



НОВОДВИНСКАЯ

№ 14

30 ИЮЛЯ 2021 ГОДА

НЕДЕЛЯ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(финансовое управление
муниципального образования «Город Новодвинск»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 марта 2021 г.

№ 01/12

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка применения целевых статей
классификации расходов бюджета
муниципального образования «Город Новодвинск»**
(редакция с изменениями и дополнениями, внесенными распоряжением
финансового управления муниципального образования «Город Ново-
двинск» от 28.06.2021 № 01/31)

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

а) распоряжение финансового управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.12.2013 № 01/49 (в ред. от 04.06.2014 № 01/16) «Об утверждении указаний о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

б) распоряжение финансового управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.06.2014 № 01/16 «О внесении изменений и дополнений в Указание о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

Е.В. Коломиец

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО

распоряжением финансового управления
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 02 марта 2021 года № 01/12

Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета
муниципального образования «Город Новодвинск»

(редакция с изменениями и дополнениями, внесенными распоряжением
финансового управления муниципального образования «Город Ново-
двинск» от 28.06.2021 № 01/31)

Настоящий Порядок применяется при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – местный бюджет).

1. Целевые статьи расходов местного бюджета

1.1. Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований местного бюджета к муниципальным программам муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - муниципальная программа), их подпрограммам, мероприятиям и (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - непрограммные направления деятельности), указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

1.2. Код целевой статьи расходов местного бюджета состоит из 10 разрядов (8 - 17 разряды кода классификации расходов).

Структура кода целевой статьи расходов местного бюджета состоит из четырех составных частей:

1) код программного (непрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды) предназначен для кодирования муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

2) код подпрограммы (10 разряд) предназначен для кодирования подпрограмм муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

3) код мероприятия (11 - 12 разряды) предназначен для кодирования мероприятий (проектов) в рамках муниципальных программ, а также расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение

соответствующих целей федеральных проектов, в соответствии с требованиями Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н (далее - приказ Минфина России № 85н);

4) код направления расходов (13 - 17 разряды) предназначен для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

1.3. Целевым статьям расходов местного бюджета присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда, установленного приказом Минфина России № 85н.

Перечень и правила применения целевых статей расходов местного бюджета, а также перечень направлений расходов в увязке с целевыми статьями муниципальных программ, подпрограмм и непрограммных направлений деятельности установлены в разделе 2 настоящего Порядка.

1.4. Коды направлений расходов местного бюджета, содержащие значения 30000 - 39990 и 50000 - 59990, а также R0000 - R9990, L0000 - L9990, S0000 - S9990 используются:

1) 30000 - 39990 и 50000 - 59990 - для отражения расходов местного бюджета, в целях финансового обеспечения которых предоставляются из федерального бюджета субвенции и иные межбюджетные трансферты;

2) R0000 - R9990 - для отражения расходов местного бюджета (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях финансового обеспечения которых предоставляются субвенции из областного бюджета, в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты;

3) L0000 - L9990 - для отражения расходов местного бюджета (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты;

4) S0000 - S9990 - для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии, которые не финансируются из федерального бюджета, при перечислении субсидий в местный бюджет в доле, соответствующей установленному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования «Город Новодвинск», при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета.

При формировании кодов целевых статей расходов, содержащих направления расходов местного бюджета R0000 - R9990, L0000 - L9990, S0000 - S9990, обеспечивается на уровне второго - четвертого разрядов направлений расходов однозначная увязка данных кодов расходов местного бюджета с кодами направлений расходов областного бюджета, представляющего межбюджетный трансферт.

Отражение расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета, осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета включающим в код направления расходов первый - четвертый разряды, идентичные первому - четвертому разрядам кода направления расходов федерального бюджета, по которому отражаются расходы федерального бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов. Наименование направлений расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов), содержащих значения 30000 - 39990, 50000 - 59990, R0000 - R9990, L0000 - L9990, S0000 - S9990, формируется финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - финансовое управление) по целевому назначению направления расходов областного бюджета и не включает указание на наименование трансферта, предоставляемого в целях финансового обеспечения, софинансирования расходного обязательства местного бюджета.

Финансовое управление вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения 30000 - 39990 и 50000 - 59990, а также R0000 - R9990, L0000 - L9990, S0000 - S9990 при отражении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, и (или) областного бюджета, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых межбюджетных трансфертов, с применением буквенно-цифрового ряда, установленного приказом Минфина России № 85н.

В случае, если финансовое управление устанавливает детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения 30000 - 39990, 50000 - 59990, R0000 - R9990 и L0000 - L9990, в наименовании указанного направления расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов местного бюджета)

после наименования кода направления расходов в скобках указывается наименование целевого назначения направления расходов.

1.5. По кодам направлений расходов, установленных финансовым управлением, отражаются расходы местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются предоставленные из областного бюджета межбюджетные субсидии на компенсацию (возмещение) фактических расходов местного бюджета, осуществляемых на соответствующие цели и межбюджетные субсидии на софинансирование вопросов местного значения.

1.6. Отражение расходов местного бюджета (за исключением расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов), в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, которые софинансируются из федерального бюджета, а также отражение расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии, которые не софинансируются из федерального бюджета, при перечислении субсидий в местный бюджет в доле, соответствующей установленному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования «Город Новодвинск», при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, осуществляется:

1) в пределах объема средств, предусмотренного соглашением, по кодам направлений расходов в соответствии с требованиями приказа Минфина России № 85н;

2) сверх объема средств, предусмотренного соглашением, по кодам направлений расходов, установленных финансовым управлением. Отражение расходов местного бюджета на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых местному бюджету предоставляются из областного бюджета межбюджетные трансферты, осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минфина России № 85н.

1.7. Отражение расходов местного бюджета на реализацию инициативных проектов, предусмотренных положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поддержанных органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - инициативные проекты), осуществляется по кодам целевых статей расходов, содержащих направления расходов, соответствующие каждому инициативному проекту.

При предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов в целях финансового обеспечения (софинансирования) расходных обязательств муниципального образования «Город Новодвинск» по реализации инициативных проектов, финансовое управление устанавливает детализацию кодов направлений расходов по каждому инициативному проекту.

2. Перечень и правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи и направления расходов

11 0 00 00000 Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 55550 Реализация программ формирования современной городской среды По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, на реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Новодвинск» в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в составе национального проекта «Жилье и городская среда». (абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

15 0 00 00000 Муниципальная программа «Культура и туризм муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Культура и туризм муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 55195 Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, на модернизацию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодвинская детская школа искусств» в рамках реализации федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») в составе национального проекта «Культура».

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)
- 80100 Обеспечение деятельности подведомственных учреждений По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - муниципальных учреждений), в том числе на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий.

- 86800 Мероприятия в сфере культуры и искусства

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на мероприятия в сфере культуры и искусства.

- S6820 Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципального образования «Город Новодвинск» и подписке на периодическую печать.

- S8360 Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО».

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

16 0 00 00000 Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан, общественных организаций и объединений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, общественных организаций и объединений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», осуществляемые по следующим подпрограммам.

16 1 00 00000 Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 78730 Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам.

- 78770 Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

- 87100 Мероприятия в сфере социальной политики

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на проведение мероприятий в сфере социальной политики.

- R0820 Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов на осуществление государственных полномочий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

16 2 00 00000 Подпрограмма «Семья и дети»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 78320 Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

- 86350 Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

- 87100 Мероприятия в сфере социальной политики

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на проведение мероприятий в сфере социальной политики.

16 3 00 00000 Подпрограмма «Доступная среда»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 87100 Мероприятия в сфере социальной политики

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на проведение мероприятий в сфере социальной политики.

- 87230 Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

16 4 00 00000 Подпрограмма «Повышение эффективности взаимодействия с общественными организациями и объединениями муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S8410 Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

- S8420 Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Новодвинск».

- 87272 Реализация мероприятий по поддержке некоммерческих организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по поддержке некоммерческих организаций.

17 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», осуществляемые по следующим подпрограммам.

17 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 50810 Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации (абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Спорт - норма жизни» в составе национального проекта «Демография».

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

- 80100 Обеспечение деятельности подведомственных учреждений

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, в том числе на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий.

- 88100 Мероприятия в области физической культуры и спорта

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с развитием физической культуры и спорта.

- S8520 Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях (абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с развитием физической культуры и спорта.

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

17 2 00 00000 Подпрограмма «Молодежь Новодвинска»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 86300 Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики.

- S8530 Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией молодежной политики.

17 3 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 88200 Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

- L4970 Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

- S8510 Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

20 0 00 00000 Муниципальная программа «Строительство на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Строительство на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», осуществляемые по следующим подпрограммам.

20 1 00 00000 Подпрограмма «Жилищное строительство»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 67483 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в рамках реализации федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в составе национального проекта «Жилье и городская среда».

- 67484 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в рамках реализации федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в составе национального проекта «Жилье и городская среда».

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

- 80900 Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности.

20 2 00 00000 Подпрограмма «Строительство объектов транспортной инфраструктуры»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 80900 Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности.

20 3 00 00000 Подпрограмма «Строительство социальных объектов»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

та, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)
- S8950 Поддержка садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ
(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

26 0 00 00000 Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», осуществляемые по следующим подпрограммам.

26 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:
- 84420 Поддержка малого и среднего предпринимательства
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства.

26 2 00 00000 Подпрограмма «Развитие торговли на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:
- 78700 Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра.
- 84450 Создание условий для обеспечения населения услугами торговли
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Новодвинск» услугами торговли.

27 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие общего, дополнительного и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие общего, дополнительного и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:
- 50970 Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, на обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в составе национального проекта «Образование».

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)
- 53030 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

- 78620 Реализация образовательных программ
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на реализацию образовательных программ, включающих средства на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

- 78650 Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную програм-

му дошкольного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

- 80100 Обеспечение деятельности подведомственных учреждений
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, в том числе на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий.

- 80150 Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

- 86500 Мероприятия в области образования
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на мероприятия в области образования.

- 86600 Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.11.2016 № 916-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

- L3042 Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

- S6560 Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование
(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)
- S6830 Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций
(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций.

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)

28 0 00 00000 Муниципальная программа «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 67483 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в рамках реализации федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в составе национального проекта «Жилье и городская среда».

- 67484 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджде-

та, софинансируемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в рамках реализации федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в составе национального проекта «Жилье и городская среда».

(абзац в редакции распоряжения от 28.06.2021 № 01/31)
- 85112 Уплата взносов в фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с перечислением некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в пределах доли муниципального образования «Город Новодвинск».

- 85114 Ремонт муниципального жилищного фонда
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на выполнение работ по ремонту муниципального жилищного фонда.

- 85116 Содержание муниципального жилищного фонда
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание муниципального жилищного фонда.

- 85118 Снос аварийных домов, зданий и сооружений
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на выполнение работ по сносу аварийных домов, зданий и сооружений.

- 85120 Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

69 0 00 00000 Обеспечение проведения выборов

По данной целевой статье непрограммного направления расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с подготовкой и проведением выборов в муниципальном образовании «Город Новодвинск», по следующему направлению расходов:
- 81210 Проведение выборов в Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

81 0 00 00000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье непрограммного направления расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности органов местного самоуправления по следующим непрограммным направлениям деятельности.

81 3 00 00000 Председатель Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на оплату труда, с учетом начислений, и социальные выплаты председателю Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» по следующему направлению расходов:

- 80010 Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций
По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

81 4 00 00000 Депутаты Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 15 июля 2021 г.		№ 400-па
г. Новодвинск		
О внесении изменений в муниципальную программу «Городское хозяйство муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы»		
В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»		

на ежеквартальные выплаты денежной компенсации депутатам Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе, по следующему направлению расходов:

- 80010 Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

81 5 00 00000 Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение выполнения функций Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» по следующему направлению расходов:

- 80010 Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

81 6 00 00000 Ревизионная комиссия муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» по следующему направлению расходов:

- 80010 Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

82 0 00 00000 Резервный фонд администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

По данной целевой статье непрограммного направления расходов планируются ассигнования местного бюджета, и осуществляется расходование средств резервного фонда администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по следующему направлению расходов:

- 81300 Резервный фонд администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

По данному направлению расходов планируются ассигнования и осуществляется расходование средств резервного фонда администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

89 0 00 00000 Консолидация в местном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками муниципального образования «Город Новодвинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

По данной целевой статье непрограммного направления расходов отражается консолидация в местном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками муниципального образования «Город Новодвинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, по следующему направлению расходов:

- 81900 Консолидация в местном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками муниципального образования «Город Новодвинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

По данному направлению расходов отражается консолидация в местном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками муниципального образования «Город Новодвинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Городское хозяйство муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.10.2018 № 642-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 05.03.2021 № 111-па, от 27.04.2021 № 227-па).		
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».		
Глава		С.Ф. Андреев
ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО		
постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15 июля 2021 г. № 400-па		

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Городское хозяйство муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.10.2018 № 642-па

1.Пункт 4 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Объемы источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 583328 тыс. руб.; областной бюджет - 126794 тыс. руб.; федеральный бюджет - 3500 тыс. руб.; внебюджетные средства - 0 тыс. руб.; итого: 713622 тыс. руб
---	--	--

2.Пункт 4 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

4	Объемы источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 200075 тыс. руб.; областной бюджет - 0 тыс. руб.; федеральный бюджет - 0 тыс. руб.; внебюджетные средства - 0 тыс. руб.; итого: 200075 тыс. руб.
---	--	---

3.Пункт 4 паспорта подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

4	Объемы источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 4493 тыс. руб.; областной бюджет - 653 тыс. руб.; федеральный бюджет - 0 тыс. руб.; внебюджетные средства - 0 тыс. руб.; итого: 5146 тыс. руб.
---	--	---

4.Пункт 4 паспорта подпрограммы № 4 изложить в следующей редакции:

4	Объемы источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 374510 тыс. руб.; областной бюджет - 126141 тыс. руб.; федеральный бюджет - 3500 тыс. руб.; внебюджетные средства - 0 тыс. руб.; итого: 504151 тыс. руб.
---	--	---

5.В таблице перечня мероприятий муниципальной программы:

1)в разделе «Подпрограмма № 1 «Благоустройство» строка 1.6, «Итого по задаче 1», «Итого по подпрограмме № 1» изложить в следующей редакции:

1.6.Оборудование площадок накопления твердых коммунальных отходов	отдел инфраструктурного развития	итого	216	216	0	0	0	0	создание условий для сбора твердых коммунальных отходов
		местный бюджет	216	216	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет							
		внебюджетные фонды							
Итого по задаче 1		итого	156457	31418	29154	30506	31934	33445	
		местный бюджет	156457	31418	29154	30506	31934	33445	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме 1		итого	200075	31872	41445	40797	42225	43736	
		местный бюджет	200075	31872	41445	40797	42225	43736	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

2)в разделе «Подпрограмма № 3 «Повышение безопасности дорожного движения» строка 1.1, «Итого по задаче 1», «Итого по подпрограмме № 3» изложить в следующей редакции:

1.1.Приобретение, реконструкция и ремонт светофорных объектов, а также разработка проектов на установку светофорных объектов	отдел инфраструктурного развития/МБУ «Флора-Дизайн»	итого	1876	926	500	150	150	150	приведение объектов дорожно-транспортной инфраструктуры в соответствие с обязательными требованиями в целях обеспечения безопасности дорожного движения
		местный бюджет	1223	273	500	150	150	150	
		областной бюджет	653	653	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1		итого	5146	976	2430	580	580	580	
		местный бюджет	4493	323	2430	580	580	580	
		областной бюджет	653	653	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме 3		итого	5146	976	2430	580	580	580	
		местный бюджет	4493	323	2430	580	580	580	
		областной бюджет	653	653	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

3)в разделе «Подпрограмма № 4 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»» строка 1.2, «Итого по задаче 1», «Итого по подпрограмме № 4» изложить в следующей редакции:

1.2.Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров, включая разработку проектной документации	отдел инфраструктурного развития/МБУ «Флора-Дизайн»	итого	184432	91976	22172	22781	23418	24085	поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечение сохранности автомобильных дорог
		местный бюджет	67080	11520	12948	13557	14194	14861	
		областной бюджет	113852	76956	9224	9224	9224	9224	
		федеральный бюджет	3500	3500	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1		итого	504151	141978	85726	88839	92098	95510	
		местный бюджет	374510	49233	76502	79615	82874	86286	
		областной бюджет	126141	89245	9224	9224	9224	9224	
		федеральный бюджет	3500	3500	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме 4		итого	504151	141978	85726	88839	92098	95510	
		местный бюджет	374510	49233	76502	79615	82874	86286	
		областной бюджет	126141	89245	9224	9224	9224	9224	
		федеральный бюджет	3500	3500	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

4)строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе		итого	713622	175476	130501	131116	135803	140726	
		местный бюджет	583328	82078	121277	121892	126579	131502	
		областной бюджет	126794	89898	9224	9224	9224	9224	
		федеральный бюджет	3500	3500	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2021 г.

№ 401-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.10.2010 № 651-па «Об утверждении категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и в соответствии с частью 3 статьи 9, частью 3 статьи 10 Положения о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 23, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.10.2010 № 651-па «Об утверждении категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2014 № 838-па, от 11.02.2016 № 94-па, от 26.06.2018 № 348-па, от 26.06.2018 № 352-па, от 13.01.2020 № 3-па) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 г. № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2.Перечень категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.10.2010 № 651-па «Об утверждении категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2014 № 838-па, от 11.02.2016 № 94-па, от 26.06.2018 № 348-па, от 26.06.2018 № 352-па, от 13.01.2020 № 3-па), дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7.Работники муниципального бюджетного учреждения «Флора-Дизайн»».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2021 г.

№ 405-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципаль-

ного образования «Город Новодвинск» от 16.10.2018 № 662-па (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.04.2021 № 231-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 20 июля 2021 г. № 405-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы»

1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Объемы источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 81 506 тыс. руб.; областной бюджет - 19 956 тыс. руб.; федеральный бюджет - 16 437 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 117 899 тыс. руб.
---	--	---

2. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

4	Объемы источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 63 075 тыс. руб.; областной бюджет - 8 125 тыс. руб.; федеральный бюджет - 0 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 71 200 тыс. руб.
---	--	--

3. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

4	Объемы источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 8 081 тыс. руб.; областной бюджет - 1 700 тыс. руб.; федеральный бюджет - 0 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 9 781 тыс. руб.
---	--	--

4. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

4	Объемы источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 10 351 тыс. руб.; областной бюджет - 10 131 тыс. руб.; федеральный бюджет - 16 437 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 36 918 тыс. руб.
---	--	--

5. В таблице перечня мероприятий муниципальной программы:

1) в разделе «Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и спорта»:

- строки 1.1, 1.5, 1.5.1, 1.5.2 изложить в следующей редакции:

1.1. Проведение, подготовка к участию и участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях всех уровней для населения	отдел по делам молодежи и спорту	итого	9105	1605	1700	1850	1950	2000	увеличение доли взрослого населения в общей численности взрослого населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом
		местный бюджет	9105	1605	1700	1850	1950	2000	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
1.5. Предоставление МБУ «НСЦ» субсидий:	отдел по делам молодежи и спорту	итого	28903	28903	0	0	0	0	повышение конкурентоспособности спортсменов муниципального образования «Город Новодвинск» на региональном, всероссийском и международном уровнях
		местный бюджет	27778	27778	0	0	0	0	
		областной бюджет	1125	1125	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
1.5.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)		итого	28682	28682	0	0	0	0	
		местный бюджет	27557	27557	0	0	0	0	
		областной бюджет	1125	1125	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
1.5.2. Субсидия на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания		итого	221	221	0	0	0	0	
		местный бюджет	221	221	0	0	0	0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

- строки «Итого по задаче 1», «Итого по подпрограмме 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1	Итого	46158	30848	3470	3775	3980	4085	
	местный бюджет	45033	29723	3470	3775	3980	4085	
	областной бюджет	1125	1125	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 1	Итого	71200	31630	7870	9360	10655	11685	
	местный бюджет	63075	30505	6670	7860	8655	9385	
	областной бюджет	8125	1125	1200	1500	2000	2300	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	

2) в разделе «Подпрограмма № 2 «Молодёжь Новодвинска»:

- строку 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1. Проведение мероприятий, направленных на профориентацию молодежи; создание временных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время	отдел по делам молодежи и спорту/ муниципальные учреждения, ООО «Забота»	итого	4535	685	850	900	1000	1100	содействие трудоустройству на временные рабочие места ежегодно не менее 70 молодых людей; информирование молодежи по вопросам трудоустройства и профориентации
		местный бюджет	3635	185	750	800	900	1000	
		областной бюджет	900	500	100	100	100	100	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

- строки «Итого по задаче 3», «Итого по подпрограмме 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3	Итого	4535	685	850	900	1000	1100	
	местный бюджет	3635	185	750	800	900	1000	
	областной бюджет	900	500	100	100	100	100	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 2	Итого	9781	991	1880	2060	2300	2550	
	местный бюджет	8081	491	1580	1760	2000	2250	
	областной бюджет	1700	500	300	300	300	300	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	

3) в разделе «Подпрограмма № 3 «Обеспечение жильём молодых семей»:

- строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	отдел по делам молодежи и спорту/ жилищно-коммунальный отдел	итого	36918	17518	4100	5100	5100	5100	предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий к концу реализации программы не менее 25 молодым семьям
		местный бюджет	10351	4651	1200	1500	1500	1500	
		областной бюджет	10131	4431	1200	1500	1500	1500	
		федеральный бюджет	16437	8437	1700	2100	2100	2100	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

- строку «Итого по подпрограмме 3» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 3	Итого	36918	17518	4100	5100	5100	5100	
	местный бюджет	10351	4651	1200	1500	1500	1500	
	областной бюджет	10131	4431	1200	1500	1500	1500	
	федеральный бюджет	16437	8437	1700	2100	2100	2100	
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	

4) строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе	Итого	117899	50139	13850	16520	18055	19335	
	местный бюджет	81506	35646	9450	11120	12155	13135	
	областной бюджет	19956	6056	2700	3300	3800	4100	
	федеральный бюджет	16437	8437	1700	2100	2100	2100	
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	

6. В перечне целевых показателей муниципальной программы строку 4 изложить в следующей редакции:

4. Количество молодых семей, получивших право на получение социальных выплат для улучшения жилищных условий	единиц	25	20	4	6	6	6
---	--------	----	----	---	---	---	---

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2021 г.

г. Новодвинск

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 11 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

№ 9

1. Назначить и провести 02 августа 2021 года в 17 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 1, актовый зал)

публичные слушания по проекту решения «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» (приложение).

2. Установить, что:

а) предложения и замечания жителей муниципального образования «Город Новодвинск» и иных заинтересованных лиц по проекту решения, для обсуждения которого назначены публичные слушания, составленные в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, но не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний, могут быть направлены в виде почтового отправления по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 2, кабинет № 5, либо в виде электронного сообщения на электронный адрес: oag2014@yandex.ru;

б) регистрация граждан, выразивших желание выступить на публичных слушаниях, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, но не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний, осуществляется ежедневно в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут (с перерывом с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 2, кабинет 6.

3. Создать в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» специальную (организационную) комиссию (далее - организационная комиссия) для выполнения работы по приёму и предварительному рассмотрению предложений жителей муниципального образования «Город

Новодвинск» по проекту решения, для обсуждения которого назначены публичные слушания, а также по регистрации граждан, выразивших желание выступить на публичных слушаниях.

4. Назначить:

а) Сметанину Анну Андреевну, исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства - главного архитектора администрации муниципального образования «Город Новодвинск», – председателем организационной комиссии;

б) Некипелову Светлану Васильевну, ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Город Новодвинск», – секретарем организационной комиссии.

5. Предложить Городскому Совету депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» в течение пяти рабочих дней, следующих за днём официального опубликования настоящего постановления, назначить в состав организационной комиссии заместителя председателя организационной комиссии и одного члена с правом решающего голоса.

6. Предложить общественным объединениям и организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в течение пяти рабочих дней, следующих за днём официального опубликования настоящего постановления, выдвинуть своих кандидатов в состав организационной комиссии.

7. Настоящее постановление вместе с проектом решения, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, и на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

С.Ф. Андреев

1. В пункте 1 подпункт «е» исключить.

2. В пункте 3:

1) в абзаце первом:

- слова «контроль за соблюдением» заменить словами «сбор, анализ, обобщение информации о соблюдении»;

- слова «, посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с проверяемыми лицами (далее - рейды) в соответствии с Административным регламентом осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального контроля в области торговой деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.08.2017 № 561-па» исключить;

2) подпункт «а» исключить;

3) в подпункте «б» слова «по результатам проведения рейдов» исключить;

4) в подпункте «в» слова «информацию о количестве проведенных рейдов» заменить словами «информацию о выявлении нарушений обязательных правил поведения, установленных указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у.».

3. В пункте 4:

1) дополнить подпунктами «б», «в» следующего содержания:

«б) обеспечить в муниципальных образовательных организациях предоставление бесплатного питания в виде сухого пайка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий;

в) организовать выполнение муниципальными образовательными организациями постановления главного государственного санитарного врача по Архангельской области от 13.07.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» в части проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди работников муниципальных образовательных организаций.»;

2) подпункт «г» исключить;

3) в подпункте «ж» последний знак «;» заменить знаком «,», дополнить словами «а также прием посетителей (пользователей) с соблюдением рекомендаций, требований и условий, указанных в подпункте 1.1 пункта 24 указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у.»;

4) в подпункте «з» последний знак «;» заменить знаком «,»;

5) подпункты «и», «к» исключить.

4. Подпункт «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) организовать выполнение в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск» постановления главного государственного санитарного врача по Архангельской области от 13.07.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» в части проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди муниципальных служащих.».

5. Дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Должностным лицам муниципальных органов, обеспечивающих деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.06.2021 № 361-па «О

некоторых мерах в связи со вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при проведении профилактических и контрольных мероприятий обращать внимание на соблюдение контролируемыми лицами обязательных правил поведения, установленных указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у, и при выявлении нарушений таких обязательных правил поведения - направлять соответствующую информацию уполномоченным должностным лицам для составления протоколов об административных правонарушениях по статье 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях с учетом постановления главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.04.2020 № 12 «О некоторых мерах по реализации распоряжения правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р.».

6. В пункте 7 подпункт «е» исключить.

7. Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить выполнение постановления главного государственного санитарного врача по Архангельской области от 13.07.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» в части проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2021 г.

№ 406-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.08.2019 № 672-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по согласованию переустройства (перепланировки) помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Новодвинск», об изменении и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов)»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.08.2019 № 672-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по согласованию переустройства (перепланировки) помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Новодвинск», об изменении и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов)»:

а) слова «пунктом 23 Порядка» заменить словами «разделом 2 Порядка»;

б) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по согласованию переустройства (перепланировки) помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.08.2019 № 672-па.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 21 июля 2021 г. № 406-па

среди работников муниципальных образовательных организаций.»;

8. Подпункт «в» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«в) организовать выполнение в соответствующих органах постановления главного государственного санитарного врача по Архангельской области от 13.07.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» в части проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди муниципальных служащих.».

9. В приложении («Состав оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Город Новодвинск»):

1) в пункте 4:

- в подпункте 8 последний знак «;» заменить знаком «,»;

- подпункт 9 исключить;

2) дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание.

По необходимости к участию в работе оперативного штаба привлекаются руководители иных муниципальных органов, структурных и внутриструктурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, а также по согласованию представители государственных органов и иных организаций.».

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3. В пункте 15:

1) в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «,» заменить знаком «;»;

2) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением слу-

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (глава муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2021 г.

№ 10

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 6 «О принятии мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и о внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.03.2020 № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 24, 25, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 6 «О принятии мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и о внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.03.2020 № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.04.2020 № 10, от 17.04.2020 № 11, от 24.04.2020 № 13, от 06.05.2020 № 14, от 19.05.2020 № 17, от 05.06.2020 № 19, от 17.08.2020 № 24, от 17.09.2020 № 28, от 28.09.2020 № 30).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 20 июля 2021 г. № 10

ПЕРЕЧЕНЬ изменений и дополнений, которые вносятся в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 6 «О принятии мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и о внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.03.2020 № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

чаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

4.Подраздел 2.2 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1.Для целей применения пункта 14 настоящего Регламента:

1)проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме выполняется в виде проектной документации и (или) рабочей документации в соответствии с требованиями статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;
2)протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка

помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, составляется в соответствии с требованиями статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации и оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр.».

5.В пункте 30:

1)в подпункте 5 последний знак «.» заменить знаком «;»;
2)дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:
«6)предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
7)безвозмездность предоставления муниципальной услуги.».

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по переводу жилых помещений (нежилых помещений) в нежилые помещения (жилые помещения) на территории муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального образования «Город Новодвинск»

1.Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:
для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;
для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;
для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;
для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В абзаце первом пункта 13 слова «Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.» заменить словами «Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс Российской Федерации)».

4.Подраздел 2.2 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1.Для целей применения пункта 14 настоящего Регламента:

1)проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) выполняется в виде проектной документации и (или) рабочей документации в соответствии с требованиями статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;
2)протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение, составляется в соответствии с требованиями статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации и оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр.».

5.В пункте 15:

1)в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «.» заменить знаком «;»;
2)дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

5.В пункте 15:

1)в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «.» заменить знаком «;»;
2)дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
от 21 июля 2021 г.	№ 01-40
г. Новодвинск	
О некоторых особенностях применения Перечня главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденном решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.12.2020 № 143	
В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса	

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
от 21 июля 2021 г.	№ 01-41
г. Новодвинск	
О внесении дополнений в Перечень источников поступлений бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», закрепленных за финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск»	
В целях организации работы финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» по администрированию доходов бюджета	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 22 июля 2021 г.	№ 409-па
г. Новодвинск	
О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 383-па	

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

«5)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6.В пункте 30:

1)в подпункте 4 последний знак «.» заменить знаком «;»;
2)дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:
«5)количество взаимодействий заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более двух раз (включая взаимодействие при приеме документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги);
6)предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
7)безвозмездность предоставления муниципальной услуги.».

Российской Федерации:		
1.Установить, что в дополнение к Перечню главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденному решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.12.2020 № 143, соответствующими главными администраторами (администраторами) применяются следующие коды бюджетной классификации Российской Федерации:		
292	2 02 45390 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
2.Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».		
Исполняющий обязанности начальника финансового управления		А.М. Дюбанов

та муниципального образования «Город Новодвинск» и в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:		
1.Дополнить Перечень источников поступлений бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», закрепленных за финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2020 № 01/77, следующей строкой:		
292	2 02 45390 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
2.Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».		
Исполняющий обязанности начальника финансового управления		А.М. Дюбанов

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 383-па (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.10.2017 № 767-па, от 27.04.2018 № 253-па, от 21.05.2018 № 292-па, от 25.02.2020 № 107-па, от 04.03.2020 № 127-па).
2.Установить, что:
а)абзац девятый пункта 6, абзац пятый пункта 21, абзац седьмой пункта 42 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения (в редакции изменений и дополнений, указанных в пункте 1 настоящего постановления) применяются с 1 сентября 2021 года;
б)абзац семнадцатый подпункта «в» пункта 14 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие

разрешения (в редакции изменений и дополнений, указанных в пункте 1 настоящего постановления) применяется с 1 сентября 2022 года;

в) абзац девятнадцатый подпункта «в» пункта 14 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, применяется с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава	С.Ф. Андреев
	ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22 июля 2021 г. № 409-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3. В абзаце девятом пункта 6:

1) слова «частью 6.1 статьи 51» заменить словами «пунктом 5 части 7.4 статьи 51»;

2) последний знак «.» заменить знаком «,», дополнив словами «а в случае, указанном в пункте 4 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

4. В пункте 14:

1) в абзаце первом слово «документы:» заменить словами «документы и сведения:»;

2) в подпункте «в»:

- в абзаце втором последний знак «;» заменить знаком «,», дополнив словами «если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:»;

- в абзаце десятом слова «документации, в соответствии» заменить словами «документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии:»;

- абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации:»;

- абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«копия договора о развитии территории в случае, указанном в пункте 10 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

5. В пункте 15:

1) в абзаце пятом подпункта «г» последний знак «.» заменить знаком «;»;

2) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6. В подпункте «б» пункта 20 слова «(один чертеж - один файл)» заменить словами «(один альбом - один файл)».

7. В абзаце пятом пункта 21:

1) слова «частью 6.1 статьи 51» заменить словами «пунктом 5 части 7.4 статьи 51»;

2) последний знак «.» заменить знаком «,», дополнив словами «а в случае, указанном в пункте 4 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

8. В подпункте «а» пункта 26 слова «В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории)» заменить словами «В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев, указанных частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

9. В пункте 30:

1) в подпункте «в» последний знак «.» заменить знаком «;»;

2) дополнить подпунктами «г» - «ж» следующего содержания:

«г) количество взаимодействий заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более двух раз (включая взаимодействия при приеме документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результата предоставления муниципальной услуги);

д) продолжительность однократного взаимодействия заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более 45 минут (включая время ожидания в очереди);

е) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

ж) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.».

10. В абзаце седьмом пункта 42:

1) слова «частью 6.1 статьи 51» заменить словами «пунктом 5 части 7.4 статьи 51»;

2) последний знак «.» заменить знаком «,», дополнив словами «а в случае, указанном в пункте 4 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2021 г.

№ 410-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 382-па

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 382-па (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.10.2017 № 767-па, от 27.04.2018 № 253-па, от 21.05.2018 № 292-па, от 27.02.2020 № 108-па, от 04.03.2020 № 127-па).

2. Установить, что абзац девятый пункта 6, абзац седьмой подпункта «в» пункта 14, абзац пятый пункта 21, абзац седьмой пункта 42 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции изменений и дополнений, указанных в пункте 2 настоящего постановления) применяются с 1 сентября 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава	С.Ф. Андреев
	ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22 июля 2021 г. № 410-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным био-

метрическим персональным данным физического лица.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3. В абзаце девятом пункта 6:

1) слова «частью 2 статьи 55» заменить словами «пунктом 5 части 2.2 статьи 55»;

2) последний знак «.» заменить знаком «,», дополнив словами «а в случае, указанном в пункте 4 части 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

4. В подпункте «в» пункта 14:

1) в абзаце шестом после слова «документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

2) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией:»

3) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:».

5. В пункте 15:

1) в абзаце пятом подпункта «г» последний знак «.» заменить знаком «;»;

2) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6. Подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и (или) почтовый адрес (для заявителя - физического лица); наименование организации, ее место нахождения и (или) почтовый адрес (для заявителя - юридического лица);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и (или) почтовый адрес представителя заявителя (в случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги через представителя);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - если заявителем является физическое лицо; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - если заявителем является юридическое лицо; вид, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица (в случаях, указанных в абзацах втором и четвертом настоящего подпункта); адрес электронной почты и (или) номер контактного телефона заявителя (при наличии);».

7.В подпункте «б» пункта 20 слова «(один чертеж - один файл)» заменить словами «(один альбом - один файл)».

8.В абзаце пятом пункта 21: 1)слова «частью 2 статьи 55» заменить словами «пунктом 5 части 2.2 статьи 55»; 2)последний знак «.» заменить знаком «,», дополнив словами «а в случае, указанном в пункте 4 части 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

9.В пункте 22: 1)в подпункте «в» последний знак «.» заменить знаком «,»; 2)дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г)выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Архангельской области не требуется.».

10.В пункте 26:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2021 г. № 411-па
г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 16.01.2020 № 11-па

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 16.01.2020 № 11-па.

2.Установить, что подпункт 4 пункта 21 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (в редакции изменений и дополнений, указанных в пункте 1 настоящего постановления) применяется с 1 сентября 2021 года.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

27.04.2018 № 253-па, от 21.05.2018 № 292-па, от 27.02.2020 № 108-па, от 04.03.2020 № 127-па).

2.Установить, что абзац девятый пункта 6, абзац седьмой подпункта «в»

1)в подпункте «в» после слов «в разрешении на строительство» дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»; 2)в подпункте «г» после слов «проектной документации» дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

11.В пункте 30: 1)в подпункте «в» последний знак «.» заменить знаком «,»; 2)дополнить подпунктами «г» - «ж» следующего содержания: «г)количество взаимодействий заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более двух раз (включая взаимодействия при приеме документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результата предоставления муниципальной услуги); д)продолжительность однократного взаимодействия заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более 45 минут (включая время ожидания в очереди); е)предоставление заявителю возможности получения муниципальной услуги в МФЦ; ж)безвозмездность предоставления муниципальной услуги.».

12.В абзаце седьмом пункта 42: 1)слова «частью 2 статьи 55» заменить словами «пунктом 5 части 2.2 статьи 55»; 2)последний знак «.» заменить знаком «,», дополнив словами «а в случае, указанном в пункте 4 части 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

пункта 14, абзац пятый пункта 21, абзац седьмой пункта 42 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции изменений и дополнений, указанных в пункте 2 настоящего постановления) применяются с 1 сентября 2021 года.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 22 июля 2021 г. № 411-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в муниципальном образовании «Город Новодвинск»

1.Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания: «Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются: для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации; для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации; для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом; для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса). В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса. Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2021 г. № 412-па
г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 – 2025 годы»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 – 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 600-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.03.2021 № 151-па, от 08.06.2021 № 318-па).

1.3. Возмещение расходов управляющих организаций на содержание незаселенных жилых помещений из состава муниципального фонда и предоставление коммунальной услуги по отоплению таких жилых помещений	жилищно-коммунальный отдел	итого	8163	2525	1722	2316	800	800	обеспечение сохранности жилищного фонда, обеспечение комфортного проживания граждан в расселяемом аварийном жилищном фонде
		местный бюджет	8163	2525	1722	2316	800	800	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В пункте 15: 1)в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «.» заменить знаком «,»; 2)дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

4.В подпункте 2 пункта 20 слова «(один чертеж - один файл)» заменить словами «(один альбом - один файл)».

5.В пункте 21: 1)в подпункте 3 последний знак «.» заменить знаком «,»; 2)дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4)направляются с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 22 июля 2021 г. № 412-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 – 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 600-па

1.Пункт 4 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 78 606 тыс. руб. областной бюджет - 257 тыс. руб. федеральный бюджет - 13 286 тыс. руб. внебюджетные фонды - 0 руб. итого: 92 149 тыс. руб.
---	--	--

2.В таблице перечня мероприятий муниципальной программы: 1)строки 1.3, 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5. Исполнение обязательств собственника муниципального жилищного фонда по оплате горячего и холодного водоснабжения жилых помещений, не оборудованных приборами учета горячей воды, холодной воды, исходя из норматива потребления соответствующей коммунальной услуги с применением повышающего коэффициента, за период 2017-2019 годы	жилищно-коммунальный отдел/отдел инфраструктурного развития	итого	3787	3787	-	-	-	-	обеспечение сохранности жилищного фонда, обеспечение комфортного проживания граждан в расселяемом аварийном жилищном фонде, а также исполнение определений Арбитражного суда Архангельской области от 02.09.2020 по делу № А05-7519/2020, от 25.08.2020 по делу № А05-8314/2020
		местный бюджет	3787	3787	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

2) строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1		Итого	21244	8039	2469	3810	4126	2800
		местный бюджет	21244	8039	2469	3810	4126	2800
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-

3) дополнить строкой 3.3 следующего содержания:

3.3. Обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой к отопительному периоду жилищного фонда в муниципальном образовании «Город Новодвинск»	жилищно-коммунальный отдел	итого	5300	5300					подготовка к отопительному периоду жилищного фонда в муниципальном образовании «Город Новодвинск»
		местный бюджет	5300	5300					
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

4) строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3		Итого	56566	14863	10838	11065	9800	10000
		местный бюджет	56566	14863	10838	11065	9800	10000
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные средства						

5) строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе		итого	92149	37241	13307	14875	13926	12800
		местный бюджет	78606	23698	13307	14875	13926	12800
		областной бюджет	257	257	-	-	-	-
		федеральный бюджет	13286	13286	-	-	-	-
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2021 г.

№ 11

г. Новодвинск

О назначении общественных слушаний

1. Назначить и провести 26 августа 2021 года в 17 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 1, актовый зал) общественные слушания по вопросу оценки воздействия на окружающую среду

проектируемых объектов капитального строительства «Модернизация I и II секции золошлакоотвала ТЭС-1 АО «Архангельский ЦБК» и «Реконструкция ж/д путей № 9, 10, 11, 12 (увеличение длины) с реконструкцией путепровода (автомобильного моста) на производство целлюлозы».

2. Установить, что:

а) предложения и замечания жителей муниципального образования «Город Новодвинск» и иных заинтересованных лиц по вопросу, для обсуждения которого назначены общественные слушания, составленные в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, но не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения общественных слушаний, могут быть направлены в виде почтового отправления по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом

6, корпус 2, кабинет № 10, либо в виде электронного сообщения на электронный адрес: m.zaytseva@novadmin.ru;

б) регистрация граждан, выразивших желание выступить на общественных слушаниях, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, но не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения общественных слушаний, осуществляется ежедневно в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут (с перерывом с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) в течение 10 дней, следующих за днем официального опубликования настоящего постановления, по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 2, кабинет 10.

3. Создать в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» специальную (организационную) комиссию (далее - организационная комиссия) для выполнения работы по приему и предварительному рассмотрению предложений жителей муниципального образования «Город Новодвинск» и иных заинтересованных лиц по вопросу, для обсуждения которого назначены общественные слушания, а также по регистрации граждан, выразивших желание выступить на общественных слушаниях.

4. Назначить:

а) Расторгуева Игоря Анатольевича, начальника отдела инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск», - председателем организационной комиссии;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2021 г. № 415-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 608-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.10.2018 № 684-па, от 17.03.2021 № 143-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 26 июля 2021 г. № 415-па**

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в муниципальную программу
«Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

1.1. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	управление организационно-правовой и кадровой работы/отдел учета и отчетности	итого	374 575	84 578	71 664	72 126	72 880	73 327	выполнение функций по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	374 575	84 578	71 664	72 126	72 880	73 327	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

б) Зайцеву Марию Леонидовну, главного специалиста отдела инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск», - секретарем организационной комиссии.

5. Предложить Городскому Совету депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» шестого созыва в течение пяти рабочих дней, следующих за днем официального опубликования настоящего постановления, назначить в состав организационной комиссии заместителя председателя организационной комиссии и одного члена с правом решающего голоса.

6. Предложить общественным объединениям и организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в течение пяти рабочих дней, следующих за днем официального опубликования настоящего постановления, выдвинуть своих кандидатов в состав организационной комиссии.

7. Общественные слушания провести с участием представителей акционерного общества «Архангельский целлюлозно-бумажный комбинат».

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, и на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

С.Ф. Андреев

1. В паспорте муниципальной программы:

1) в графе третьей пункта 3 после слов «присяжные заседатели» дополнить знаком «;» и абзацем следующего содержания:

«-осуществление государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 422 434 тыс. руб.; областной бюджет - 27 734 тыс. руб.; федеральный бюджет - 16 625 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 466 793 тыс. руб.
---	--	--

3) в графе третьей пункта 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«-управление экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - управление экономического развития);».

2. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

1) строки 1.3, 1.5 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 415 974 тыс. руб.; областной бюджет - 0 тыс. руб.; федеральный бюджет - 0 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 415 974 тыс. руб.
---	--	--

3. В паспорте подпрограммы № 3:

1) в графе третьей пункта 3 после слов «присяжные заседатели» дополнить знаком «;» и абзацем следующего содержания:

«-осуществление государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года»;

2) пункты 4, 6 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 0 тыс. руб.; областной бюджет - 27 734 тыс. руб.; федеральный бюджет - 16 625 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 тыс. руб.; итого: 44 359 тыс. руб.
6	Соисполнители подпрограммы	-управление социальной политики; -управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства; -управление экономического развития; -комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; -административная комиссия; -военно-учетный отдел; -отдел учета и отчетности

4. В таблице перечня мероприятий муниципальной программы:

1) в разделе «Подпрограмма № 2 «Развитие системы муниципального управления муниципального образования «Город Новодвинск»:
-строки 1.1, 2.1, 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

2.1. Информационно-техническое обеспечение администрации и представительного органа муниципального образования «Город Новодвинск»	отдел информационного обеспечения управления организационно-правовой и кадровой работы	итого	24 230	3 412	5 122	5 560	4 991	5 145	выполнение функций по информационно-техническому обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	24 230	3 412	5 122	5 560	4 991	5 145	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
3.2. Выполнение судебных решений, в т.ч. уплата административных штрафов и исполнительских сборов	юридический отдел/отдел учета и отчетности, управление социальной политики, управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, отдел архитектуры и градостроительства	итого	12 467	3 387	2 270	2 270	2 270	2 270	исполнение судебных решений, постановлений по делам об административных правонарушениях, постановлений о взыскании исполнительских сборов
		местный бюджет	12 467	3 387	2 270	2 270	2 270	2 270	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
3.3. Выплаты гражданам в соответствии с решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.04.2015 № 94 «Об утверждении Положения о присвоении муниципальных наград, увековечении памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	отдел кадров управления организационно-правовой и кадровой работы	итого	1 500	238	266	299	332	365	ежегодная выплата материальной помощи, выплата единовременного денежного вознаграждения, возмещение расходов на погребение в случае смерти лица, удостоенного званием «Почётный житель муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	1 500	238	266	299	332	365	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

-строки «Итого по задаче № 1», «Итого по задаче № 2», «Итого по задаче № 3», «Итого по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче № 1	итого	374 575	84 578	71 664	72 126	72 880	73 327	
	местный бюджет	374 575	84 578	71 664	72 126	72 880	73 327	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 2	итого	24 230	3 412	5 122	5 560	4 991	5 145	
	местный бюджет	24 230	3 412	5 122	5 560	4 991	5 145	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 3	итого	17 169	4 485	3 124	3 155	3 186	3 219	
	местный бюджет	17 169	4 485	3 124	3 155	3 186	3 219	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 2	итого	415 974	92 475	79 910	80 841	81 057	81 691	
	местный бюджет	415 974	92 475	79 910	80 841	81 057	81 691	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

2) в разделе «Подпрограмма № 3 «Обеспечение деятельности муниципальных органов, осуществляющих государственные полномочия в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

-строки 2.1, 6.1, «Итого по задаче № 6» изложить в следующей редакции:

2.1. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	итого	5 460	1 464	999	999	999	999	снижение подростковой преступности на территории муниципального образования «Город Новодвинск»; снижение количества несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические и психотропные вещества, курительные смеси
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	5 460	1 464	999	999	999	999	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
6.1. Осуществление первичного воинского учета	военно-учётный отдел	итого	15 969	3 857	3 028	3 028	3 028	3 028	обеспечение количественного состава и качественного состояния мобилизационных и призывных ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	15 969	3 857	3 028	3 028	3 028	3 028	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 6		итого	15 969	3 857	3 028	3 028	3 028	3 028	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	15 969	3 857	3 028	3 028	3 028	3 028	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

-дополнить строками «Задача № 8», 8.1, «Итого по задаче № 8» следующего содержания:

Задача № 8 - осуществление государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года									
8.1. Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	отдел стратегического планирования управления экономического развития/отдел учёта и отчетности	итого	611	611	-	-	-	-	получение обобщённых демографических, экономических и социальных сведений о населении
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	611	611	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

Итого по задаче № 8	итого	611	611	-	-	-	-
	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	611	611	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

-строку «Итого по подпрограмме № 3» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме № 3	итого	44 359	11 947	8 103	8 103	8 103	8103
	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	27 734	7 434	5 075	5 075	5 075	5 075
	федеральный бюджет	16 625	4 513	3 028	3 028	3 028	3 028
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

3) строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе	итого	466 793	105 142	89 273	90 359	90 615	91 404
	местный бюджет	422 434	93 195	81 170	82 256	82 512	83 301
	областной бюджет	27 734	7 434	5 075	5 075	5 075	5 075
	федеральный бюджет	16 625	4 513	3 028	3 028	3 028	3 028
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2021 г.

№ 13

г. Новодвинск

О назначении общественных слушаний

1. Назначить и провести 30 августа 2021 года в 17 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 1, актовый зал) общественные слушания по вопросу оценки воздействия проектируемого объекта капитального строительства «Устройство внутриплощадочного газопровода для технического перевооружения и поэтапного перевода производственных объектов АО «Архангельский ЦБК» на использование в качестве основного топлива природного газа по адресу: Архангельская обл., г. Новодвинск, ул. Мельникова, д. 1» на окружающую природную среду.

2. Установить, что:

- а) предложения и замечания жителей муниципального образования «Город Новодвинск» и иных заинтересованных лиц по вопросу, для обсуждения которого назначены общественные слушания, составленные в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, но не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения общественных слушаний, могут быть направлены в виде почтового отправления по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 2, кабинет № 6, либо в виде электронного сообщения на электронный адрес: m.zaytseva@novadmin.ru;
- б) регистрация граждан, выразивших желание выступить на общественных слушаниях, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, но не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения общественных слушаний, осуществляется ежедневно в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 16

часов 45 минут (с перерывом с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) в течение 10 дней, следующих за днем официального опубликования настоящего постановления, по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск,

улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 2, кабинет 6.
3. Создать в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» специальную (организационную) комиссию (далее - организационная комиссия) для выполнения работы по приему и предварительному рассмотрению предложений жителей муниципального образования «Город Новодвинск» и иных заинтересованных лиц по вопросу, для обсуждения которого назначены общественные слушания, а также по регистрации граждан, выразивших желание выступить на общественных слушаниях.

4. Назначить:
а) Расторгуева Игоря Анатольевича, начальника отдела инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск», - председателем организационной комиссии;

б) Зайцеву Марию Леонидовну, главного специалиста отдела инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск», - секретарем организационной комиссии.

5. Предложить Городскому Совету депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» шестого созыва в течение пяти рабочих дней, следующих за днем официального опубликования настоящего постановления, назначить в состав организационной комиссии заместителя председателя организационной комиссии и одного члена с правом решающего голоса.

6. Предложить общественным объединениям и организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в течение пяти рабочих дней, следующих за днем официального опубликования настоящего постановления, выдвинуть своих кандидатов в состав организационной комиссии.

7. Общественные слушания провести с участием представителей акционерного общества «Архангельский целлюлозно-бумажный комбинат».

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, и на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

С.Ф. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2013 г.

№ 01/48

г. Новодвинск

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств

(редакция с изменениями и дополнениями, внесенными распоряжениями финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

В соответствии со статьями 217, 219.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 44, 45 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденном решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Ново-

двинск» от 04.06.2009 № 6, руководствуясь Положением о финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.11.2017 № 16: (преамбула в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

2. Признать утратившими силу: распоряжение заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам экономики и финансов от 28.05.2010 № 21-рэф «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»;

распоряжение заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам экономики и финансов от 23.05.2011 № 23-рэф «О внесении изменений и дополнений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»;

распоряжение заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам экономики и финансов от 07.12.2011 № 50-рэф «О внесении изменений и дополнений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»;

распоряжение финансового управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 12.07.2012 № 01/1 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

(пункт в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)
4. Пункт исключен. - Распоряжение от 01.07.2021 № 01/32.

Начальник управления

Е.В. Коломиец

Утвержден
распоряжением финансового управления администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 30.12.2013 № 01/48

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

(редакция с изменениями и дополнениями, внесенными распоряжениями финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

I. Доведение показателей на текущий финансовый год и плановый период

1. В течение двух рабочих дней после принятия решения Городского Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – финансовый орган) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители) письмом произвольной формы выписки из решения о бюджете об утвержденных показателях в разрезе классификации расходов бюджетов, утвержденной решением о бюджете.

(пункт в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

2. Главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из решения о бюджете представляют в финансовый орган информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований в разрезе классификации расходов с детализацией по кодам элементов видов расходов, кодам дополнительной классификации расходов - кодам цели, присваиваемым главными распорядителями средств областного бюджета (далее - код цели), и кодам типов средств с ежемесячным распределением текущего финансового года и на плановый период без разбивки по месяцам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Распределение бюджетных ассигнований производится с присвоением следующих кодов типов средств:
- 01.01.00 - средства местного бюджета;
- 01.02.00 - межбюджетные трансферты за счет средств федерального и областного бюджетов.

(пункт в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

3. Финансовый орган в течение трех рабочих дней:
- осуществляет проверку представленной информации на соответствие показателям, утвержденным решением о бюджете, и производит занесение бюджетных данных в автоматизированную систему управления бюджет-

ным процессом (далее - «АС Бюджет»). Бюджетные ассигнования текущего финансового года заносятся с поквартальной и помесечной разбивкой, на плановый период - без разбивки по месяцам и кварталам; (абзац в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

- производит занесение утвержденных показателей по классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;
- формирует в двух экземплярах уведомления о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и на плановый период (далее - уведомления о бюджетных ассигнованиях) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, один из которых после подписания руководителем финансового органа и заверенный печатью финансового органа направляется главному распорядителю.

4. Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до главных распорядителей до начала текущего финансового года.

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

5. В состав сводной росписи включаются:
- роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее - ведомственная структура) с разбивкой по кодам элементов видов расходов, кодам цели и кодам типов средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

(абзац в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

- роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Сводная роспись составляется финансовым органом и утверждается руководителем финансового органа не позднее чем за один рабочий день до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

III. Лимиты бюджетных обязательств, бюджетные ассигнования, по которым не предусмотрено установление лимитов бюджетных обязательств, порядок их формирования, утверждения и доведения

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, занесенных в «АС Бюджет» и утверждаются в разрезе ведомственной структуры с детализацией по кодам элементов видов расходов, кодам цели и кодам типов средств.

(абзац в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

Свод лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового органа одновременно с утверждением сводной росписи, за исключением бюджетных ассигнований, по которым не устанавливаются лимиты бюджетных обязательств (далее - нелимитируемые ассигнования).

8. Лимиты бюджетных обязательств и нелимитируемые ассигнования доводятся финансовым органом до главных распорядителей расходными расписаниями в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код цели) через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

(абзац в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

Расходные расписания на бумажном носителе оформляются в одном экземпляре, подписываются руководителем финансового органа и лицом, ответственным за их формирование и хранение в финансовом органе. Абзац третий исключен. - Распоряжение от 01.07.2021 № 01/32.

9. Доведение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется финансовым органом через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота по мере фактического погашения долговых обязательств. (пункт в редакции распоряжений от 01.07.2021 № 01/32)

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований

10. Ведение сводной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в следующем порядке:

10.1. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете, финансовый орган в течение двух рабочих дней после опубликования соответствующего решения направляет главным распорядителям выписки из решения о бюджете.

Главные распорядители представляют в финансовый орган информацию о распределении бюджетных ассигнований по форме приложения № 4 в порядке, определенном в пункте 2 настоящего Порядка (при этом суммы соответствующих изменений указываются со знаками «+» или «-»). (абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)
После занесения представленной информации в «АС Бюджет» финансовый орган формирует в двух экземплярах уведомления о бюджетных ассигнованиях на суммы изменений по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, один из которых после подписания руководителем финансового органа и заверенный печатью финансового органа направляется главному

распорядителю.

Финансовый орган в течение двух рабочих дней после подписания уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доводит расходными расписаниями изменения показателей нелимитируемых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота. (абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

Подписание руководителем финансового органа уведомлений о бюджетных ассигнованиях является утверждением внесенных изменений в сводную роспись.

Подписание руководителем финансового органа расходного расписания является утверждением изменений в лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю.

В случае, если главный распорядитель бюджетных средств не представил (или не полностью представил) информацию о распределении бюджетных ассигнований в установленном порядке в течение 7 рабочих дней после опубликования решения о внесении изменений в решение о бюджете, то финансовый орган самостоятельно вносит изменения в сводную роспись.

(абзац в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

10.2. Без внесения изменений в решение о бюджете финансовым органом могут быть внесены изменения в показатели сводной росписи в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Также без внесения изменений в решение о бюджете финансовым органом могут быть внесены следующие изменения в показатели сводной росписи: изменение бюджетных ассигнований между кодами элементов видов расходов и кодами типов средств;

(абзац в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

изменение бюджетных ассигнований между кварталами.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

Абзац пятый исключен. - Распоряжение от 01.07.2021 № 01/32.

10.3. В ходе исполнения местного бюджета внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств может осуществляться по предложениям главных распорядителей с учетом положений пункта 10.2. настоящего Порядка.

Главные распорядители не позднее 15 числа текущего месяца направляют в финансовый орган заявку о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – заявка). При этом увеличение или уменьшение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств указывается со знаками «+» или «-». Заявка должна содержать письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

К заявке в обязательном порядке прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, которая должна содержать подробное обоснование причин предлагаемых изменений по всем кодам расходов бюджетной классификации, в том числе причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованных средств, обоснование необходимости направления этих средств на другие коды расходов бюджетной классификации с приведением необходимых расчетов. (абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

В случае отказа в изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, финансовый орган возвращает заявку с пояснительной запиской без исполнения с указанием причин отклонения.

При принятии положительного решения, финансовый орган оформляет внесение изменений в сводную роспись муниципальным правовым актом, подписываемым руководителем финансового органа, вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, формирует в двух экземплярах уведомление о бюджетных ассигнованиях на суммы изменений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, один из которых после подписания руководителем финансового органа и заверенный печатью финансового органа направляется главному распорядителю.

(абзац в редакции распоряжения от 05.12.2016 № 01/32)

Рассмотрение заявок главных распорядителей и подготовка муниципально-правового акта о внесении изменений в сводную роспись осуществляется финансовым органом в течение трех рабочих дней после даты, указанной в абзаце вторым настоящего пункта.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей осуществляется финансовым органом один раз в месяц.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

11. Изменения в сводную роспись могут вноситься по мере необходимости без ограничений по датам и срокам в следующих случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете;
- получения уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
- выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования «Город Новодвинск» на основании муниципальных правовых актов;
- предъявления к оплате исполнительных листов;
- издания муниципальных правовых актов, регулирующих особенности направления средств местного бюджета.

(пункт в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

12. После принятия в текущем финансовом году решения о бюджете на очередной год и плановый период финансовый орган не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года направляет в органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота расходные расписания по внесению изменений в доведенные в текущем финансовом году ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период со знаком «-».

(пункт в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

13. Изменения в сводную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляются финансовым органом в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете;
- осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства;
- перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
- проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

V. Бюджетная роспись главного распорядителя, порядок ее составления и утверждения

14. Бюджетная роспись главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период (далее – бюджетная роспись) составляется в разрезе получателей средств местного бюджета (далее – получатели) и подразделенных учреждений, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

При необходимости главный распорядитель вправе детализировать показатели бюджетной росписи по кодам классификации операций сектора государственного управления.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

15. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями, доведенными на основании утвержденного решения о бюджете.

В бюджетной росписи главный распорядитель осуществляет детализацию показателей по кодам элементов видов расходов, кодам цели и кодам типов средств.

(абзац в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

16. Экземпляр утвержденной бюджетной росписи направляется для сведения в финансовый орган не позднее 15 января текущего финансового года.

(пункт в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

VI. Доведение показателей бюджетной росписи до получателей и подразделенных учреждений

17. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих получателей и подразделенных учреждений до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Доведение показателей бюджетной росписи до получателей и подразделенных учреждений осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем.

VII. Ведение бюджетной росписи

19. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

20. Внесение изменений в показатели, утвержденные бюджетной росписью, осуществляется на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доведенных финансовым органом.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях внести изменения в соответствующие показатели.

21. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

22. Изменение показателей бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем.

23. Внесение изменений главным распорядителем в бюджетную роспись, не влекущих изменений сводной росписи, осуществляется не позднее пяти рабочих дней до конца текущего финансового года.

24. Доведенные финансовым органом изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований служат основанием для обязательного внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

25. При внесении изменений главным распорядителем в показатели бюджетной росписи в течение текущего финансового года, бюджетная роспись уточняется ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 января.

Уточненная бюджетная роспись утверждается главным распорядителем до начала очередного квартала.

Экземпляр уточненной и утвержденной бюджетной росписи направляется для сведения в финансовый орган не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

VIII. Доведение предельных объемов финансирования

26. Организация исполнения бюджета по расходам осуществляется с доведением финансовым органом до главных распорядителей предельных объемов финансирования.

Организация исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется с доведением финансовым органом до органов Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота бюджетных ассигнований по фактическому погашению долговых обязательств.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

27. Предельные объемы финансирования являются утвержденными при подписании руководителем финансового органа расходного расписания с проставлением показателей в разделе III «Предельные объемы финансирования» расходного расписания.

28. Для формирования предельных объемов финансирования и составления (уточнения) показателей кассового плана местного бюджета главные распорядители ежемесячно до 28-го числа предшествующего месяца для финансирования представляют в финансовый орган заявку на финансирование на бумажном носителе по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

Дата и время поступления заявок на финансирование в финансовый орган фиксируется на заявках.

Финансовый орган вправе запросить от главного распорядителя дополнительную информацию, подтверждающую обоснованность доведения объемов финансирования, указанных в заявке на финансирование.

29. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется финансовым органом через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота расходными расписаниями в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (детализированных по группам, подгруппам и элементам), кодов цели с учетом потребности в кассовых выплатах на текущую дату, а также с учетом наличия свободного к распределению остатка средств на едином счете местного бюджета.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей за счет целевых межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы и целевых безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц осуществляется финансовым органом с учетом фактически поступивших средств в местный бюджет, или в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, на основании полученных расходных

расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий период от уполномоченных главных распорядителей средств областного бюджета.

По истечении месяца представленные заявки на финансирование утрачивают силу.

В случае финансирования финансовым органом не в полном объеме, главные распорядители при необходимости учитывают недостающие суммы при формировании и представлении заявки на финансирование на очередной месяц.

(пункт в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

30. Доведение предельных объемов финансирования производится финансовым органом по следующим датам: 7 и 22 числа каждого месяца. При совпадении даты финансирования с выходным или праздничным нерабочим днем, финансовый орган оставляет за собой право доведения предельных объемов финансирования в день, предшествующий выходному или праздничному нерабочему дню, или в день, следующий за выходным или праздничным нерабочим днем.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

При недостаточности свободного к распределению остатка средств на едином счете местного бюджета, для осуществления финансирования в полном объеме в установленные сроки, финансирование осуществляется в последующие дни до полного исполнения заявки.

(абзац в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

31. Главным распорядителям рекомендуется осуществлять доведение объемов финансирования до получателей и подразделенных учреждений по мере освоения средств получателями и подразделенными учреждениями, с учетом фактической потребности в проведении кассовых выплат.

32. В случае накопления на лицевых счетах главных распорядителей неиспользованных остатков денежных средств, финансовый орган имеет право осуществлять финансирование за минусом неиспользованных остатков и (или) осуществлять отзыв неиспользованных остатков денежных средств без предварительного уведомления главных распорядителей.

IX. Заключительные положения

33. Представляемые в финансовый орган главным распорядителем документы по формам приложений № 4, № 5, № 6 и № 8 к настоящему Порядку подписываются руководителем (заместителем руководителя при подчиненности и ведомственной принадлежности структурного подразделения), главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и руководителем структурного подразделения, ответственным за расходование бюджетных средств. (пункт в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств,
утвержденному распоряжением финансового
управления администрации муниципального образования
«Город Новодвинск» от 30.12.2013 № 01/48
(приложение в редакции распоряжения от 05.12.2016 № 01/32)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)..... (расшифровка подписи)

_____ 20__ год

Роспись расходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на ____ год и на плановый период _____ годов

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: _____

Единица измерения: _____

Наименование главного распорядителя	Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код цели	Тип средства	Бюджетные ассигнования на ____ год	в том числе:				Бюджетные ассигнования на плановый период	
								1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	____ год	____ год
Итого расходов													

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств,
утвержденному распоряжением финансового
управления администрации муниципального образования
«Город Новодвинск» от 30.12.2013 № 01/48
(приложение в редакции распоряжения от 01.07.2021 № 01/32)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ год

Роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Новодвинск" на _____ год и на плановый период _____ годов

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета:

Единица измерения: _____

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации РФ		_____ год	в том числе:				Плановый период	
	главного администратора	источников финансирования дефицита бюджета		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	_____ год	_____ год
Итого									

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств,
утвержденному распоряжением финансового
управления администрации муниципального образования
«Город Новодвинск» от 30.12.2013 № 01/48
(приложение в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № ____

на _____ год и на плановый период _____ годов

Дата _____
КОДЫ _____

Наименование органа, исполняющего бюджет:

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Код цели:

Основание:

по ОКПО _____
по ОКЕН _____
по коду ~~КВМ~~ _____
по ~~РЗП~~ _____
по ЦСР _____

Наименование вида расходов	Вид расходов	Тип средств	Код цели	Бюджетные ассигнования на _____ год	в том числе:				Бюджетные ассигнования на плановый период	
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	_____ год	_____ год
ИТОГО										

Руководитель финансового органа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств,
утвержденному распоряжением финансового
управления администрации муниципального образования
«Город Новодвинск» от 30.12.2013 № 01/48
(приложение в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

Информация о распределении бюджетных ассигнований
на текущий финансовый год и на плановый период

(полное наименование главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код цели	Тип средств	Бюджетные ассигнования														первый год планового периода	второй год планового периода
						текущий финансовый год	в том числе по месяцам											первый год планового периода	второй год планового периода		
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ВСЕГО																					

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств,
утвержденному распоряжением финансового
управления администрации муниципального образования
«Город Новодвинск» от 30.12.2013 № 01/48
(приложение в редакции распоряжений от 05.12.2016 № 01/32, от 01.07.2021 № 01/32)

Важная информация о внесении изменений в сводную бюджетную роспись
местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период

(полное наименование главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код цели	Тип средств	Бюджетные ассигнования, сумма изменений со знаком «+» или «-»														первый год планового периода	второй год планового периода
						текущий финансовый год	в том числе по месяцам											первый год планового периода	второй год планового периода		
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ВСЕГО																					

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

Пояснительная записка к заявке на внесение изменений в сводную бюджетную роспись
местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период

(полное наименование главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код цели	Тип средств	Сумма изменений (со знаком «+» или «-»)			Основания (причины) изменений
						на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Роспись расходов на _____ год и на плановый период _____ 20__ год

(полное наименование главного распорядителя)

Единица измерения:

Наименование получателя (подведомственного учреждения)	Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код цели	Тип средств	Бюджетные ассигнования на _____ год	в том числе:				Бюджетные ассигнования на плановый период	
								1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	_____ год	_____ год
Всего по получателю, (подведомственному учреждению)													
Всего по получателю, (подведомственному учреждению)													
Итого расходов по главному распорядителю средств местного бюджета													

Заявка на финансирование

(месяц, год)

(полное наименование главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

Классификация расходов местного бюджета ¹						Доделение предельных объемов финансирования		
Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код цели	Тип средств	Сумма	в том числе по дням месяца	
							7	22
ИТОГО								

¹ Коды классификации расходов бюджета указываются строго в порядке возрастания разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2021 г.

№ 416-па

Глава

С.Ф. Андреев

г. Новодвинск

ул.Мельникова

1-й уч. : от ул. 50-летия Октября – до ул. Южная
(км 0+000 - км 0+898)

2-й уч. : от ул. Декабристов – до 3-ей Пятилетки
(км 0+000 - км 1 + 360)

3-й уч. : от ул. 3-ей Пятилетки – до ул. Советов
(км 0+000 - км 0+ 300)

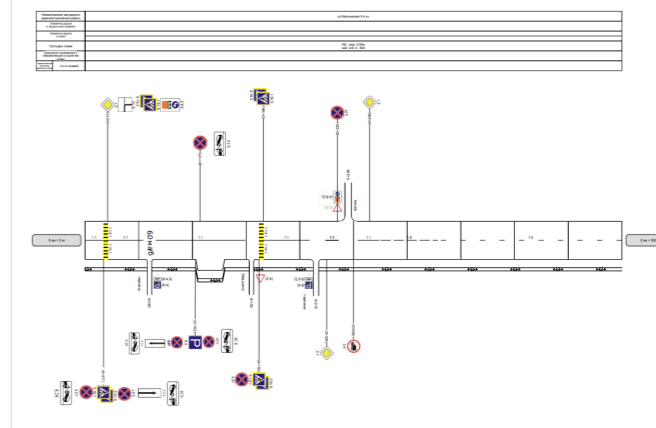
О внесении изменений в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2016 № 1082-па

В целях установки дополнительных дорожных знаков 3.27, 8.24, 8.2.3 для организации дорожного движения на улице Мельникова (2-й участок) в городе Новодвинске по согласованию с территориальным подразделением государственной инспекции безопасности дорожного движения и в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Правилами подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.07.2020 № 274, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в раздел «ул. Мельникова» (том 1, стр. 105 - 125) проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2016 № 1082-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.05.2017 № 371-па, от 16.10.2017 № 732-па, от 08.11.2017 № 782-па, от 29.11.2017 № 863-па, от 28.12.2017 № 988-па, от 28.04.2018 № 255-па, от 25.05.2018 № 307-па, от 09.07.2018 № 374-па, от 19.07.2018 № 400-па, от 24.07.2018 № 408-па, от 06.08.2018 № 448-па, от 07.08.2018 № 458-па, от 20.08.2018 № 491-па, от 24.09.2018 № 581-па, от 30.08.2019 № 682-па, от 05.09.2019 № 700-па, от 11.11.2019 № 915-па, от 31.12.2019 № 1115-па, от 14.08.2020 № 473-па, от 30.10.2020 № 676-па, от 26.11.2020 № 742-па, от 17.02.2021 № 74-па, от 27.05.2021 № 283-па, от 01.07.2021 № 364-па), изложив в новой редакции его страницы 115 - 121 согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Муниципальному бюджетному учреждению «Флора-Дизайн» в 5-дневный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить обустройство соответствующего дорожного участка в соответствии с указанными в пункте 1 настоящего постановления изменениями в проект организации



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	5.5	Дорога с односторонним движением	2		1+315	требуется установить	1		слева
41	5.6	Конец дороги с односторонним движением	2		1+165	демонтировать	1	справа	
42	5.6	Конец дороги с односторонним движением	2		1+165	требуется установить	1		слева
43	5.19.1	Пешеходный переход	2		0+017	установлено	1	справа	
44	5.19.1	Пешеходный переход	2		0+021	требуется установить	1		слева
45	5.19.1	Пешеходный переход	2		0+162	установлено	1	справа	
46	5.19.1	Пешеходный переход	2		0+166	установлено	1		слева
47	5.19.1	Пешеходный переход	2		0+863	установлено	1	справа	
48	5.19.1	Пешеходный переход	2		0+867	установлено	1		слева
49	5.19.1	Пешеходный переход	2		0+908	требуется установить	1	справа	
50	5.19.1	Пешеходный переход	2		0+912	требуется установить	1		слева
51	5.19.1	Пешеходный переход	2		1+080	требуется установить	1	справа	
52	5.19.1	Пешеходный переход	2		1+084	требуется установить	1		слева
53	5.19.1	Пешеходный переход	2		1+350	требуется установить	1	справа	
54	5.19.1	Пешеходный переход	2		1+352	требуется установить	1		слева
55	5.19.2	Пешеходный переход	2		0+017	установлено	1	справа	
56	5.19.2	Пешеходный переход	2		0+021	требуется установить	1		слева
57	5.19.2	Пешеходный переход	2		0+162	установлено	1	справа	
58	5.19.2	Пешеходный переход	2		0+166	установлено	1		слева
59	5.19.2	Пешеходный переход	2		0+863	установлено	1	справа	
60	5.19.2	Пешеходный переход	2		0+867	установлено	1		слева
61	5.19.2	Пешеходный переход	2		0+908	требуется установить	1	справа	
62	5.19.2	Пешеходный переход	2		0+912	требуется установить	1		слева
63	5.19.2	Пешеходный переход	2		1+080	требуется установить	1	справа	
64	5.19.2	Пешеходный переход	2		1+084	требуется установить	1		слева
65	5.19.2	Пешеходный переход	2		1+350	требуется установить	1	справа	
66	5.19.2	Пешеходный переход	2		1+352	требуется установить	1		слева
Итого установлено:									10
Итого временных:									0
Итого демонтировать:									1
Итого требуется:									16
Итого:									26
Информационные знаки									
67	6.4	Парковка (парковочное место)	2		0+130	установлено	1		справа
68	6.4	Парковка (парковочное место)	2		1+145	установлено	1	примыкает	справа
69	6.4	Парковка (парковочное место)	2		1+300	установлено	1	примыкает	справа
Итого установлено:									4
Итого временных:									0
Итого демонтировать:									0
Итого требуется:									0
Итого:									4
Знаки дополнительной информации (таблички)									

120

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2021 г.

№ 417-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.12.2016 № 1055-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование инфраструктуры общественных кладбищ муниципального образования «Город Новодвинск»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.12.2016 № 1055-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование инфраструктуры общественных кладбищ муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.11.2018 № 701-па, от 15.02.2019 № 101-па, от 30.10.2019 № 884-па):

а) слова «пунктом 23 Порядка» заменить словами «разделом 2 Порядка»;
б) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование инфраструктуры общественных кладбищ муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.12.2016 № 1055-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.11.2018 № 701-па, от 15.02.2019 № 101-па, от 30.10.2019 № 884-па).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 27 июля 2021 г. № 417-па**

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование инфраструктуры общественных кладбищ муниципального образования «Город Новодвинск»

продолжение стр. 12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
70	8.4.3	Вид транспортного средства	2		1+145	установлено	1	примыкает	справа
71	8.4.3	Вид транспортного средства	2		1+300	установлено	1	примыкает	справа
72	8.2.3	Зона действия	2		0+103	установлено	1	справа	
73	8.2.3	Зона действия	2		0+017	установлено	1	справа	
74	8.2.4	Работает эвакуатор	2		0+017	установлено	2	справа	
75	8.2.4	Работает эвакуатор	2		0+103	установлено	2	справа	
76	8.2.4	Работает эвакуатор	2		0+107	установлено	1		слева
77	8.5.1	Субботние, воскресные и праздничные дни	2		0+908	установлено	1		справа
78	8.5.1	Субботние, воскресные и праздничные дни	2		1+080	установлено	1		справа
79	8.5.1	Субботние, воскресные и праздничные дни	2		1+165	требуется установить	1		слева
80	8.5.1	Субботние, воскресные и праздничные дни	2		1+352	требуется установить	1		слева
81	8.13	Направление главной дороги	2		0+021	требуется установить	1		слева
Итого установлено:									11
Итого временных:									0
Итого демонтировать:									0
Итого требуется:									3
Итого:									14
Всего установлено:									39
Всего временных:									0
Всего демонтировать:									8
Всего требуется установить:									36
Всего:									75

121

Ведомость размещения искусственного освещения

№ п/п	Начало участка, км + м	Конец участка, км + м	Объект установки	Количество опор \ светильников	Протяженность, м			Расположение
					Проектируемые в соответствии с нормативными документами, м	Фактически установленные, м	Потребность в установке, м	
1	0+000	1+360	4	70/70	1360	1360	8	Слева
2	0+000	0+150	4	4/4	150	150	8	Справа
Итого:				74/74	1510	1510		

Ведомость размещения пешеходных дорожек (трогуаров)

№ п/п	Начало участка, км + м	Конец участка, км + м	Расположение	Объект установки	Протяженность, м			Расположение
					Проектируемые в соответствии с нормативными документами, м	Фактически установленные, м	Потребность в установке, м	
1	0+055	0+240	Справа	4	185	185	8	
2	0+262	1+360	Справа	5	1098	1098	8	
Итого:					1283	1283		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2021 г.

№ 418-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2016 № 1054-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение на общественных кладбищах муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;
для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;
для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;
для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3. В пункте 15:

1) в абзаце пятом подпункта «г)» последний знак «.» заменить знаком «,»;
2) дополнить подпунктом «д)» следующего содержания:
«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2016 № 1054-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение на общественных кладбищах муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.11.2017 № 801-па, от 06.11.2018 № 700-па, от 15.02.2019 № 100-па, от 02.10.2019 № 787-па).

а) слова «пунктом 23 Порядка» заменить словами «разделом 2 Порядка»;

б)слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение на общественных кладбищах муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2016 № 1054-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.11.2017 № 801-па, от 06.11.2018 № 700-па, от 15.02.2019 № 100-па, от 02.10.2019 № 787-па).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава	С.Ф. Андреев
	ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27 июля 2021 г. № 418-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение на общественных кладбищах муниципального образования «Город Новодвинск»

1.Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информаци-

	 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
	 ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 27 июля 2021 г.	№ 419-па	
	г. Новодвинск	
	 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.03.2017 № 232-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.03.2017 № 232-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися

онной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:
для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;
для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;
для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;
для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).
В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.
Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В пункте 14 подпункт «в» исключить.

4.В пункте 15:
1)в абзаце пятом подпункта «г» последний знак «.» заменить знаком «;»;
2)дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

5.Пункт 16 дополнить подпунктом «а.1» следующего содержания:
«а.1)копию свидетельства о смерти;».

индивидуальными предпринимателями, на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.12.2018 № 884-па, от 05.02.2019 № 74-па, от 23.12.2019 № 1030-па):
а)слова «пунктом 23 Порядка» заменить словами «разделом 2 Порядка»;
б)слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.03.2017 № 232-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.12.2018 № 884-па, от 05.02.2019 № 74-па, от 23.12.2019 № 1030-па).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава	С.Ф. Андреев
	ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27 июля 2021 г. № 419-па

	 ПЕРЕЧЕНЬ	
	изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	

1.Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:
для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом,

	 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
	 ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 28 июля 2021 г.	№ 420-па	
	г. Новодвинск	
	 О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию «Жилкомсервис» муниципального образования «Город Новодвинск» в 2021 году на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в рамках муниципальной программы «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы»	
	В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.07.2021 № 171 «О внесении изменений в решение Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.12.2020 № 143 «О бюджете муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», пунктами 2, 3 Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»	

	 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
	 ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 28 июля 2021 г.	№ 421-па	
	г. Новодвинск	
	 О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлению о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 197-па	

подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;
для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;
для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;
для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.
Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В пункте 15:
1)в абзаце пятом подпункта «г» последний знак «.» заменить знаком «;»;
2)дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

	 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
	 ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
	1.Предоставить в 2021 году из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (главный распорядитель - администрация муниципального образования «Город Новодвинск») субсидию муниципальному унитарному предприятию «Жилкомсервис» муниципального образования «Город Новодвинск» (получатель субсидии) на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в сумме 5 300 тыс. рублей в рамках муниципальной программы «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заявлением получателя субсидии и соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии.	
	2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».	

	 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
	 ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 28 июля 2021 г.	№ 421-па	
	г. Новодвинск	
	 О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлению о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 197-па	

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 197-па.

2.Установить, что подпункт 4 пункта 21 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по приему уведомления о планируемом

сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (в редакции изменений и дополнений, указанных в пункте 1 настоящего постановления) применяется с 1 сентября 2021 года. 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

«Город Новодвинск» (получатель субсидии) на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в сумме 5 300 тыс. рублей в рамках муниципальной программы «Обеспечение содержания и использования жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заявлением получателя субсидии и соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28 июля 2021 г. № 421-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Новодвинск»

1.Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку

и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации; для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации; для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом; для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В пункте 15:

1)в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «.» заменить знаком «;»;

2)дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

4.В подпункте 2 пункта 20 слова «(один чертеж - один файл)» заменить словами «(один альбом - один файл)».

5.В пункте 21:

1)в подпункте 3 последний знак «.» заменить знаком «;»;

2)дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4)направляются с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

цией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.03.2020 № 191-па.

2.Установить, что подпункт 4 пункта 21 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (в редакции изменений и дополнений, указанных в пункте 1 настоящего постановления) применяется с 1 сентября 2021 года.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28 июля 2021 г. № 422-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Город Новодвинск»

1.Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации; для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации; для законного представителя физического лица (если последний не полно-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2021 г. № 423-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 136-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению согласия на совершение нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» юридически значимых действий, требующих одобрения наймодателя»

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 136-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению согласия на совершение нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» юридически значимых действий, требующих одобрения наймодателя» (в редакции с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2018 № 427-па, от 21.01.2019 № 18-па, от 05.09.2019 № 695-па):

а)слова «пунктом 23 Порядка» заменить словами «разделом 2 Порядка»; б)слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить

стью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом; для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В пункте 15:

1)в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «.» заменить знаком «;»;

2)дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

4.В подпункте 2 пункта 20 слова «(один чертеж - один файл)» заменить словами «(один альбом - один файл)».

5.В пункте 21:

1)в подпункте 3 последний знак «.» заменить знаком «;»;

2)дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4)направляются с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».».

2.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению согласия на совершение нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» юридически значимых действий, требующих одобрения наймодателя, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 136-па (в редакции с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2018 № 427-па, от 21.01.2019 № 18-па, от 05.09.2019 № 695-па).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28 июля 2021 г. № 423-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению согласия на совершение нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» юридически значимых действий, требующих одобрения наймодателя

1.Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы чивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются: для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации; для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации; для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом; для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной

физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса). В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса. Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В пункте 15:

1)в абзаце пятом подпункта «г» последний знак «.» заменить знаком «;»; 2)дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

нение административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом; Организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление; Г)обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом. 4.Установить, что: а)для зданий и помещений, используемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, которые на момент вступления в силу настоящего постановления не соответствуют требованиям административного регламента в части специального оборудования зданий и помещений для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, административный регламент в части таких требований применяется после выполнения реконструкции или переустройства этих зданий и помещений; б)требования административного регламента в части дублирования необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуска собаки-проводника вводятся в действие по истечении одного года со дня вступления в силу настоящего постановления. 5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28 июля 2021 г. № 424-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение на территории муниципального образования «Город Новодвинск» авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенных в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет регулирования

1.Настоящим Регламентом устанавливается муниципальное правовое регулирование в сфере предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги, указанной в пункте 11 настоящего Регламента (далее - муниципальная услуга).

Настоящим Регламентом устанавливается порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на основании запросов о предоставлении муниципальной услуги в пределах полномочий администрации муниципального образования «Город Новодвинск». Положения настоящего Регламента в части организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и (или) привлекаемых им организациях применяются в случае заключения между администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» и таким многофункциональным центром соглашения о взаимодействии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, заявителям предоставляется возможность совершения действий в электронной форме, в том числе получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, формирование и подача запроса о предоставлении муниципальной услуги, получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги, осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги, досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - сотрудники), МФЦ и его работников. 2.В случае противоречия (коллизии) норм и правил, установленных настоящим Регламентом, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Регламента, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Подраздел 1.2. Состав заявителей, которым может быть предоставлена муниципальная услуга

3.Для целей применения настоящего Регламента заявителями могут быть физические лица, юридические лица. Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством: единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица. 4.От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, вправе выступать законные представители физических лиц, законные представители юридических лиц (руководители организаций), представители, уполномоченные на совершение юридически значимых действий от имени заявителей на основании доверенности или иного правоустанавливающего документа. 5.Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются: для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации; для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации; для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом; для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса). В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса. Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.

Подраздел 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6.Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем: 1)при обращении в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» с использованием технических средств связи (посредством телеграфа, телефона, факса, электронной почты); 2)при обращении в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» с использованием средств почтовой связи (посредством почтовых отправлений); 3)при использовании Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг), а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 4)при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 5)при личном обращении в МФЦ; 6)при ознакомлении с информационными стендами в помещениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, или в МФЦ. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», предоставляется заявителю бесплатно. При этом доступ к такой информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных. 7.При информировании по телефону, по электронной почте, средствами почтовой связи (в случае обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1)сообщается следующая информация: контактные данные органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты; график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями; сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, МФЦ и его работников; сведения о ходе движения дела заявителя; 2)осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, в который обратился заявитель, должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае возникновения затруднений у сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на другого сотрудника, способного дать ответ заявителю по телефону, либо заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. 8.Для целей информирования заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги и предоставления им иной справочной информации на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» обеспечивается размещение: 1)текста настоящего Регламента; 2)контактных данных органа, предоставляющего муниципальную услугу (в объеме сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Регламента); 3)графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями; 4)образцов заполнения заявителями бланков документов; 5)порядка получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги; 6)сведений о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, МФЦ и его работников;

7)иной информации (в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области).

9.На информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается информация, указанная в подпунктах 1 - 6 пункта 8 настоящего Регламента.

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

10.При организации записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

1)ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ либо уполномоченного сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2)записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При наличии технической возможности запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Интернет-порталами государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае, если запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ осуществлялась посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, уведомление о записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств соответствующего Интернет-портала государственных и муниципальных услуг.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Общие сведения

о предоставлении муниципальной услуги

11.Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение на территории муниципального образования «Город Новодвинск» авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

12.Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Административные процедуры (действия), предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента, выполняются сотрудниками отдела гражданской защиты, являющегося структурным подразделением органа, предоставляющего муниципальную услугу.

13.Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), Закон Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», другие законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск». Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлжит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.Для получения муниципальной услуги заявитель обращается с запросом о предоставлении муниципальной услуги, который включает следующие документы:

1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги через представителя (пункт 4 настоящего Регламента).

15.Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления. При этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных муниципальных органов или в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, только по собственной инициативе;

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или иного сотрудника, работника МФЦ, работника иной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ либо руководителя иной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

16.Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить:

1)копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителя - физического лица);

2)копию документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

3)копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителя - юридического лица);

4)иные документы, по мнению заявителя, имеющие значение для предоставления муниципальной услуги

17.Если заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, орган, предоставляющий муниципальную услугу, при необходимости самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Регламента.

18.Документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента, должны соответствовать требованиям к их форме и содержанию, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставле-

ние муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в свободной форме или на основе образцов, размещенных на информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, или на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг, и должно содержать:

1)сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и (или) почтовый адрес (для заявителя - физического лица); наименование организации, ее место нахождения и (или) почтовый адрес (для заявителя - юридического лица);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и (или) почтовый адрес представителя заявителя (в случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги через представителя); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - если заявителем является физическое лицо; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - если заявителем является юридическое лицо;

вид, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица (в случаях, указанных в абзацах втором и четвертом настоящего подпункта);

адрес электронной почты и (или) номер контактного телефона заявителя (при наличии);

2)сведения, имеющие значение для предоставления муниципальной услуги:

дата, время, место выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов;

содержание (описание) авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ);

программа парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов (в случае проведения таких прыжков, полетов, подъемов в рамках организации культурно-зрелищного, спортивного, рекламного, юбилейного или иного развлекательного мероприятия с участием зрителей);

сведения об оборудовании и технических средства, которые будут использоваться для выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов;

3)просьбу о предоставлении муниципальной услуги;

4)перечень документов, прилагаемых к заявлению;

5)подпись заявителя или его представителя.

19.Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего Регламента, предоставляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре. Иные документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента, предоставляются в виде копии на бумажном носителе или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый. В случае, если формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, дополнительная подача запроса в какой-либо иной форме не требуется.

В случае, если обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Интернет-порталов государственных и муниципальных услуг и единой системы идентификации и аутентификации, допускается использование простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя была установлена при личном приеме.

Вид электронной подписи, которую заявитель вправе использовать при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть составлены на русском языке (или в установленном законодательством Российской Федерации порядке должны быть переведены на русский язык - в случае использования в документах иностранного языка); не допускается использование аббревиатур и сокращений слов;

не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, сотрудников, а также членов их семей;

текст не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;

текст не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должен иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью заявителя или его представителя (для заявителя - физического лица), подписью законного или иного представителя юридического лица (для заявителя - юридического лица) и его печатью (при наличии у юридического лица печати) либо нотариально.

20.Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам до-

кументов. Электронные документы предоставляются размером не более 5 Мбайт в формате:

1)текстовые документы - *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ - один файл);

2)графические документы: чертежи - *.pdf (один чертеж - один файл); иные изображения, - *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

21.Документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента: 1)предоставляются заявителем лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ;

2)направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3)направляются через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Основания для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем

22.Основаниями для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем, являются следующие обстоятельства:

1)лицо, предоставляющее документы, не относится к числу заявителей, которым в соответствии с настоящим Регламентом может быть предоставлена муниципальная услуга (пункт 3 настоящего Регламента), либо полномочия представителя заявителя не подтверждены надлежащим образом (пункт 4 настоящего Регламента);

2)заявитель предоставил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствуют установленным требованиям (пункты 18 - 21 настоящего Регламента).

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Подраздел 2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

23.Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1)регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги - в день поступления такого запроса или в следующий за ним рабочий день;

2)рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги - 25 дней со дня поступления такого запроса;

3)выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 30 дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги.

24.Максимальный срок ожидания в очереди:

1)при предоставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

2)при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

25.Общий срок предоставления муниципальной услуги - до 30 дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При поступлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации такого запроса в МФЦ.

В исключительных случаях, а также в случае направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса о предоставлении информации, отсутствующей в органе, предоставляющем муниципальную услугу, и необходимой для предоставления муниципальной услуги, руководитель или заместитель руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, вправе продлить срок рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя в 3-дневный срок одним из способов, указанных в пункте 42 настоящего Регламента.

Подраздел 2.5. Основания для отказа заявителю

в предоставлении муниципальной услуги

26.Основаниями для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1)присутствие в запросе о предоставлении муниципальной услуги недостоверных сведений, наличие которых препятствует предоставлению муниципальной услуги;

2)предоставленные в составе запроса о предоставлении муниципальной услуги сведения и документы не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги;

3)несоответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Интернет-порталах государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», если иное не предусмотрено федеральным законом.

Подраздел 2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27.Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Подраздел 2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

28.Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1)уведомление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (в зависимости от содержания запроса о предоставлении муниципальной услуги);

2)сообщение, указанное в пункте 39 настоящего Регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения: электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в МФЦ; информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой. При этом возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

В случае, если формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществлялось посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на соответствующем Интернет-портале государственных и муниципальных услуг в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. При этом заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Подраздел 2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29.Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в помещениях МФЦ (далее - помещения для приема заявителей).

Для ожидания приема в помещениях для приема заявителей отводятся места, оснащенные стульями и столами, а также обеспечивается возможность оформления документов в месте ожидания.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной подпунктами 1 - 6 пункта 8 настоящего Регламента. При этом контактные данные органа, предоставляющего муниципальную услугу, указываются на информационных стендах в объеме сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Регламента.

Здания и помещения для приема заявителей должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным

шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации и подтверждающего специальное обучение собаки-проводника; оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим Регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1)предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего Регламента;

2)обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3)обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

4)количество взаимодействий заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более двух раз (включая взаимодействия при приеме документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результата предоставления муниципальной услуги);

5)продолжительность однократного взаимодействия заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более 45 минут (включая время ожидания в очереди).

31.Показателями качества муниципальной услуги являются:

1)отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2)отсутствие случаев признания незаконными решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и сотрудников в судебном порядке или в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента;

3)отсутствие случаев привлечения к юридической ответственности должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, за нарушение законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Подраздел 3.1. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги

32.Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием системы электронного документооборота в соответствии с Правилами делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2010 № 8, с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление муниципальной услуги.

В случае, если формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществлялось посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств соответствующего Интернет-портала государственных и муниципальных услуг.

33.Сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 23 настоящего Регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем (пункт 22 настоящего Регламента).

34.При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, в котором указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением заявителю, в чем именно оно состоит, а в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего Регламента, - перечень документов, оформление и (или) способ предостав-

ления которых не соответствуют установленным требованиям. Уведомление об отказе в приеме документов вручается заявителю лично либо направляется заявителю:

1)почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются предоставленные им документы;

2)по электронной почте - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

3)через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через такие порталы;

4)через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

5)любым из способов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

35.Основанием для начала выполнения административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Выполнение административных действий в соответствии с настоящим подразделом организуют руководитель или заместитель руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и обеспечивают ответственные исполнители, назначенные из числа сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - ответственный исполнитель).

36.Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 23 настоящего Регламента, обеспечивает:

1)объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2)получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, отсутствующей в органе, предоставляющем муниципальную услугу, и необходимой для предоставления муниципальной услуги;

3)исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, в том числе подготовку документов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента.

37.Ответственный исполнитель проводит проверку наличия и правильности оформления документов в составе запроса о предоставлении муниципальной услуги.

38.В случае, если заявителем по собственной инициативе не предоставлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, и такие документы необходимы для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются с использованием государственных систем межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

39.При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, ответственный исполнитель выполняет подготовку сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В сообщении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем именно оно состоит.

Сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой муниципального образования «Город Новодвинск» или заместителем главы муниципального образования «Город Новодвинск», в подчинении которого находится орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

40.При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель выполняет подготовку документа, удовлетворяющего запросу о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

41.Основанием для начала выполнения административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 39, 40 настоящего Регламента (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

В случае, если формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществлялось посредством заполнения электронной формы запроса на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств соответствующего Интернет-портала государственных и муниципальных услуг.

42.Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 23 настоящего Регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1)почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством почтового отправления или по электронной почте;

2)через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через такие порталы;

3)через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

4)любым из способов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично при его явке в МФЦ. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в МФЦ в течение 10 дней со дня поступления, после чего возвращается в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение рабочего дня, следующего за днем возвращения результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ, направляет его заявителю способом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта. При этом срок направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги не считается нарушенным.

43.В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу, одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

44.Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 43 настоящего Регламента, проводит проверку указанных в нем сведений и доводов заявителя.

В случае, если по результатам указанной проверки подтверждено наличие опечаток и (или) ошибок в документах, ранее выданных заявителю, ответственный исполнитель обеспечивает устранение таких опечаток и (или) ошибок, в том числе посредством замены ранее выданных заявителю документов, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

45.Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется главой муниципального образования «Город Новодвинск», заместителем главы муниципального образования «Город Новодвинск», в подчинении которого находится орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в следующих формах:

1)текущее наблюдение за выполнением должностными лицами и сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

2)рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за деятельностью МФЦ и его работников осуществляет учредитель МФЦ.

46.Обязанности должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, по исполнению настоящего Регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

47.Решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в абзаце первом пункта 45 настоящего Регламента, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и разделом 5 настоящего Регламента, а также могут быть оспорены в судебном порядке.

В порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и разделом 5 настоящего Регламента, могут быть обжалованы также решения, действия (бездействие) МФЦ и его работников.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ, МФЦ И ЕГО РАБОТНИКОВ

48.Заявитель в досудебном (во внесудебном) порядке (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг) вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, МФЦ и его работников (далее - жалоба) в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

49.Жалоба подается:

1)на решения и действия (бездействие) сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, - руководителю органа, предоставляющего

муниципальную услугу;

2)на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, - главе муниципального образования «Город Новодвинск» или заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск», в подчинении которого находится орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3)на решения и действия (бездействие) работников МФЦ - руководителю МФЦ;

4)на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ - руководителю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МФЦ.

50.Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пун-

кте 49 настоящего Регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) муниципальных органов, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг, и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.01.2019 № 39-па, и настоящим Регламентом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2021 г.

№ 427-па

г. Новодвинск

**Об утверждении предельных сметных нормативов
для муниципальных учреждений, подведомственных администрации
муниципального образования «Город Новодвинск»**

В целях нормирования расходов муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», при осуществлении закупок строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить предельные сметные нормативы для муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2.Установить, что предельные сметные нормативы, указанные в пункте 1 настоящего постановления, не применяются для целей ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности.

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.07.2020 № 395-па «Об утверждении предельных сметных нормативов для муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 3 данного постановления).

4.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава

С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 29 июля 2021 г. № 427-па

**Предельные сметные нормативы
для муниципальных учреждений, подведомственных
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
кованы в документах аэронавигационной информации**

- 1.Стоимость одного человеко-часа - до 172,00 рублей.
- 2.Накладные расходы по видам работ, рассчитанные от фонда оплаты труда, - в соответствии с МДС 81-34.2004.
- 3.Сметная прибыль в процентах от фонда оплаты труда - 15 процентов.
- 4.Стоимость материалов - по нормам их расхода и рыночным ценам.
- 5.Стоимость машин, механизмов - по нормативному или расчетному времени и рыночным ценам.

Примечание.

Предельные сметные нормативы определены в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. МДС 81-35.2004, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004 № 15/1.