



НОВОДВИНСКАЯ

№10

29 МАЯ 2020 ГОДА

НЕДЕЛЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2020 г.

№ 296-па

О внесении изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 15 мая 2020 г. № 296-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля

1. В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.07.2017 № 515-па (в ред. от 15.01.2018 № 4-па, от 21.05.2018 № 292-па) «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функций по осуществлению муниципального земельного контроля»:

1) в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 17 Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) в пункте 1 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

4) в пункте 2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Поручить руководителям муниципальных органов, задействованных в осуществлении муниципального контроля в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент):»;

- в подпункте «а» слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителем муниципального органа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3 административного регламента:

а) организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление;

б) обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.».

2. В Административном регламенте исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.07.2017 № 515-па (в ред. от 15.01.2018 № 4-па, от 21.05.2018 № 292-па):

1) в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) в пункте 1:

- в абзаце первом:

слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

слова «функция муниципального контроля» заменить словами «осуществление муниципального контроля»;

- в абзаце втором слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

- абзац третий исключить;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правовой основой для осуществления муниципального контроля являются Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее - Земельный кодекс Российской Федерации), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт органа муниципального контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» (далее соответственно - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Архангельской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля.

Доступ физических и юридических лиц к информации об осуществлении муниципального контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Привлечение физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц к административной ответственности в связи с нарушениями, выявленными при осуществлении муниципального контроля, производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон Архангельской области «Об административных правонарушениях»);

4) в абзаце первом пункта 3 слова «исполнению функции» заменить словом

«осуществлению»;

5)в абзаце первом пункта 4 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществления»;

6)пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6.При осуществлении муниципального контроля проверяемые лица по требованию должностных лиц органа муниципального контроля обязаны предоставлять документы и (или) информацию, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При проведении проверок в отношении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также с участием физических лиц, действующих от имени проверяемых лиц, такие физические лица обязаны предъявить по требованию должностных лиц органа муниципального контроля документы, удостоверяющие их личность.

При осуществлении муниципального контроля у проверяемых лиц могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Предусмотренный настоящим пунктом перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы у проверяемых лиц, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, иными органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).»;

7)дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1.В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в уполномоченное структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.»;

8)пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42.Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в том числе по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации), пунктом 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

9)в подпункте «б» пункта 71 слова «проверок и иных контрольных мероприятий» заменить словами «контрольных мероприятий (за исключением проверок)»;

10)дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:

«71.1.В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган муниципального контроля осуществляет взаимодействие с уполномоченным структурным подразделением территориального органа федерального органа государственного земельного надзора (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора) в порядке, установленном Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515.»;

11)в пункте 82 слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом»;

12)в пункте 86 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

13)в наименовании подраздела 2.9 слова «исполнении функции» заменить

словом «осуществлении»;

14)приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления администрацией муниципального образования «Город
Новодвинск» муниципального земельного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых
органом муниципального контроля у проверяемого лица

1.В случае проведения проверки в отношении юридического лица: решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица; доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы (приказы, распоряжения) о назначении в юридическом лице, его филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований; локальные нормативные акты (например, приказы, распоряжения, положения, инструкции), принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, касающиеся организации деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанных с соблюдением обязательных требований (за исключением сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.В случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени индивидуально предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности индивидуального предпринимателя, связанных с соблюдением обязательных требований;

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.В случае проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использова-

ние которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

15)в реквизитах приложений № 2 - 9 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»».

3.В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2017 № 532-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па) «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения»:

1)в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2)преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 17 Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3)в пункте 1 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

4)в пункте 2:

-абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.Поручить руководителям муниципальных органов, задействованных в осуществлении муниципального контроля в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент):»;

-в подпункте «а» слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

5)пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Руководителю муниципального органа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3 административного регламента:

а)организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление;

б)обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.».

4.В Административном регламенте исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2017 № 532-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па):

1)в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2)в пункте 1:

-в абзаце первом: слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

слова «функция муниципального контроля» заменить словами «осуществление муниципального контроля»;

-в абзаце втором слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

-абзац третий исключить;

3)пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Правовой основой для осуществления муниципального контроля являются Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования («Город Новодвинск»). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт органа муниципального контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» (далее соответственно - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Архангельской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля.

Доступ физических и юридических лиц к информации об осуществлении муниципального контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Привлечение физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц к административной ответственности в связи с нарушениями, выявленными при осуществлении муниципального контроля, производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон Архангельской области «Об административных правонарушениях»);»;

4)в абзаце первом пункта 3 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

5)в абзаце первом пункта 4 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

6)пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6.При осуществлении муниципального контроля проверяемые лица по требованию должностных лиц органа муниципального контроля обязаны предоставлять документы и (или) информацию, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При проведении проверок в отношении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также с участием физических лиц, действующих от имени проверяемых лиц, такие физические лица обязаны предъявить по требованию должностных лиц органа муниципального контроля документы, удостоверяющие их личность.

При осуществлении муниципального контроля у проверяемых лиц могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Предусмотренный настоящим пунктом перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы у проверяемых лиц, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, иными органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).»;

7)пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42.Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в том числе по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).»;

8)в пункте 82 слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом»;

9)в пункте 86 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

10)в наименовании подраздела 2.9 слова «исполнении функции» заменить

словом «осуществлении»;

11)приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Административному регламенту осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля у проверяемого лица

1.В случае проведения проверки в отношении юридического лица: решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица; доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля; документы (приказы, распоряжения) о назначении в юридическом лице, его филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований; локальные нормативные акты (например, приказы, распоряжения, положения, инструкции), принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, касающиеся организации деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований; нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований; договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований; бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанных с соблюдением обязательных требований (за исключением сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций); рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований; документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. 2.В случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя: доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля; нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением обязательных требований; договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени индивидуального предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований; бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности индивидуального предпринимателя, связанных с соблюдением обязательных требований; рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований; документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. 3.В случае проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем: доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля; документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование

которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»; 12)в реквизитах приложений № 2 - 9 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования«Город Новодвинск»». 5.В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2017 № 533-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па) «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального жилищного контроля»: 1)в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»; 2)преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 17 Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:»; 3)в пункте 1 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»; 4)в пункте 2: -абзац первый изложить в следующей редакции: «2.Поручить руководителям муниципальных органов, задействованных в осуществлении муниципального контроля в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент).»; -в подпункте «а» слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»; 5)пункт 3 изложить в следующей редакции: «3.Руководителю муниципального органа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3 административного регламента: а)организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление; б)обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.» 6.В Административном регламенте исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2017 № 533-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па): 1)в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»; 2)в пункте 1: -в абзаце первом: слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»; слова «функция муниципального контроля» заменить словами «осуществление муниципального контроля»; -в абзаце втором слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»; -абзац третий исключить; 3)пункт 2 изложить в следующей редакции: «2.Правовой основой для осуществления муниципального контроля являются Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее - Жилищный кодекс Российской Федерации), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законода-

тельством «осуществлении»;

тельством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск». Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт органа муниципального контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» (далее соответственно - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Закон Архангельской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля. Доступ физических и юридических лиц к информации об осуществлении муниципального контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»). Привлечение физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц к административной ответственности в связи с нарушениями, выявленными при осуществлении муниципального контроля, производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон Архангельской области «Об административных правонарушениях»).»; 4)в абзаце первом пункта 3 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»; 5)в абзаце первом пункта 4 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»; 6)пункт 6 изложить в следующей редакции: «6.При осуществлении муниципального контроля проверяемые лица по требованию должностных лиц органа муниципального контроля обязаны предоставлять документы и (или) информацию, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту. При проведении проверок в отношении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также с участием физических лиц, действующих от имени проверяемых лиц, такие физические лица обязаны предоставлять по требованию должностных лиц органа муниципального контроля документы, удостоверяющие их личность. При осуществлении муниципального контроля у проверяемых лиц могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах. Предусмотренный настоящим пунктом перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы у проверяемых лиц, является исчерпывающим. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, иными органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).»; 7)подпункт «а» пункта 10 изложить в следующей редакции: «а)начала осуществлению товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности.»; 8)пункт 42 изложить в следующей редакции: «42.Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в том числе по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, в том

числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации), частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.»; 9)в пункте 82 слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом»; 10)в пункте 86 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»; 11)в наименовании подраздела 2.9 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлению»; 12)приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального жилищного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля у проверяемого лица

1.В случае проведения проверки в отношении юридического лица: решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица; доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля; документы (приказы, распоряжения) о назначении в юридическом лице, его филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований; локальные нормативные акты (например, приказы, распоряжения, положения, инструкции), принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, касающиеся организации деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований; нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований; договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований; бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанных с соблюдением обязательных требований (за исключением сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций); рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований; документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. 2.В случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя: доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля; нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением обязательных требований; договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени индивидуального предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований; бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности индивидуального предпринимателя, связанных с соблюдением обязательных требований; рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований; документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля

или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3. В случае проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.);

13) в реквизитах приложений № 2 - 9 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»».

7. В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2017 № 534-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па) «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций»:

1) в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 17 Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) в пункте 1 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

4) в пункте 2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Поручить руководителям муниципальных органов, задействованных в осуществлении муниципального контроля в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент):»;

- в подпункте «а» слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителю муниципального органа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3 административного регламента:

а) организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление;

б) обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.».

8. В Административном регламенте исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2017 № 534-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па):

1) в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) в пункте 1:

- в абзаце первом:

слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

слова «функция муниципального контроля» заменить словами «осуществление муниципального контроля»;

- в абзаце втором слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

- абзац третий исключить;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правовой основой для осуществления муниципального контроля являются Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск». Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт органа муниципального контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» (далее соответственно - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Архангельской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля.

Доступ физических и юридических лиц к информации об осуществлении муниципального контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Привлечение физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц к административной ответственности в связи с нарушениями, выявленными при осуществлении муниципального контроля, производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон Архангельской области «Об административных правонарушениях»);

4) в пункте 3:

- в абзаце первом слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

- в абзаце первом подпункта «а» слова «отдел архитектуры и градостроительства» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

5) в пункте 4:

- в абзаце первом слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

- в абзаце первом подпункта «а» слова «глава муниципального образования «Город Новодвинск»» заменить словами «заместитель главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальник управления экономической развития)»;

- в абзаце первом подпункта «б» слова «в отделе архитектуры и градостроительства» заменить словами «в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При осуществлении муниципального контроля проверяемые лица по требованию должностных лиц органа муниципального контроля обязаны предоставлять документы и (или) информацию, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При проведении проверок в отношении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также с участием физических лиц, действующих от имени проверяемых лиц, такие физические лица обязаны предъявлять по требованию должностных лиц органа муниципального контроля документы, удостоверяющие их личность.

При осуществлении муниципального контроля у проверяемых лиц могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Предусмотренный настоящим пунктом перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы у проверяемых лиц, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, иными органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления органи-

зациями, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).»;

7) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в том числе по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).»;

8) в пункте 82 слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом»;

9) в пункте 86 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

10) в наименовании подраздела 2.9 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

11) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления администрацией муниципального образования «Город
Новодвинск» муниципального контроля за размещением и использовани-
ем рекламных конструкций

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых
органом муниципального контроля у проверяемого лица

1. В случае проведения проверки в отношении юридического лица:

решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица;

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы (приказы, распоряжения) о назначении в юридическом лице, его филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований;

локальные нормативные акты (например, приказы, распоряжения, положения, инструкции), принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, касающиеся организации деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанных с соблюдением обязательных требований (за исключением сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2. В случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени индивидуального предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, индиви-

дуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности индивидуального предпринимателя, связанных с соблюдением обязательных требований;

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3. В случае проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.);

12) в реквизитах приложений № 2 - 9 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»».

9. В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2017 № 535-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па) «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства»:

1) в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 17 Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) в пункте 1 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

4) в пункте 2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Поручить руководителям муниципальных органов, задействованных в осуществлении муниципального контроля в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент):»;

- в подпункте «а» слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителю муниципального органа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3 административного регламента:

а) организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление;

б) обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.».

10. В Административном регламенте исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2017 № 535-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па):

1) в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) в пункте 1:

- в абзаце первом:

слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осу-

щества администрации муниципального образования «Город Новодвинск»);

слова «функция муниципального контроля» заменить словами «осуществление муниципального контроля»;

- в абзаце втором слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

- абзац третий исключить;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правовой основой для осуществления муниципального контроля являются Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск». Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт органа муниципального контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» (далее соответственно - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Архангельской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля.

Доступ физических и юридических лиц к информации об осуществлении муниципального контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Привлечение физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц к административной ответственности в связи с нарушениями, выявленными при осуществлении муниципального контроля, производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон Архангельской области «Об административных правонарушениях»);

4) в пункте 3:

- в абзаце первом слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

- в абзаце первом подпункта «а» слова «управление инфраструктурного развития жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

5) в пункте 4:

- в абзаце первом слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

- в абзаце первом подпункта «а» слова «по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальник управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)» заменить словами «по экономике (начальник управления экономического развития)»;

- в абзаце первом подпункта «б» слова «в отделе инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При осуществлении муниципального контроля проверяемые лица по требованию должностных лиц органа муниципального контроля обязаны предоставлять документы и (или) информацию, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При проведении проверок в отношении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также с участием физических лиц, действующих от имени проверяемых лиц, такие физические лица обязаны предъявлять по требованию должностных лиц органа муниципального контроля документы, удостоверяющие их личность.

При осуществлении муниципального контроля у проверяемых лиц могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской

Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Предусмотренный настоящим пунктом перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы у проверяемых лиц, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, иными органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).»;

7) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в том числе по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).»;

8) в пункте 82 слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом»;

9) в пункте 86 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

10) в наименовании подраздела 2.9 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

11) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления администрацией муниципального образования «Город
Новодвинск» муниципального контроля в сфере благоустройства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых
органом муниципального контроля у проверяемого лица

нимателя;

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени индивидуального предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности индивидуального предпринимателя, связанных с соблюдением обязательных требований;

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3) В случае проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

12) в реквизитах приложений № 2 - 9 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»».

11) В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.08.2017 № 560-па (в ред. от 01.03.2018 № 102-па, от 21.05.2018 № 292-па) «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»:

1) в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 17 Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) в пункте 1 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

4) в пункте 2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Поручить руководителям муниципальных органов, действующих в осуществлении муниципального контроля в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент):»;

- в подпункте «а» слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителю муниципального органа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3 административного регламента:

а) организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление;

б) обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.».

12) В Административном регламенте исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.08.2017 № 560-па (в ред. от 01.03.2018 № 102-па, от 21.05.2018 № 292-па):

1) в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) в пункте 1:

- в абзаце первом: слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

слова «функция муниципального контроля» заменить словами «осуществление муниципального контроля»;

- в абзаце втором слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

- абзац третий исключить;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правовой основой для осуществления муниципального контроля являются Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск». Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт органа муниципального контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» (далее соответственно - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Архангельской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля.

Доступ физических и юридических лиц к информации об осуществлении муниципального контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Привлечение физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц к административной ответственности в связи с нарушениями, выявленными при осуществлении муниципального контроля, производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон Архангельской области «Об административных правонарушениях»);

4) в абзаце первом пункта 3 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

5) в абзаце первом пункта 4 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При осуществлении муниципального контроля проверяемые лица по требованию должностных лиц органа муниципального контроля обязаны предоставлять документы и (или) информацию, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При проведении проверок в отношении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также с участием физических лиц, действующих от имени проверяемых лиц, такие физические лица обязаны предъявлять по требованию должностных лиц органа муниципального контроля документы, удостоверяющие их личность.

При осуществлении муниципального контроля у проверяемых лиц могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Предусмотренный настоящим пунктом перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы у проверяемых лиц, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, иными органами местного самоуправления либо подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).»;

7)пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в том числе по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).»;

8)в пункте 82 слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом»;

9)в пункте 86 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

10)в наименовании подраздела 2.9 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

11)приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля у проверяемого лица

1.В случае проведения проверки в отношении юридического лица: решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица;

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы (приказы, распоряжения) о назначении в юридическом лице, его филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований;

локальные нормативные акты (например, приказы, распоряжения, положения, инструкции), принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, касающиеся организации деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанных с соблюдением обязательных требований (за исключением сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля

или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.В случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени индивидуального предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности индивидуального предпринимателя, связанных с соблюдением обязательных требований;

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.В случае проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

12)в реквизитах приложений № 2 - 9 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»».

13.В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.08.2017 № 561-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па) «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности»:

1)в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2)пreamбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 17 Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

3)в пункте 1 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

4)в пункте 2:
-абзац первый изложить в следующей редакции:
«2.Поручить руководителям муниципальных органов, задействованных в осуществлении муниципального контроля в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент)»;

-в подпункте «а» слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

5)пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3.Руководителю муниципального органа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3 административного регламента:

а)организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление;

б)обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением по-

рядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.».

14.В Административном регламенте исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.08.2017 № 561-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па):

1)в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2)в пункте 1:
-в абзаце первом:

слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

слова «функция муниципального контроля» заменить словами «осуществление муниципального контроля»;

-в абзаце втором слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

-абзац третий исключить;

3)пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2.Правовой основой для осуществления муниципального контроля являются Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт органа муниципального контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» (далее соответственно - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Архангельской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля.

Доступ физических и юридических лиц к информации об осуществлении муниципального контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Привлечение физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц к административной ответственности в связи с нарушениями, выявленными при осуществлении муниципального контроля, производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗи Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон Архангельской области «Об административных правонарушениях»);

4)в абзаце первом пункта 3 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

5)в абзаце первом пункта 4 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

6)пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6.При осуществлении муниципального контроля проверяемые лица по требованию должностных лиц органа муниципального контроля обязаны предоставлять документы и (или) информацию, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При проведении проверок в отношении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также с участием физических лиц, действующих от имени проверяемых лиц, такие физические лица обязаны предъявить по требованию должностных лиц органа муниципального контроля документы, удостоверяющие их личность.

При осуществлении муниципального контроля у проверяемых лиц могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Предусмотренный настоящим пунктом перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы у проверяемых лиц, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, иными органами местного самоуправления либо подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).»;

7)пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в том числе по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).»;

8)в пункте 82 слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом»;

9)в пункте 86 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

10)в наименовании подраздела 2.9 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

11)приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального контроля в области торговой деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля у проверяемого лица

1.В случае проведения проверки в отношении юридического лица: решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица;

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы (приказы, распоряжения) о назначении в юридическом лице, его филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований;

локальные нормативные акты (например, приказы, распоряжения, положения, инструкции), принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, касающиеся организации деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанных с соблюдением обязательных требований (за исключением сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

орган местного самоуправления организаций.

2.В случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени индивидуального предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности индивидуального предпринимателя, связанных с соблюдением обязательных требований;

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.В случае проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

12)в рефератах приложений № 2 - 9 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»».

15.В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.08.2017 № 580-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па) «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального лесного контроля»:

1)в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2)преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 17 Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора) в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3)в пункте 1 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

4)в пункте 2:

-абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.Поручить руководителям муниципальных органов, задействованных в осуществлении муниципального контроля в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент):»;

-в подпункт «а» слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

5)пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Руководителю муниципального органа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3 административного регламента:

а)организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, документов и сведений (в том числе в виде справочной информации), предусмотренных административным регламентом, их своевременную актуализацию и обновление;

б)обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных административным регламентом.».

16.В Административном регламенте исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального лесного контроля, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.08.2017 № 580-па (в ред. от 21.05.2018 № 292-па):

1)в наименовании слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2)в пункте 1:

-в абзаце первом:

слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»»;

слова «функция муниципального контроля» заменить словами «осуществления муниципального контроля»;

-в абзаце втором слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

-абзац третий исключить;

3)пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Правовой основой для осуществления муниципального контроля являются Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), законы Архангельской области и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области), а также принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальный сайт органа муниципального контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» (далее соответственно - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Архангельской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля.

Доступ физических и юридических лиц к информации об осуществлении муниципального контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Привлечение физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц к административной ответственности в связи нарушениями, выявленными при осуществлении муниципального контроля, производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон Архангельской области «Об административных правонарушениях»);»;

4)в пункте 3:

-в абзаце первом слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

-в абзаце первом подпункта «а» слова «управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

5)в пункте 4:

-в абзаце первом слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

-в абзаце первом подпункта «а» слова «по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальник управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)» заменить словами «по экономике (начальник управления экономического развития)»;

-в абзаце первом подпункта «б» слова «в отделе инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

6)пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6.При осуществлении муниципального контроля проверяемые лица по требованию должностных лиц органа муниципального контроля обязаны предоставлять документы и (или) информацию, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При проведении проверок в отношении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также с участием физических лиц, действующих от имени проверяемых лиц, такие физические лица обязаны предъявить по требованию должностных лиц органа муниципального контроля документы, удостоверяющие их личность.

При осуществлении муниципального контроля у проверяемых лиц могут быть истребованы только те документы и (или) информация, которые непосредственно связаны с целями, задачами и предметом проверки. При этом не могут быть истребованы документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, а также документы и (или) информация, которые были представлены ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятыся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Предусмотренный настоящим пунктом перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы у проверяемых лиц, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, иными органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).»;

7)пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42.Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в том числе по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).»;

8)в пункте 82 слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом»;

9)в пункте 86 слова «исполнению функции» заменить словом «осуществлению»;

10)в наименовании подраздела 2.9 слова «исполнении функции» заменить словом «осуществлении»;

11)приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципального лесного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых
органом муниципального контроля у проверяемого лица

1.В случае проведения проверки в отношении юридического лица:

решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица;

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы (приказы, распоряжения) о назначении в юридическом лице, его филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований;

локальные нормативные акты (например, приказы, распоряжения, положения, инструкции), принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, касающиеся организации деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

нормативно-технические документы (например, проектная документация,

технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанных с соблюдением обязательных требований (за исключением сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.В случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля;

нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением обязательных требований;

договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени индивидуального предпринимателя с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности индивидуального предпринимателя, связанных с соблюдением обязательных требований;

рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.В случае проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

12)в рефератах приложений № 2 - 9 слова «исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (глава муниципального образования «Город Новодвинск»)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 19 мая 2020 г.	№ 17
О внесении изменений и дополнений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 6 «О принятии мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и о внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.03.2020 № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 24, 25, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 6 «О принятии мер в целях противодействия

распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и о внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.03.2020 № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (в ред. от 13.04.2020 № 10, от 17.04.2020 № 11, от 24.04.2020 № 13, от 06.05.2020 № 14).

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 19 мая 2020 г. № 17

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений и дополнений, которые вносятся в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.03.2020 № 6 «О принятии мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и о внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.03.2020 № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

1.Пункт 3 изложить в следующей редакции:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2020 г. № 300-па

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск»

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (приложение).
2.Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск» обеспечивает управление социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».
3.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19 мая 2020 г. № 300-па

ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск»

1.Настоящими Правилами устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (далее - персонифицированное финансирование) в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящими Правилами, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящих Правил, применя-

«3.Управлению экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» осуществлять координацию и мониторинг соблюдения требований и рекомендаций, предусмотренных указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у, организациями, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Город Новодвинск»».

2.В подпункте «д» пункта 4 слова «правовыми актами, указанными в подпункте 3 пункта 2 указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у, и постановлением Правительства Архангельской области от 04.04.2020 № 164-пп» заменить словами «указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у».

3.В пункте 6.1:
-в абзаце первом слова «и 10.3 указа» заменить словами «, 10.3 и подпункте 23 пункта 14 указа»;

-в подпункте «а» слова «и 10.3 указа» заменить словами «, 10.3 и подпункте 23 пункта 14 указа».

4.В пункте 7:

-в подпункте «в» слова «и 10.3 указа» заменить словами «, 10.3 и подпунктом 23 пункта 14 указа»;

-в подпункте «з» слова «и 10.3 указа» заменить словами «, 10.3 и подпунктом 23 пункта 14 указа»;

-подпункт «м» исключить.

5.В подпункте «а» пункта 8 слова «и 10.3 указа» заменить словами «, 10.3 и подпункте 23 пункта 14 указа».

6.В пункте 9:

-в подпункте «д» последний знак «;» заменить знаком «.»;

-подпункт «е» исключить.

7.Пункт 11.3 исключить.

ется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей на территории муниципального образования «Город Новодвинск», для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым образовательными организациями.

3.Возраст включения ребенка в систему персонифицированного финансирования – с 5 лет до 18 лет.

4.Сертификат дополнительного образования в муниципальном образовании «Город Новодвинск» обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск».

5.Администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ежегодно до 20 декабря предшествующего года (в 2020 году – не позднее одного месяца с момента принятия настоящих Правил) с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования определяет максимальное число сертификатов дополнительного образования на следующий год, их номинал и объем финансового обеспечения, утверждает программу персонифицированного финансирования и предоставляет данные сведения региональному оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Архангельской области.

6.Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», обеспечивает взаимодействие с региональным оператором системы персонифицированного финансирования, организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения системы персонифицированного финансирования, включая информационно-просветительскую кампанию среди родителей (законных представителей) детей по разъяснению функционирования модели персонифицированного финансирования.

7.Порядок получения и использования сертификата дополнительного образования, права родителей (законных представителей) детей и обучающихся в системе персонифицированного финансирования регулируются Положением о внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 14.04.2020 № 198-пп, и иными нормативными правовыми актами.

8.Объем оплаты образовательных услуг, оказанных образовательными организациями, включенными в систему персонифицированного финансирования, на основании сертификата персонифицированного финансирования определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Архангельской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

9.Размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для расчета нормативной стоимости образовательной программы определяется администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» и может быть дифференцирован в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.В пределах доступного числа сертификатов персонифицированного финансирования для оплаты услуг дополнительного образования, предоставляемых образовательными организациями, функцию по подтвержде-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2020 г. № 301-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.03.2020 № 206-па «О мерах по обеспечению реализации указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях приведения ранее установленного муниципального правового регулирования в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.03.2020 № 206-па «О мерах по обеспечению реализации указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. от 27.03.2020 № 207-па, от 01.04.2020 № 216-па, от 06.04.2020 № 221-па, от 13.04.2020 № 242-па, от 29.04.2020 № 273-па).

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20 мая 2020 г. № 301-па

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.03.2020 № 206-па «О мерах по обеспечению реализации указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.Наименование изложить в следующей редакции:
«О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Город Новодвинск»
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 29.04.2020 № 63-у «Об обеспечении реализации указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2020 г. № 302-па

Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.06.2011 № 298-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

нию факта формирования сертификата выполняет региональный оператор системы персонифицированного финансирования или образовательная организация.

населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области), руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ».

3.Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1.Утвердить Перечень муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», которые в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Архангельской области продолжают функционировать в обычном повседневном режиме (приложение)».

4.В подпункте «а» пункта 1.1:

1)абзац третий изложить в следующей редакции:

«численность работников организаций, являющихся гражданами, достигшими возраста старше 65 лет, а также гражданами, имеющими заболевания эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы - хронической болезни почек 3 - 5 стадии, а также трансплантированные органы и ткани злокачественные новообразования любой локации, или беременными женщинами, и осуществляющих работу вне их рабочих мест (дистанционная трудовая деятельность), с учетом Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 16.03.2020 № 19-0/10/П-2261), а также письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2020 № 19-0/10/П-2382.»;

2)абзац четвертый исключить.

5.В пункте 2 слова «в период с 30 марта по 11 мая 2020 года» заменить словами «в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Архангельской области».

6.В приложении («Перечень муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», которые в целях обеспечения жизнедеятельности населения в период с 30 марта по 8 мая 2020 года продолжают функционировать в обычном повседневном режиме»):

1)наименование изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», которые в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Архангельской области продолжают функционировать в обычном повседневном режиме»;

2)пункты 1, 2, 5, 6, 8 исключить;

3)в примечании:

-в пункте 1 слова «обеспечения работы с 4 по 8 мая 2020 года дежурных групп для детей работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с указом»;

-в пункте 2 слова «с 4 по 8 мая 2020 года» заменить словами «в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Архангельской области», слова «, в том числе в режиме самоизоляции педагогических работников указанных образовательных организаций» исключить.

1.Утвердить Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (приложение).
2.Уполномочить Канукову Екатерину Алексеевну, директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», на совершение юридически значимых действий по государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.Признать утратившим силу Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.07.2015 № 612-па (в ред. от 13.07.2015 № 640-па).

4.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и вступает в силу со дня завершения юридически значимых действий по государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №

129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением пункта 2 настоящего постановления, вступающего в силу со дня подписания настоящего постановления.

Глава	С.Ф. Андреев
ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО	
постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20 мая 2020 г. № 302-па	
УСТАВ	
муниципального образовательного учреждения дополнительного образо- вания «Детско-юношеский центр»	
г. Новодвинск 2020 г.	

Раздел 1. Общие положения

1.Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) является муниципальной унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в сферах деятельности, соответствующих предмету, целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.
2.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Учреждение является организацией, подведомственной администрации муниципального образования «Город Новодвинск».
Учреждение имеет тип бюджетного учреждения.
3.Наименование Учреждения на русском языке:
1)полное наименование (с указанием организационно-правовой формы): муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;
2)сокращенное наименование: МОУ ДО «ДЮОЦ».
4.Местонахождение Учреждения: 164902, Российская Федерация, Архангельская область, город Новодвинск, улица 3-ей Пятилетки, дом 26.
Место фактического осуществления образовательной деятельности: 164902, Российская Федерация, Архангельская область, город Новодвинск, улица 3-ей Пятилетки, дом 26, улица Ломоносова, дом 3, корпус 1.
5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Новодвинска».
6.Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Город Новодвинск», за исключением полномочий, отнесенных Уставом городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» к компетенции главы муниципального образования «Город Новодвинск».
7.Учреждение создано без ограничения срока действия и является правопреемником учреждения - Дом пионеров, существовавшего до его реорганизации в Центр внешкольного образования (позднее переименованного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»)
8.Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Подраздел 2.1. Общие положения о деятельности Учреждения

9.Предметом деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности.
10.Основными целями деятельности Учреждения являются:
1)оказание содействия гражданам в реализации права на образование;
2)обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования;
3)создание условий для реализации права на образование.
11.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет как основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); далее - ОКВЭД): образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41).
12.Иных видов деятельности, кроме основного, Учреждение не осуществляет.
13.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
1)вид деятельности, указанный в пункте 11 настоящего Устава, - при оказании услуг (выполнении работ), не предусмотренных муниципальным заданием Учреждению, или в объеме, превышающем установленный муниципальным заданием Учреждению объем таких услуг (работ), и предоставление которых физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением за плату в соответствии с нормативными правовыми актами;
2)предоставление в аренду неиспользуемого при осуществлении вида деятельности, указанного в пункте 11 настоящего Устава, имущества.
Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
14.Перечень видов деятельности, определенный в соответствии с настоя-

щим разделом, является исчерпывающим.

Подраздел 2.2. Образовательная деятельность Учреждения

15.Особенности правового положения Учреждения как образовательной организации определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
16.Учреждение как образовательная организация имеет тип «образовательная организация дополнительного образования».
17.Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
1)дополнительные общеразвивающие программы технической направленности;
2)дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
3)дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности;
4)дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности;
5)дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности;
6)дополнительные общеразвивающие программы военно-патриотической направленности.
18.Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в Учреждении на основе федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.
19.В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении разрешаются в соответствии нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел 3. Организация деятельности Учреждения и управление его деятельностью

Подраздел 3.1. Руководитель Учреждения

20.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.
21.Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначенный главой муниципального образования «Город Новодвинск».
Наименование должности руководителя Учреждения: директор (далее - руководитель).
Срок полномочий руководителя не ограничен.

22.Руководитель:

1)представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, без доверенности действует от имени Учреждения;
2)осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен главе муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;
3)организует выполнение решений главы муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам деятельности Учреждения;
4)формирует по согласованию с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» штатное расписание Учреждения;
5)принимает локальные нормативные акты Учреждения (приказы, правила, положения, порядки, инструкции);
6)организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета; утверждает соответствующую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
7)принимает на работу и увольняет работников Учреждения, решает вопросы поощрения работников и применения к ним мер дисциплинарной ответственности, осуществляет иные полномочия представителя работодателя.
23.Руководитель обязан обеспечить:

1)выполнение Учреждением в полном объеме планов, заданий и поручений главы муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;
2)целое, эффективное, результативное, рациональное использование и сохранность имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;
3)целое, эффективное, результативное и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, поступивших в распоряжение Учреждения, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4)составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании его имущества в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5)своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы и созданию безопасных условий труда работников Учреждения;
6)предварительное согласование с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» вопросов распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
7)предварительное согласование с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» вопросов создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

8)выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
9)разработка и принятие в Учреждении мер по предупреждению коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
10)соблюдение и исполнение Учреждением иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами.
24.Права и обязанности руководителя устанавливаются на основании заключенного с ним трудового договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск»и настоящим Уставом.
25.Руководитель должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, и обязан возместить по требованию администрации муниципального образования «Город Новодвинск» убытки, причиненные по его вине Учреждению.
26.Руководитель должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.
27.Заместители руководителя и главный бухгалтер Учреждения (в случае, если данные должности предусмотрены штатным расписанием Учреждения) назначаютсяна должность руководителем по согласованию с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».
Наименования должностей заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются штатным расписанием Учреждения.
28.Руководитель по согласованию с главой муниципального образования «Город Новодвинск» вправе передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Подраздел 3.2. Иные органы управления, создаваемые в Учреждении

29.В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, а также могут создаваться структурные подразделения и органы самоуправления.
30.Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

1)общее собрание работников (далее - общее собрание);
2)педагогический совет;
3)управляющий совет;
4)опечительский совет;
5)методический совет.

31.Общее собрание является представительным органом работников Учреждения,к компетенции которого относятся следующие вопросы:

1)внесение предложений по внесению изменений в устав Учреждения;
2)рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении, внесение предложений по изменению ранее принятых локальных нормативных актов по данным вопросам, участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;
3)обсуждение проектов планов и программ развития Учреждения;
4)обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
5)разработка рекомендаций и предложений руководителю и администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
6)избрание представителей работников Учреждения для участия в работе других коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении;
7)принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа работников организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание создается руководителем или инициативной группой работников численностью не менее одной трети от общего числа работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа работников Учреждения.
Работники Учреждения участвуют в общем собрании лично и непосредственно.

Организацию и проведение общего собрания обеспечивают председатель и секретарь общего собрания, избранные участниками общего собрания из своего состава простым большинством голосов.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов его участников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В работе общего собрания с правом совещательного голоса вправе принимать участие руководитель, представители других коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении, и представители администрации муниципального образования «Город Новодвинск».
Деятельность общего собрания осуществляется на постоянной основе и сроком полномочий не ограничивается.

32.Педагогический совет является коллегиальным органом управления в области образовательной деятельности Учреждения, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

1)внесение предложений по внесению изменений в устав Учреждения;
2)разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по изменению ранее принятых локальных нормативных актов по данным вопросам, а также участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;
3)разработка и утверждение образовательных программ;
4)обсуждение проектов планов и программ развития Учреждения;
5)рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов об-

учения и воспитания, образовательных технологий;
6)организация проведения самообследования Учреждения, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
7)разработка рекомендаций и предложений руководителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
8)избрание представителей педагогического совета для участия в работе других коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении;
9)принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления).
Членами педагогического совета являются руководитель, его заместители и педагогические работники Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание педагогического совета считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа его членов.

Члены педагогического совета участвуют в его заседаниях лично и непосредственно.

Организацию и проведение заседаний педагогического совета обеспечивают председатель и секретарь педагогического совета. Председателем педагогического совета является руководитель. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из своего состава.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В работе педагогического совета с правом совещательного голоса вправе принимать участие представители других коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении, и представители администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Деятельность педагогического совета осуществляется на постоянной основе и сроком полномочий не ограничивается.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, порядок деятельности, задачи и функции педагогического совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

33.Управляющий совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для согласования, обеспечения и защиты общих интересов работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности и учредителя при выработке и реализации основных направлений в развитии Учреждения, его компетенции относятся следующие вопросы:

1)внесение предложений по внесению изменений в устав Учреждения;
2)обсуждение вопросов по принятию и (или) изменению локальных нормативных актов Учреждения;
3)разработка и утверждение планов и программ развития Учреждения, осуществление контроля за реализацией планов и программ развития Учреждения;
4)предварительное обсуждение образовательных программ;
5)предварительное обсуждение сделок, решений и действий руководителя, при совершении которых требуется согласие администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;
6)рассмотрение проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7)внесение предложений руководителю по привлечению и использованию внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
8)внесение предложений руководителю и администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
9)рассмотрение вопросов об участии Учреждения в проведении конкурсных мероприятий, выдвижение педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсных мероприятиях;
10)внесение предложений руководителю о награждении и применении иных мер поощрения работников Учреждения и обучающихся, в том числе по результатам участия в конкурсных мероприятиях;
11)рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) работников Учреждения;
12)внесение предложений руководителю о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения, в том числе по результатам рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) обучающихся;
13)осуществление контроля за соблюдением образовательного процесса, условий обучения, воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также принятие мер к их улучшению;
14)рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
15)обсуждение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, адресованных Учреждению, и отчетов об исполнении таких предписаний;
16)разработка рекомендаций и предложений руководителю и администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам совершенствования организации и деятельности Учреждения.
Управляющий совет формируется руководителем из равного числа представителей, выдвинутых общим собранием, педагогическим советом, инициативными группами граждан (в том числе родителей (законных предста-

вителей) обучающихся) и администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание управляющего совета считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа его членов.

Члены управляющего совета участвуют в его заседаниях лично и непосредственно.

Организацию и проведение заседаний управляющего совета обеспечивают председатель и секретарь управляющего совета, избранные членами управляющего совета из своего состава.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем управляющего совета.

Срок полномочий управляющего совета составляет два года.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, порядок деятельности, задачи и функции управляющего совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

34.Попечительский совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для оказания содействий функционированию и развитию Учреждения. К его компетенции относятся следующие вопросы:

1)формирование стратегии развития Учреждения;

2)участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

3)содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, в том числе строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и иного назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники; 4) содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения. Попечительский совет формируется руководителем по согласованию с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» из числа лиц, не являющихся работниками Учреждения, - общественных деятелей, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, профессиональных сообществ.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание попечительского совета считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа его членов.

Члены попечительского совета участвуют в его заседаниях лично и непосредственно.

Организацию и проведение заседаний попечительского совета обеспечивают председатель и секретарь попечительского совета, избранные членами попечительского совета из своего состава.

Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем попечительского совета.

Срок полномочий попечительского совета составляет два года.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, порядок деятельности, задачи и функции попечительского совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

35.Методический совет является вспомогательным коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

1)обсуждение и принятие рабочих программ, учебного плана Учреждения; 2)определение задач и направлений образовательной деятельности в учебном году;

3)согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

4)рассмотрение вопросов состояния учебно-програмного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5)определение направлений опытно-экспериментальной, инновационной работы, оценка результатов данной работы;

6)внедрение инновационных технологий, авторских программ, методических пособий;

7)содействие образовательной деятельности в Учреждении в иных формах. Методический совет формируется руководителем из числа наиболее высококвалифицированных педагогических работников Учреждения, руководителей творческих объединений и иных работников Учреждения.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание методического совета считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа его членов.

Члены методического совета участвуют в его заседаниях лично и непосредственно.

Организацию и проведение заседаний методического совета обеспечивают председатель и секретарь методического совета, назначаемые руководителем.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, порядок деятельности, задачи и функции методического совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

36.В структуре Учреждения по согласованию с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» могут создаваться структурные подразделения, порядок деятельности, задачи и функции которых определяются локальными нормативными актами Учреждения.

37.В Учреждении на основании его локальных нормативных актов могут создаваться органы самоуправления: родительский комитет, творческие объединения работников и обучающихся.

Органы самоуправления, создаваемые в Учреждении в соответствии с настоящим пунктом, не являются коллегиальными органами управления или структурными подразделения Учреждения и не обладают какими-либо исполнительно-распорядительными полномочиями.

Подраздел 3.3. Локальные нормативные акты Учреждения

38.В Учреждении могут приниматься локальные нормативные акты в виде приказов, правил, положений, порядков, инструкций. Локальные нормативные акты в виде приказов подписываются руководителем, другие локальные нормативные акты - утверждаются руководителем.

39.На основе локальных нормативных актов в Учреждении регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

40.Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются руководителем, а также по его поручению - иными работниками Учреждения. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления, созданные в Учреждении, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

41.Для учета интересов работников Учреждения при подготовке локальных нормативных актов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении руководитель проводит консультации с представителями работников, избранными общим собранием.

В случае, если представители работников не были избранны общим собранием либо не приняли участия в указанных консультациях, а равно в случае, когда представители работников, избранные общим собранием, высказались против принятия локального нормативного акта, руководитель вносит проект локального нормативного акта на рассмотрение общего собрания.

В случае, если при рассмотрении проекта локального нормативного акта общее собрание высказалось против его принятия, руководитель принимает решение о доработке проекта локального нормативного акта (в случае согласия с мнением общего собрания) или о подписании (утверждении) локального нормативного акта (в случае несогласия с мнением общего собрания). В случае подписания (утверждения) локального нормативного акта вопреки мнению общего собрания руководитель обязан сообщить общему собранию мотивы принятого решения, а также разъяснить право заинтересованных лиц на оспаривание принятого локального нормативного акта в судебном порядке.

В случае, если проект локального нормативного акта, внесенный на рассмотрение общего собрания, не был им рассмотрен в течение последующих 10 дней, по окончании указанного срока руководитель вправе подписать (утвердить) соответствующий локальный нормативный акт.

42.В случае, если в Учреждении создан родительский комитет, проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, вносятся на рассмотрение родительского комитета.

В случае, если проект локального нормативного акта, внесенный на рассмотрение родительского комитета, не был им рассмотрен в течение последующих 10 дней, по окончании указанного срока руководитель вправе подписать (утвердить) соответствующий локальный нормативный акт.

43.Требования локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством, а равно принятых с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, подлежат отмене.

Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

44.Имущество Учреждения, за исключением земельных участков, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

45.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

46.Учреждение без согласия администрации муниципального образования «Город Новодвинск» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

47.Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения по решению администрации муниципального образования «Город Новодвинск». 48.Источниками финансового обеспечения Учреждения могут являться как средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», так и внебюджетные средства. Бюджетные средства выделяются Учреждению в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

Формирование, утверждение и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

49.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50.Закупки товаров, работ, услуг за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляются Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случаях, установленных федеральным законом, - в соответствии с иным законодательством Российской Федерации.

51.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

52.Учреждение с согласия администрации муниципального образования «Город Новодвинск» вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

53.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

54.Сделка, в совершении которой имеется личная прямая или косвенная заинтересованность руководителя, заместителя руководителя или главного бухгалтера Учреждения, может быть совершена Учреждением только при условии ее предварительного одобрения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 22 мая 2020 г.	№ 305-па
О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения «Негино-Коммуна» муниципального образования «Город Новодвинск» в 2020 году	
<p>В целях устранения не допустимых по условиям обеспечения безопасности дорожного движения дефектов и повреждений автомобильной дороги общего пользования местного значения «Негино-Коммуна» муниципального образования «Город Новодвинск» и в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», главой V Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 06.03.2012 № 78-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Ново-</p>	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26 мая 2020 г.	№ 309-па
О завершении отопительного периода 2019-2020 годов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26 мая 2020 г.	№ 309-па
О завершении отопительного периода 2019-2020 годов	

В связи с установившейся положительной температурой наружного возду-

55.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Город Новодвинск».

Раздел 5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения
56.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
57.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.
58.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.
59.Решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимаются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

Раздел 6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения
60.Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
61.Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».
62.Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений в порядке, установленном федеральным законом. При этом Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.
В случаях, установленных федеральным законом, изменения в настоящий Устав, приобретают силу с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1.Ввести с 25 мая до 1 декабря 2020 года временное ограничение движения по автомобильной дороге общего пользования местного значения «Негино-Коммуна» муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - автомобильная дорога) грузовых автомобилей и составов транспортных средств с разрешенной максимальной массой транспортного средства более 8 тонн.	
2.Установить, что временное ограничение движения транспортных средств не применяется в случае выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги владельцем данной дороги - муниципальным бюджетным учреждением «Флора-Дизайн» или иными лицами, выполняющими такие работы по согласованию с владельцем автомобильной дороги.	
3.Муниципальное бюджетному учреждению «Флора-Дизайн» обеспечить установку соответствующих временных дорожных знаков на период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильной дороге.	
4.Рекомендовать отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Приморский» осуществить контроль за соблюдением временного ограничения движения транспортных средств по автомобильной дороге.	
5.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».	
Глава	С.Ф. Андреев

ха и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отопительный период 2019-2020 годов в муниципальном образовании «Город Новодвинск» завершить 27 мая 2020 года.
2.Акционерному обществу «Сети» производить отключение отопительных систем объектов социальной сферы муниципального образования «Город Новодвинск» по заявкам соответствующих потребителей тепловой энергии.

3. Жилищным и жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственников жилья, управляющим организациям произвести отключение отопительных систем в многоквартирных домах.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном

сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев