в сфере благоустройства;
  - 3)муниципальный лесной контроль.

Раздел 2.Муниципальные органы (структурные подразделения), обеспечивающие проведение общественного обсуждения проектов форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

3.Муниципальные органы (структурные подразделения), указанные в разделе 1 настоящего Перечня, - в качестве организаторов общественного обсуждения проектов форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) по соответствующим видам муниципального контроля (далее соответственно - общественное обсуждение, проекты форм проверочных листов).  
4.Отдел по связям со средствами массовой информации управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск», отдел по работе с населением и общественными объединениями управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - отдел по связям со средствами массовой информации, отдел по работе с населением и общественными объединениями) - в части оказания содействия муниципальным органам (структурным подразделениям), указанным в разделе 1 настоящего Перечня, в организации и проведении общественного обсуждения проектов форм проверочных листов.

Раздел 3.Порядок взаимодействия муниципальных органов (структурных подразделений) при подготовке форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), а также при их актуализации

5.Проекты форм проверочных листов разрабатываются отдельно по каждому виду муниципального контроля муниципальными органами (структурными подразделениями), указанными в разделе 1 настоящего Перечня, в соответствии с Требованиями к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаями обязательного применения проверочных листов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844.  
6.Проекты форм проверочных листов подлежат общественному обсуждению, продолжительность которого не может составлять менее 15 дней, следующих за днем размещения проекта формы проверочного листа на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт).  
7.Для организации и проведения общественного обсуждения проектов форм проверочных листов муниципальные органы (структурные подразделения), указанные в разделе 1 настоящего Перечня:

1)осуществляют подготовку и направление в отдел по связям со средствами

массовой информации извещения о проведении общественного обсуждения по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Перечню, и проекта формы проверочного листа для размещения данных документов на официальном сайте;  
2)обеспечивают рассмотрение предложений участников общественного обсуждения по проектам форм проверочных листов и подготовку мотивированного заключения по таким предложениям по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Перечню. При этом срок, отведенный для направления предложений участников общественного обсуждения по проекту формы проверочного листа, не может составлять менее 10 дней, следующих за днем размещения проекта формы проверочного листа на официальном сайте;  
3)осуществляют направление проектов форм проверочных листов, предложений участков общественного обсуждения, мотивированного заключения по таким предложениям в отдел по работе с населением и общественными объединениями для организации обсуждения проектов форм проверочных листов на заседании общественного совета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - общественный совет), - в течение 5 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, отведенного для направления предложений участников общественного обсуждения по проекту формы проверочного листа;  
4)направляют проекты форм проверочных листов для проведения процедур согласования и утверждения - в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания общественного обсуждения по проекту формы проверочного листа.  
8.Отдел по связям со средствами массовой информации обеспечивает:  
1)размещение на официальном сайте документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Перечня;  
2)размещение на официальном сайте результатов общественного обсуждения (в виде протокола заседания общественного совета), мотивированного заключения по предложениям участников общественного обсуждения;  
3)размещение на официальном сайте утвержденных форм проверочных листов.  
Указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта действия выполняются в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов для их размещения на официальном сайте.  
9.Отдел по работе с населением и общественными объединениями:  
1)организует обсуждение проектов форм проверочных листов на заседании общественного совета;  
2)направляет в отдел по связям со средствами массовой информации протокол заседания общественного совета, содержащего результаты обсуждения проектов форм проверочных листов на заседании общественного совета.  
10.Актуализация форм проверочных листов осуществляется в случае изменения, отмены обязательных требований, указанных в формах проверочных листов, путем внесения изменений в муниципальный правовой акт, которым утверждена форма проверочного листа, с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 5 - 9 настоящего Перечня.

Приложение № 1  
к Перечню муниципальных органов (структурных подразделений), обеспечивающих деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве контрольного органа в целях разработки и утверждения форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении муниципального контроля, и порядку взаимодействия таких органов (подразделений) при подготовке форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении муниципального контроля

Типовая форма

#### ИЗВЕЩЕНИЕ<sup>1</sup>

о проведении общественного обсуждения по проекту формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используем его при осуществлении муниципального контроля

1.	Наименование проекта формы проверочного листа:	
2.	Наименование муниципального органа (структурного подразделения), разработавшего проект формы проверочного листа (организатор общественного обсуждения):	
3.	Срок, отведенный для направления предложений участников общественного обсуждения по проекту формы проверочного листа:	
4.	Контактные данные (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты) для направления участниками общественного обсуждения предложений по проекту формы проверочного листа:	

<sup>1</sup> Проект формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального контроля, является приложением к извещению о проведении общественного обсуждения такого проекта.

Приложение № 2  
к Перечню муниципальных органов (структурных подразделений), обеспечивающих деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве контрольного органа в целях разработки и утверждения форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении муниципального контроля, и порядку взаимодействия таких органов (подразделений) при подготовке форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального контроля

Типовая форма

#### МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по предложениям участников общественного обсуждения по проекту формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального контроля

1.	Наименование проекта формы проверочного листа:	
2.	Наименование муниципального органа (структурного подразделения), разработавшего проект формы проверочного листа (организатор общественного обсуждения):	

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2022 г.

№ 286-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.06.2020 № 372-па «О муниципальном правовом регулировании по вопросам введения на территории муниципального образования «Город Новодвинск» системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей» от контроле в Российской Федерации»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и иными нормативными правовыми актами, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.06.2020 № 372-па «О муниципальном правовом регулировании по вопросам введения на территории муниципального образования «Город Новодвинск» системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей».
- 2.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 05.04.2022 № 286-па

#### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.06.2020 № 372-па «О муниципальном правовом регулировании по вопросам введения на территории муниципального образования «Город

3.	Дата и адрес размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» извещения о проведении общественного обсуждения по проекту формы проверочного листа:		
4.	Сведения об участниках общественного обсуждения по проекту формы проверочного листа, направивших предложения на проект формы проверочного листа:		
4.1.	Наименование участника общественного обсуждения (фамилия, инициалы - для физического лица; наименование организации - для юридического лица)	Краткое содержание предложений участника общественного обсуждения	Обоснование решения об учете предложений участника общественного обсуждения (в том числе частичном) или отклонении
4.1.1. <sup>1</sup>			

(наименование должности составителя заключения) (подпись)  
(инициалы, фамилия)<sup>2</sup>

(дата)

<sup>1</sup> Количество строк определяется по мере необходимости.  
<sup>2</sup> Мотивированное заключение подписывается руководителем (заместителем руководителя) муниципального органа (структурного подразделения) - организатора общественного обсуждения проекта формы проверочного листа.

Новодвинск» системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей»

1.Подпункт «б» пункта 2 постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.06.2020 № 372-па «О муниципальном правовом регулировании по вопросам введения на территории муниципального образования «Город Новодвинск» системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей» изложить в следующей редакции:  
«б)Порядок предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования (приложение № 2).».

2.В Порядке предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям (за исключением муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Новодвинск»), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск»от 19.06.2020 № 372-па:

1)наименование изложить в следующей редакции:  
«ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования»;

2)разделы 1 - 6 изложить в следующей редакции:  
«Раздел 1.Общие положения

1.Настоящим Порядком регулируются цели, условия и порядок предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» не осуществляются

функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования (далее соответственно - гранты в форме субсидий, исполнители услуг, система персонализированного финансирования), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственность за их нарушение.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяется постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов)» и принятые в соответствии с ним муниципальные правовые акты.

2.Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденной протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

3.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1)региональные Правила – Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные распоряжением министерством образования и науки Архангельской области от 25.11.2021 № 2249;

2)образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ дополнительного образования (далее – реестр сертифицированных образовательных программ) в рамках системы персонализированного финансирования;

3)потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонализированного финансирования, имеющего сертификат персонализированного финансирования; обучающийся, достигший возраста 14 лет, – участник системы персонализированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

4)исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частью образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой администрация муниципального образования «Город Новодвинск» не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

5)гранты в форме субсидий – средства, предоставляемые исполнителям услуг администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

6)отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

7)уполномоченный орган – администрация муниципального образования «Город Новодвинск», являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – местный бюджет), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченная на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том, значении, в котором они используются в региональных Правилах.

4.Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из местного бюджета в соответствии с решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие общего, дополнительного и дошкольного образова-

ния на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.11.20018 № 759-па.

5.Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие общего, дополнительного и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы».

Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Город Новодвинск».

6.Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

Раздел 2.Порядок проведения отбора исполнителей услуг

7.Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

8.Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

9.Отбор проводится ежедневно с 10 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 10 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 5 ноября.

10.В объявлении о проведении отбора указываются:

1)сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3)цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка,а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

4)доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5)требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6)порядок подачи заявок исполнителями услуг и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7)порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8)правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

9)порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10)срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

11)условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12)дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11.Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1)исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2)образовательная услуга включена в реестр сертифицированных образовательных программ;

3)участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4)участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5)у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату

в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6)у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7)участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участником отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8)участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

12.Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных образовательных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Архангельской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранов форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемом исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором. Исполнитель услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

13.Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

14.Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

15.Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 5-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

16.Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1)несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2)несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3)недоверенность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4)подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5)наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

17.Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

1)дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2)информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3)информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4)наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

18.Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1)наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2)обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3)порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4)условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

5)условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел 3.Условия и порядок предоставления грантов

19.Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

20.Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательных услуг в порядке, установленном региональными Правилами.

21.Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$G_i = \sum (C_1 * n_1 + C_2 * n_2 + C_n * n_n)$ , где:

$G_i$  – размер гранта в форме субсидии;

$C_n$  –объем услуги в чел./часах;

$n_n$  – нормативные затраты на оказание услуги.

22.Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

23.Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1)наименование исполнителя услуг;

2)основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3)месяц, на который предполагается авансирование;

4)идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5)реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6)объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

24.Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

25.В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

26.Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

27.Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

28.Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1)наименование исполнителя услуг;

2)основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3)месяц, за который сформирован реестр;

4)идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5)реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6)объем финансовых обязательств за отчетный месяц.

29.Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

30.Выполнение действий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

31.В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

1)несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2)установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

32.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1)наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2)размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3)обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4)заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5)условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6)порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7)порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8)порядок, формы и сроки предоставления отчетов;

9)ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10)условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

33.Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)) устанавливается по форме, утвержденной распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – финансовое управление).

34.Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1)расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2)лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3)лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

35.Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1)капитальное строительство и инвестиции;

2)приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3)деятельность, запрещенную действующим законодательством.

36.В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел 4.Требования к отчетности

37.Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

38.Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением.

Раздел 5.Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

39.Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

40.В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1)обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2)подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3)соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются правовыми актами, регулирующими контрольную деятельность органа муниципального финансового контроля.

41.Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

Раздел 6.Порядок возврата грантов в форме субсидии

42.Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

43.За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

44.Возврат гранта в форме субсидии в местный бюджет осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий. Уведомление о возврате гранта в форме субсидии направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.;

3)дополнить приложением «Рамочное соглашение» следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Новодвинск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице ... [фамилия, имя, отчество законного или иного представителя], действующего (-ей) на основании Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», с одной стороны, и ... [наименование исполнителя услуг - организации, фамилия, имя, отчество исполнителя услуг - индивидуального предпринимателя], именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице ... [фамилия, имя, отчество законного или иного представителя исполнителя услуг], действующего (-й) на основании ... [наименование и реквизиты учредительного или правоустанавливающего документа], с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск» и Порядком предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными постановлением администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от 19.06.2020 № 372-па (далее соответственно – Правила персонифицированного финансирования, Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I.Предмет соглашения

1.Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20 \_\_\_\_ году гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - местный бюджет) Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функ-

ционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие общего, дополнительного и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы» (далее - грант).

2.Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

II.Порядок и условия предоставления гранта

3.Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу 3 «Условия и порядок предоставления грантов» Порядка предоставления грантов.

4.При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных распоряжением министерством образования и науки Архангельской области от 25.11.2021 № 2249 «Об утверждении Правил персонифицированного дополнительного образования детей в Архангельской области (далее – Правила персонифицированного финансирования), и Порядка предоставления грантов.

5.При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления гранта.

6.Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, как получателя средств местного бюджета, на эти цели на текущий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие общего, дополнительного и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы».

7.Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов.

III.Права и обязанности сторон

8.Исполнитель услуг обязан:

8.1.Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

8.2.Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

а)заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

б)установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования.

8.3.Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск».

8.4.Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Соглашению.

8.5.По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск».

8.6.Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее пяти обучающихся в рамках системы персонифицированного финансирования.

9.Исполнитель услуг имеет право:

9.1.Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

а)образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в реестр сертифицированных образовательных программ системы персонифицированного финансирования;

б)направленность образовательной программы соответствует основным параметрам для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных (общеразвивающих) программ, утвержденным муниципальным правовым актом;

в)доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году превышает 0 рублей.

9.2.Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, положение о том, что оплата образовательной услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

9.3.Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

9.4.Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск».

10.Уполномоченный орган обязан:

10.1.Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск», на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

10.2.Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

11.Уполномоченный орган имеет право:

11.1.В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, несоблюдения Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

11.2.Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV.Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

12.Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

13.Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных образовательных услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате образовательных услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

14.Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V.Ответственность сторон

15.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

17.Заключительные положения

17.Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

17.1.Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования «Город Новодвинск»;

17.2.Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск».

18.Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

19.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

21.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

22.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII.Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган	Поставщик услуг
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Адрес местонахождения:	Адрес местонахождения:
Наименование банка:	Наименование банка:
БИК:	БИК:
л/с	л/с

«НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ»	«НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ»
15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА	15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА
электронная версия на www.novadmin.ru	электронная версия на www.novadmin.ru

4

15



Схема планировочной организации земельного участка



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2022 г.

№ 301-па

г. Новодвинск

**О внесении дополнения в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.09.2021 № 500-па «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными

правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.09.2021 № 500-па «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:  
«1.1. Положения пункта 1 настоящего постановления не применяются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению.»
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2022 г.

№ 302-па

г. Новодвинск

**Об утверждении проектов планировки и проектов межевания территорий жилых кварталов 7, 8, 10, 12 муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии со статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, с учетом результатов публичных

слушаний (заключение от 10.03.2022), руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые проекты планировки и проекты межевания территорий жилых кварталов 7, 8, 10, 12 муниципального образования «Город Новодвинск», разработанные обществом с ограниченной ответственностью «ТЕРПЛАНПРОЕКТ» за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев