



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2024

№ 241-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка принятия решений
о приватизации медицинскими работниками служебных жилых помещений
или решений об отказе медицинским работникам в приватизации
служебных жилых помещений**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 13.1. Положения о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 23, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о приватизации медицинскими работниками служебных жилых помещений или решений об отказе медицинским работникам в приватизации служебных жилых помещений (приложение).

2. Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по реализации Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, обеспечивает жилищно-коммунальный отдел управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 13.03.2024 № 241-па

Порядок
принятия решений о приватизации медицинскими работниками
служебных жилых помещений или решений об отказе медицинским работникам
в приватизации служебных жилых помещений

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам принятия решений о приватизации медицинскими работниками, включенными в перечень категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», предоставленных им по договорам найма служебных жилых помещений (далее соответственно медицинские работники, служебные жилые помещения), а также решений об отказе медицинским работникам в приватизации служебных жилых помещений в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 13.1. Положения о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 23 (далее - Положение).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Служебные жилые помещения передаются в собственность медицинским работникам при одновременном наличии условий, установленных частью 1 статьи 13.1. Положения.

3. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую долевую собственность медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи или в собственность медицинского работника с согласия всех имеющих право пользования служебным жилым помещением совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

4. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения медицинский работник представляет в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - заявление):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя медицинского работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если заявление подается представителем медицинского работника;
- 3) договор найма служебного жилого помещения и дополнительных соглашений к нему (при наличии дополнительных соглашений);
- 4) копии документов, подтверждающих родственные отношения медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи;

5) письменные отказы от участия в приватизации служебного жилого помещения всех проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в случае приватизации служебного жилого помещения в собственность медицинского работника;

6) разрешение (согласие) органа опеки и попечительства в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников в праве общей долевой собственности на приватизируемое служебное жилое помещение;

7) справка медицинской организации, подтверждающая по состоянию на день обращения с заявлением:

-наличие у медицинского работника трудовых отношений с медицинской организацией по основному месту работы на полной ставке;

-наличие у медицинского работника непрерывного стажа работы в медицинской организации не менее 10 лет (не менее чем на одной ставке);

8) ходатайство руководителя медицинской организации о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения.

Иные документы, необходимые для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения, администрация муниципального образования «Город Новодвинск» получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Администрация муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявления и в течение 55 дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

1) о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения;

2) об отказе в принятии решения о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, принимается администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» в форме постановления.

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, оформляется сообщением (уведомлением), которое подписывается руководителем муниципального органа, обеспечивающим исполнение настоящего Порядка.

6. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, принимается в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, установленных частью 1 статьи 13.1. Положения;

2) представление заявления, содержащего недостоверные сведения;

3) несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования «Город Новодвинск» в течение 60 дней со дня поступления заявления письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа (по почте заказным письмом либо путем вручения лично или через представителя под расписку).

8. Отказ в принятии решения о приватизации служебного жилого помещения может быть обжалован медицинским работником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Медицинский работник, в отношении заявления которого принято решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения, вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с положениями настоящего Порядка, устранив при этом обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

10. Передача служебных жилых помещений в собственность медицинских

работников осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения и оформляется договором на безвозмездную передачу служебного жилого помещения в собственность граждан.

11. Право собственности на служебное жилое помещение возникает у медицинского работника со дня регистрации перехода права собственности.

12. В части, не урегулированной настоящим Порядком, применяется административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по передаче в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» в собственность граждан, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 137-па.

Приложение
к Порядку принятия решений
о приватизации медицинскими работниками
служебных жилых помещений или решений
об отказе медицинским работникам
в приватизации служебных
жилых помещений (форма)

В администрацию
муниципального образования
«Город Новодвинск»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ой) по адресу:

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приватизации служебного жилого помещения

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13.1. Положения о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 23, прошу передать в собственность (совместную, долевую) служебное жилое помещение специализированного муниципального жилищного фонда, предоставленное по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ по адресу: _____

**Граждане, имеющие право пользования жилым помещением
по договору найма служебного жилого помещения**

| № п/п | Ф.И.О. (полностью) с учетом лиц, проходящих срочную службу в РА или находящихся на учебе, в МЛС | Родственные отношения | % долевого участия | Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию жилого помещения |
|-------|---|-----------------------|--------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сведения о лицах, приватизирующих жилое помещение:

| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Число, месяц и год рождения | Данные паспорта | | | Дата регистрации |
|-------|--------------------|-----------------------------|-----------------|-------|-------------------|------------------|
| | | | серия | номер | кем и когда выдан | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Общая площадь жилого помещения _____ кв. м, число комнат _____

Сведения о жилом помещении: квартира расположена на _____ этаже
_____этажного _____ дома
(кирпичного, панельного, деревянного)

Заявитель гарантирует:

-что ранее право на приобретение в собственность бесплатно, согласно ст.11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданами, приобретающими жилое помещение в собственность, не использовано;

-отсутствие у заявителя и членов семьи заявителя на день обращения с заявлением в собственности либо пользовании (по договору найма) иного жилого помещения на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

-отсутствие факта совершения заявителем и (или) членами семьи заявителя сделок по отчуждению жилых помещений, находящихся в собственности, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в течение последних пяти лет, предшествующих дню обращения с заявлением.

Прилагаемые документы:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*>

<*>В случае передачи служебного жилого помещения в общую долевую собственность медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи заявление подписывается всеми указанными лицами.

К заявлению прилагается(ются) согласие(ия) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение
к заявлению о приватизации
служебного жилого помещения
(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку и предоставление персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Город Новодвинск» на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск», обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в предоставленном мною пакете документов с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях принятия решения по моему заявлению о приватизации служебного жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)