



**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**
(Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»)

РЕШЕНИЕ

от 19.01.2023

№ 22

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений
в решение Городского Совета депутатов муниципального
образования «Город Новодвинск» от 29.04.2010 № 34 «О проведении
аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования «Город Новодвинск»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьей 18 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в решение Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.04.2010 № 34 «О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.06.2010 № 44, от 28.10.2021 № 184).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава городского округа

С.Ф. Андреев

Председатель Городского Совета депутатов

В.А. Дмитриевский

ПЕРЕЧЕНЬ

**изменений и дополнений, которые вносятся в решение Городского Совета
депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.04.2010 № 34
«О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»**

1. В решении:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» (далее - областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»), руководствуясь статьями 18, 32 и 33 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,
Городской Совет РЕШАЕТ:»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

а) Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение 1);

б) Положение об аттестационной комиссии органа местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение 2);

в) Порядок проведения тестирования и собеседования в ходе аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение 3);

г) Критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение 4);

д) типовые формы документов, необходимых для проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение 5):

форма-1 «График проведения аттестации муниципальных служащих»;

форма-2 «Отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период»;

форма-3 «Аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии)»»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правовые акты и типовые формы документов, указанные в пункте 1 настоящего решения, применяются в целях организации проведения аттестации

муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и аппарате Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

Разрешение вопросов, связанных с организацией проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск», в том числе утверждение необходимых для этого правовых актов и типовых форм документов, осуществляется председателем ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с пунктом 1.1 статьи 11 областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

До утверждения отдельным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», аппарате Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», аппарате ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» применяются типовые квалификационные требования, предусмотренные статьей 7 областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

2. В Положении о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»:

1) в наименовании слова «муниципальных служащих органов» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и аппарате Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - муниципальные служащие), в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», иными областными законами и другими нормативными правовыми актами Архангельской области, а также Уставом городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.»;

3) в статье 1:

а) часть 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Аттестация муниципальных служащих проводится по смешанной форме, включающей в себя тестирование и собеседование.»;

б) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Для целей применения настоящего Положения функции подразделения кадровой службы выполняют:

1) в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - орган администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере кадрового обеспечения;

2) в Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» - аппарат Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск.»»;

4) часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего исходя из следующих характеристик:

1) участие муниципального служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим муниципальным органом, структурным подразделением или органом местного самоуправления;

2) сложность осуществляемой муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

3) соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

4) отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.»;

5) в пункте 5 части 1 статьи 3 слово «(контракта)» исключить;

6) статью 4 дополнить частями 3, 4 следующего содержания:

«3. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления;

2) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

4. В случае согласия одной из сторон трудового договора с инициативой другой стороны трудового договора о проведении внеочередной аттестации издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления о проведении внеочередной аттестации.

Муниципальный служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в подразделение кадровой службы заявление

на имя представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в подразделение кадровой службы в трехдневный срок со дня согласования проекта такого решения с муниципальным служащим.»;

7) в статье 5:

а) в части 3 абзац второй исключить;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по предупреждению членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.»;

в) дополнить частями 5, 6 следующего содержания:

«5. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

6. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, подразделение кадровой службы совместно с непосредственным руководителем муниципального служащего определяет возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования указанных сведений. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящей части, без использования сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.»;

8) в статье 7:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ознакомление муниципальных служащих с отзывами об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанными непосредственными руководителями муниципальных служащих и утвержденными вышестоящими руководителями (при наличии вышестоящих руководителей);»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) ознакомление муниципальных служащих с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.»;

9) в статье 9:

а) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный служащий вправе не позднее чем за десять дней до даты проведения аттестации представлять в аттестационную комиссию иные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности, в том числе объяснение на отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).»;

в) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Документы, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, могут быть подготовлены в виде электронного документа.»;

г) в части 4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), должен содержать.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) профессиональное образование муниципального служащего.»;

- пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5) оценку соблюдения муниципальным служащим квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям;

б) сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их наличии).»;

д) дополнить частями 5, 6 следующего содержания:

«5. С целью подготовки отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), могут использоваться годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Порядок подготовки и утверждения годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих утверждается постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Подразделением кадровой службы готовится выписка из личного дела аттестуемого муниципального служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.»;

10) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), где муниципальный служащий ставит свою роспись на оригинале отзыва.»;

11) в статье 11:

а) в части 4 абзац второй исключить;

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность муниципального служащего на основании отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), с учетом информации, представленной подразделением кадровой службы в выписке, указанной в части 6 статьи 9 настоящего Положения.»;

в) дополнить частями 6, 7 следующего содержания:

«6. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

7. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим муниципальным органом, структурным подразделением или органом местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.»;

12) в статье 13:

а) пункты 5, 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва об исполнении муниципальным служащим

должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);

б) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяются в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.»;

13) пункт 3 части 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«3) о направлении в приоритетном порядке муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.»;

14) в статье 15:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.»;

б) часть 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.»;

в) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) хранятся в личном деле муниципального служащего.»;

г) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:

- 1) оценки его профессиональной служебной деятельности;
- 2) стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;
- 3) определения направлений профессионального развития;

4) обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.»;

15) в статье 16:

а) в части 2 слово «переподготовку» заменить словами «профессиональную переподготовку»;

б) в абзаце первом части 3 слово «переподготовку» заменить словами «профессиональную переподготовку».

3. В статье 1 Положения об аттестационной комиссии органа местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации деятельности аттестационных комиссий, создаваемых в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и аппарате Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - муниципальные служащие), в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», иными областными законами и другими нормативными правовыми актами Архангельской области, а также Уставом городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.»;

2) в части 3:

а) в абзаце первом слова «муниципальных служащих органов» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах»;

б) в абзаце третьем пункта 1 слова «аппарате ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск»,» исключить, слова «соответствующих должностных лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящей части, и одновременном отсутствии лиц, исполняющих их обязанности» заменить словами «председателя Городского Совета муниципального образования «Город Новодвинск» и одновременном отсутствии лица, исполняющего его обязанности»;

в) в пункте 2 последний знак «;» заменить знаком «.»;

г) пункт 3 исключить;

3) в части 4 слова «муниципальных служащих органов» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах».

4. В Порядке проведения тестирования и собеседования в ходе аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»:

1) дополнить преамбулой следующего содержания:

«Настоящим Порядком определяется форма проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и аппарате Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - муниципальные служащие), в соответствии со статьей 13 Закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.»;

2) в статье 1:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аттестация муниципальных служащих проводится по смешанной форме, включающей в себя тестирование и собеседование.»;

б) в части 2 слова «муниципальных служащих» заменить словами «, указанная в части 1 настоящей статьи.»;

в) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. На основе использования формы проведения аттестации, указанной в части 1 настоящей статьи, должна быть обеспечена проверка и оценка знаний муниципальных служащих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов, принятых в муниципальном образовании «Город Новодвинск», в том числе нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также проверка и оценка навыков применения муниципальными служащими таких нормативных правовых актов с учетом реализации задач, стоящих перед соответствующим муниципальным органом, структурным подразделением или органом местного самоуправления.».

5. Форму-2 «Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«Отзыв

**об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	
---	--

2. Дата рождения муниципального служащего	
3. Замещаемая должность муниципальной службы	
4. Дата назначения на должность муниципальной службы	
5. Классный чин муниципального служащего (при его наличии)	
6. Профессиональное образование муниципального служащего	
7. Стаж муниципальной службы на момент представления отзыва	

8. Оценка соблюдения муниципальным служащим квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям:

9. Сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их наличии):

10. Сведения о поощрениях муниципального служащего за аттестационный период и основаниях их применения (при их наличии):

11. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии):

12. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период, и оценка исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей:

13. Замечания и рекомендации муниципальному служащему:

14. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии:

Отзыв составил: _____ (_____)
дата и подпись руководителя расшифровка подписи

С отзывом ознакомлен: _____ (_____)
дата и подпись аттестуемого расшифровка подписи

Примечание:

В случае необходимости утверждения отчета вышестоящим руководителем такое утверждение осуществляется уполномоченным должностным лицом путем проставления собственноручной подписи на титульном листе отчета на месте размещения грифа утверждения.».

6. В форме-3 «Аттестационный лист муниципального служащего»:

1) в наименовании после слов «муниципального служащего» дополнить словами «с данными предыдущей аттестации (при наличии)»;

2) строку 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о профессиональном образовании, о повышении квалификации, переподготовках:

(когда и где получены профессиональное образование, специальность, квалификация,

когда и где осуществлялись повышение квалификации, переподготовка,

дата присвоения ученой степени, ученого звания, классного чина)».

7. Приложение 6 «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» исключить.