



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2024

№ 680-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования «Город Новодвинск»,
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, организует отдел финансового обеспечения подведомственных учреждений управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.09.2011 № 413-па «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

б) постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 08.06.2017 № 415-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.09.2011 № 413-па «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новодвинская неделя» и применяется к отношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 02.07.2024 № 680-па

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждения) в соответствии с Общими требованиями и настоящим Порядком по форме, приведенной в Общих требованиях, с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» (далее- уполномоченный орган) на согласование на бумажном носителе в двух экземплярах до 1 марта года, следующего за отчетным или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется в уполномоченный орган в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

5. Уполномоченный орган рассматривает представленный учреждением Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за датой поступления Отчета, и согласовывает его либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Срок доработки Отчета не может превышать 10 рабочих дней, следующих за датой его возврата.

6. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность Отчета с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Требования к Отчету

9. В заголовочной части Отчета указывается наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- раздел 3 «Эффективность деятельности».

10. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения;
- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания;
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

11. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- сведения о транспортных средствах;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

12. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

13. Формирование сведений, включаемых в Отчет в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами 13-27 Общих требований соответственно.