



**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**
(Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»)

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2023

№ 33

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений
в Регламент Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»,
утвержденный решением Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»
от 30.11.2006 № 99, и о признании утратившим силу
Положения об аппарате Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»,
утвержденного постановлением Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»
от 24.09.2009 № 16-пс**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьей 18 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Регламент Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.11.2006 № 99 (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.02.2008 № 140, от 05.06.2008 № 169, от 25.03.2010 № 32, от 27.05.2010 № 36, от 12.10.2011 № 75, от 12.04.2012 № 124, от 22.11.2012 № 172, от 29.08.2013 № 225, от 12.12.2013 № 18, от 21.05.2014 № 43, от 18.06.2014 № 52, от 30.06.2015 № 106, от 24.12.2015 № 119, от 24.12.2015 № 122, от 19.05.2016 № 136, от 28.06.2016 № 141, от 20.10.2016 № 152, от 22.12.2016 № 160, от 24.08.2017 № 183, от 09.11.2017 № 17, от 15.02.2018 № 29, от 15.02.2018 № 30, от 15.02.2018 № 32, от 22.03.2018 № 40, от 26.04.2018 № 45, от 11.04.2019 № 76, от 20.02.2020 № 112, от 19.11.2020 № 137, от 12.01.2021 № 151, от 15.04.2021 № 163, от 15.04.2021 № 164, от 28.10.2021 № 184).

2. Признать утратившим силу Положение об аппарате Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденное постановлением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2009 № 16-пс.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

И.о. главы городского округа

М.Б. Хвостюк

Председатель Городского Совета депутатов

В.А. Дмитриевский

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений и дополнений, которые
вносятся в Регламент Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»,
утвержденный решением Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»
от 30.11.2006 № 99

1. В части 3 статьи 8 слова «осуществляет свою деятельность на непостоянной основе,» исключить.

2. В части 2 статьи 17 слова «в соответствии с положением, утвержденным решением Городского Совета по представлению председателя Городского Совета» заменить словами «в соответствии с настоящим Регламентом».

3. В части 5 статьи 30:

а) в пункте 8 последний знак «.» заменить знаком «;»;

б) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) обсуждение иных вопросов текущей деятельности Городского Совета.».

4. Главу 3 дополнить статьей 30.2 следующего содержания:

«Статья 30.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Городского Совета

1. Аппарат Городского Совета в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивает физическим лицам, юридическим лицам, общественным объединениям, осуществляющим поиск информации о деятельности Городского Совета, доступ к такой информации посредством:

1) обнародования (опубликования) информации о деятельности Городского Совета в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Городского Совета;

2) размещения информации о деятельности Городского Совета в помещениях, занимаемых аппаратом Городского Совета, и в иных отведенных для этих целей местах;

3) ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Городского Совета в помещениях, занимаемых аппаратом Городского Совета, а также через библиотечные и архивные фонды;

4) присутствия физических лиц, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Совета и коллегиальных органов, созданных в Городском Совете;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Городского Совета;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными

правовыми актами, регулирующими доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. Под информацией о деятельности Городского Совета понимается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Городским Советом, либо поступившая в Городской Совет. К информации о деятельности Городского Совета относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Городского Совета.

3. Доступ к информации о деятельности Городского Совета ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.».

5. Часть 1 статьи 49 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6) о возложении на депутата Городского Совета осуществления полномочий на постоянной основе, об освобождении депутата Городского Совета от осуществления полномочий на постоянной основе;».

6. Главу 5 дополнить статьей 57.6 следующего содержания:

«Статья 57.6. Особенности проведения голосования по вопросам о возложении на депутата Городского Совета осуществления полномочий на постоянной основе, об освобождении депутата Городского Совета от осуществления полномочий на постоянной основе

1. Решения по вопросам о возложении на депутата Городского Совета осуществления полномочий на постоянной основе, об освобождении депутата Городского Совета от осуществления полномочий на постоянной основе принимаются по результатам открытого голосования.

2. Проекты решений по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, рассматриваются по предложению председателя Городского Совета при условии, что данные вопросы были предварительно обсуждены на совещании при председателе Городского Совета, проведенном в соответствии со статьей 30 настоящего Регламента, и поддержаны большинством участников такого совещания.

3. Решение по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, считается принятым, если по результатам голосования данное решение поддержано большинством голосов депутатов Городского Совета, превышающим половину от установленного числа депутатов Городского Совета.

4. Правовые акты по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, оформляются решениями Городского Совета, носящими ненормативный характер, которые подписываются председательствующим на сессии.».

7. Дополнить Регламент главой 7 следующего содержания:

«Глава 7. Аппарат Городского Совета

Статья 64. Правовое положение аппарата Городского Совета

1. Аппарат Городского Совета является постоянно действующим органом Городского Совета, осуществляющим обеспечение деятельности Городского Совета, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности в Городском Совете и образованных в Городском Совете постоянных комиссий, депутатских объединений и рабочих групп.

2. Деятельность аппарата Городского Совета не ограничена сроком полномочий Городского Совета.

3. Прием на работу и увольнение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Городского Совета, и работников аппарата Городского Совета, которые не являются муниципальными служащими, осуществляет председатель Городского Совета.

4. Штатное расписание Городского Совета утверждается распоряжением председателя Городского Совета.

Статья 65. Основные задачи и функции аппарата Городского Совета

1. Основными задачами аппарата Городского Совета являются:

1) создание необходимых условий для эффективной работы Городского Совета, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности в Городском Совете и образованных в Городском Совете постоянных комиссий, депутатских объединений и рабочих групп;

2) документирование деятельности Городского Совета, обеспечение делопроизводства, работа с обращениями граждан;

3) организация материально-технического обеспечения работы и финансовой деятельности Городского Совета;

4) осуществление мониторинга правового регулирования в сфере деятельности Городского Совета, проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, рассматриваемых Городским Советом, правовой экспертизы правовых актов и иных документов, рассматриваемых председателем Городского Совета, оказание правовой поддержки депутатам Городского Совета при осуществлении ими своих полномочий;

5) организация информационного взаимодействия Городского Совета с населением через средства массовой информации и иные источники распространения информации, обеспечение гласности и учета общественного мнения в деятельности Городского Совета.

2. Для решения своих задач аппарат Городского Совета:

1) участвует в разработке проектов планов работы Городского Совета, его постоянных комиссий, осуществлении контроля их выполнения, подготавливает информацию о деятельности Городского Совета;

2) обеспечивает подготовку сессий Городского Совета, заседаний постоянных комиссий, депутатских слушаний и других мероприятий Городского Совета;

3) предварительно рассматривает проекты правовых актов и иных документов, принятие которых относится к полномочиям Городского Совета и председателя Городского Совета;

4) оказывает содействие председателю Городского Совета, заместителю председателя Городского Совета, постоянным комиссиям, рабочим группам, депутатам в разрешении вопросов правового, организационного и материально-технического характера при осуществлении ими своих полномочий;

5) ведет работу по подготовке к рассмотрению, формированию и рассылке правовых актов и иных документов Городского Совета, обеспечивает единую систему делопроизводства, работу со служебными документами, обращениями граждан, архивное хранение документов;

6) участвует в разработке правовых актов и иных документов Городского Совета, председателя Городского Совета и контроле исполнения правовых актов и иных документов Городского Совета;

7) осуществляет информационно-справочное и программно-технологическое обеспечение деятельности Городского Совета, обновление информационно-правовых систем, обеспечивает распространение информации о деятельности Городского Совета, организует работу со средствами

массовой информации;

8) взаимодействует с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам:

- обеспечения охраны помещений;
- обеспечения пожарной безопасности;
- обеспечения проведения сессий, депутатских слушаний и других мероприятий

Городского Совета;

- использования локальной сети, телефонной связи;
- обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использования служебного транспорта;
- предоставления гарантий деятельности лиц, замещающих муниципальные должности

в Городском Совете;

9) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Городского Совета, организует ведение бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;

10) осуществляет иные функции в случаях, установленных настоящим Регламентом.

Статья 66. Руководство аппаратом Городского Совета

1. Аппарат Городского Совета возглавляет руководитель аппарата Городского Совета, который осуществляет оперативное руководство аппаратом Городского Совета, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов Городского Совета, организует выполнение правовых актов и поручений председателя Городского Совета, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на аппарат Городского Совета.

2. Руководитель аппарата Городского Совета назначается председателем Городского Совета, подконтролен и подотчетен Городскому Совету и председателю Городского Совета.

3. Руководитель аппарата Городского Совета является муниципальным служащим, исполняет свои полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Городского Совета, правовыми актами и поручениями председателя Городского Совета, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной председателем Городского Совета.

Иные муниципальные служащие и работники аппарата Городского Совета подчиняются, подконтрольны и подотчетны руководителю аппарата Городского Совета и председателю Городского Совета, исполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Городского Совета, правовыми актами и поручениями председателя Городского Совета, поручениями руководителя аппарата Городского Совета, трудовыми договорами, а при замещении должностей муниципальной службы - также в соответствии с должностной инструкцией.

4. Порядок составления и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Городского Совета утверждается распоряжением председателя Городского Совета.».