



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.09.2024

№ 01/46

г. Новодвинск

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению, подведомственному администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с [подпунктом «д» пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, [пунктом 9](#) Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.03.2021 № 128-па, руководствуясь статьями 29.1, 29.2, 40.2.1 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»:

1. Утвердить прилагаемую типовую [форму](#) соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению, подведомственному администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидии в соответствии с абзацем [вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.12.2019 № 01/62 «Об утверждении типовых форм соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, соглашений о внесении изменений в такие соглашения, соглашений о расторжении таких соглашений».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Исполняющий обязанности  
начальника управления

А.М. Дюбанов  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением  
финансового управления

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению, подведомственному администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Новодвинск, Архангельская область

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», далее - Учредитель, в лице ... *[указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, действующего от имени учредителя]*, действующий (-ая) на основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 16.02.2024 № 15-ра «О наделении должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск» полномочиями на заключение муниципальных контрактов, договоров, соглашений», с одной стороны, и ... *[указывается полное наименование муниципального учреждения в точном соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц]*, далее - Учреждение, в лице ... *[указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, действующего от имени учреждения]*, действующий (-ая) на основании ... *[указывается учредительный документ, доверенность, иной правоустанавливающий документ]*, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.03.2021 № 128-па (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - местный бюджет) субсидии в соответствии с абзацем [вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах *[указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия]* в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению *[указывается приложение, оформляемое в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме]*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек, в том числе [указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии]:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_, в следующем размере:

(код Субсидии)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек -

по коду БК \_\_\_\_\_;

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек -

по коду БК \_\_\_\_\_;

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек -

по коду БК \_\_\_\_\_.

(код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указываются реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта муниципального образования «Город Новодвинск», предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств (при наличии)]:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Размер Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### 3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в ... [указывается наименование органа Федерального казначейства] в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению [приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме], являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение];

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в ... [указывается наименование органа Федерального казначейства] не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем

представления Учреждением в ... [указывается наименование органа Федерального казначейства] распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии [предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение]:

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований;

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет [предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение]:

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации [формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н], в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479 (далее - Правила № 2479) [предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств];

3.1.2.6. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2271 [предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат];

3.1.2.7. \_\_\_\_\_ [указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регуливающими казначейское сопровождение];

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_, [указываются наименование кредитной организации] не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов [предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению муниципального

образования «Город Новодвинск» на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению]:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) [предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение] / Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) [предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение] (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения [предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы].

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку документов, в течение \_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления документов от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий [предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы];

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения [предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы];

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению [приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению [приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий [предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе

в форме гранта]:

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений);

4.1.6.2. иных условий *[указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск», регулируемыми порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости)]:*

4.1.6.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок *[выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем]:*

4.1.7.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению *[рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме]*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения *[предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы];*

4.1.7.1.3. иных отчетов *[указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов]:*

4.1.7.1.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению *[рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме]*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению *[рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме]*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или

получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения *[претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме]*;

4.1.9.2. требование о возврате в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению копию правового акта об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов *[Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме]*;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *[указываются иные конкретные обязательства (при наличии)]*:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии *[изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений]*;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня *[указывается конкретный срок принятия решения]*, следующего за днем получения от Учреждения следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток *[указываются (при необходимости) документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в Перечне Субсидий]*:

4.2.3.1.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.1.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня *[указывается конкретный срок принятия решения]*, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным направлением Учреждению копии правового акта о приостановлении операции по предоставлению субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *[указываются иные конкретные права (при наличии)]*:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы]*;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы]*:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений *[в случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии]*;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения,



и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы]*:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы]*;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации *[предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2020 № 153н, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров)]*;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы]*;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы]*:

4.3.6.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.6.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.6.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.6.3.3.4. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях

приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы]*;

4.3.6.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы]*;

4.3.6.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы]*;

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами № 2479 *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы]*;

4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Учредителю:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.4. иные отчеты *[предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы]*:

4.3.9.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.10. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии,

в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать в местный бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в местный бюджет:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года *[указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии]*;

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года *[указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности]*;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *[указываются иные конкретные обязательства (при наличии)]*:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_;

4.3.14.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом *[под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии]*;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий в случае принятия Учредителем, соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий в случае принятия Учредителем, соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *[указываются иные конкретные права (при наличии)]*:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *[указываются иные конкретные положения (при наличии)]*:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *[указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии)]*:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения *[дополнительное соглашение к Соглашению, указанное в пункте 7.3 оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме]*.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон *[дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме]*, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке (односторонний отказ от исполнения, досрочное прекращение) осуществляется в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. неустранения Учреждением нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в срок, установленный Учредителем или органами государственного (муниципального) контроля, либо такие нарушения носят неустранимый характер;

7.6.4. \_\_\_\_\_ *[указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке]*.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами *[указываются способы направления документов по выбору Сторон]*:

7.8.1. \_\_\_\_\_.

7.8.2. \_\_\_\_\_.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.10. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Адрес:	Адрес:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск»)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств местного бюджета)	Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск») Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование муниципального учреждения, л/с муниципального учреждения - получателя субсидии из местного бюджета)

## 9. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению,  
подведомственному администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск», субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной распоряжением  
финансового управления муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

по Сводному  
реестру

КОДЫ

Наименование Учредителя

Вид документа

(первичный - «0»,  
уточненный – «1», «2»,  
«3», «...») [≤1>](#)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго  
знака после запятой)

по Сводному  
реестру

по ОКЕИ

383

№ п/п	Наименование Субсидии <1>	Наименование мероприятия <2>	Цель предоставления Субсидии <3>	Сведения о правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)						Код Субсидии <1>	Сумма			
					главы	раздела, подраздела	целевой статьи			вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
							Программного (непрограммного) направления расходов	под программы	мероприятия <2>						направления расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
...															

-----

<1> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии (графа 2) и код Субсидии (графа 13) указываются в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированным в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Новодвинск», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным распоряжением финансового управления городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от 29.12.2021 № 01/76. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии (графа 2) и код Субсидии (графа 13) указываются в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

<2> Указывается наименование мероприятия, код которого указан в графе 10.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.



<4> Указываются сведения о муниципальных нормативных правовых (правовых) актах муниципального образования «Город Новодвинск», определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядок предоставления субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении из бюджета  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск» муниципальному  
 бюджетному или автономному учреждению,  
 подведомственному администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск», субсидии в  
 соответствии с абзацем вторым пункта 1  
 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
 Федерации, утвержденной распоряжением  
 финансового управления муниципального  
 образования «Город Новодвинск»  
 от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_  
 к дополнительному Соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

**График**  
**перечисления Субсидии (Субсидий)**  
 (Изменения в график перечисления Субсидии (Субсидий))

		КОДЫ
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <u>&lt;1&gt;</u>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

-----  
 <1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

№ п/п	Наименование Субсидии <2>	Наименование мероприятия <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)							Код Субсидии <2>	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов		не ранее (дд.мм.ггг.)	не позднее (дд.мм.ггг.)	
					программно (непрограммного) направления расходов	подпрограммы	мероприятия <3>	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
											Итого по коду БК:		
...													
											Итого по коду БК:		
												Всего:	

-----  
 <2> Показатели граф 2 и 11 формируются на основании показателей граф 2 и 13, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается наименование мероприятия, код которого указан в графе 8.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению,  
подведомственному администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск», субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной распоряжением  
финансового управления муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения  
результатов предоставления Субсидии (Субсидий)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____ (первичный - «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <u>&lt;1&gt;</u>	

-----  
<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение  
(например, «1», «2», «3», «...»).



-----

<2> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 13, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (11 - 12 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 7.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 7, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению,  
подведомственному администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск», субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной распоряжением

финансового управления муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

План  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии (Субсидий)  
на « \_\_\_\_ » год

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____ (первичный - «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <a href="#">&lt;1&gt;</a>	

-----  
<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение  
(например, «1», «2», «3», «...»).

№ п/п	Субсидия <2>		Мероприятие <3>		Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>	
	наимен ование	код	наимен ование	код по БК	наименование <4>	код <5>	тип <6>	наимен ование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.					Результат предоставления Субсидии 1							
					контрольная точка 1.1							
					контрольная точка 1.2							
					...							
					Результат предоставления Субсидии 2							
					контрольная точка 2.1							
					контрольная точка 2.2							
...					...							

-----

<2> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 13, указанных в [приложении](#) к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (11 - 12 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).



<5> Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении из бюджета  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск» муниципальному  
 бюджетному или автономному учреждению,  
 подведомственному администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск», субсидии в  
 соответствии с абзацем вторым пункта 1  
 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
 Федерации, утвержденной распоряжением  
 финансового управления муниципального  
 образования «Город Новодвинск»  
 от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_  
 к дополнительному Соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

(рекомендуемый образец)

**Отчет**  
 о расходах, источником финансового обеспечения которых  
 является Субсидия (Субсидии), на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

		КОДЫ
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
	Номер соглашения <2>	
	Дата соглашения <2>	
Вид документа _____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <1>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии (Субсидий)

Субсидия <u>&lt;4&gt;</u>		Мероприятие <u>&lt;5&gt;</u>		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <u>&lt;6&gt;</u>		Поступления			Выплаты				Курсовая разница <u>&lt;12&gt;</u>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
наименование	код	наименование	код по БК	всего	из них, разрешенный к использованию <u>&lt;7&gt;</u>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации РФ <u>&lt;10&gt;</u>	код направления расхода Субсидии <u>&lt;11&gt;</u>	всего		из них: возвращено в местный бюджет	всего <u>&lt;13&gt;</u> (гр. 6 + гр. 7 + гр. 15) - гр. 13	в том числе:	
							из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <u>&lt;8&gt;</u>	проценты, пени, штрафы <u>&lt;9&gt;</u>				Требуется в направлении на те же цели <u>&lt;14&gt;</u>			подлежит возврату <u>&lt;15&gt;</u>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего																	

<4> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 2 и 13, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (11 - 12 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

<8> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе 1 Соглашения.

<9> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<10> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<11> Показатели графы 12 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 12 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<12> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<13> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.





-----  
<16> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о расходах за счет средств Субсидии (Субсидий) <25>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <a href="#">&lt;10&gt;</a>	Код направления расхода вания Субсидии <a href="#">&lt;11&gt;</a>	Сумма				причина отклонения
				объем выплат		отклонение от планового значения		
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу <a href="#">&lt;20&gt;</a>	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <a href="#">&lt;21&gt;</a>	03200							
иные выплаты физическим лицам	03300							
закупка работ и услуг, всего <a href="#">&lt;22&gt;</a> :	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных	03600							



платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:								
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Процент от суммы Субсидии	08000							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 13 раздела 1 настоящего Отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению,  
подведомственному администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск», субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной распоряжением  
финансового управления муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

(рекомендуемый образец)

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Субсидий)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
	Номер Соглашения <1>	
	Дата Соглашения <1>	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

<1> Указываются реквизиты Соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

№ п/п	Субсидия <u>&lt;3&gt;</u>		Мероприятие <u>&lt;3&gt;</u>		Результат предоставления Субсидии <u>&lt;3&gt;</u>		Единица измерения <u>&lt;3&gt;</u>		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <u>&lt;4&gt;</u>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансового обеспечения <u>&lt;10&gt;</u> (гр.12 - гр.18)	
												на отчетную дату <u>&lt;5&gt;</u>		отклонение от планового значения <u>&lt;6&gt;</u>					причина отклонения <u>&lt;7&gt;</u>
	наименование	код	наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.10-гр.13)	в процентах (гр.15 / гр.10 x 100%)	обязательства <u>&lt;8&gt;</u>	денежных обязательств <u>&lt;9&gt;</u>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																			
						в том числе:													
...																			
						в том числе:													
Всего:												Всего:							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

-----  
<3> Показатели граф 2 - 9 формируются на основании показателей граф 2 - 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 7, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения.

<8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 14.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета <12>	Код Субсидии <13>	КОСГУ <14>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <15>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <16>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>					

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Указывается код классификации расходов местного бюджета, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<13> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<14> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<15> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 19 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов местного бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 20 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов местного бюджета, в графе 4 кода

по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов местного бюджета, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению,  
подведомственному администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск», субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной распоряжением  
финансового управления муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

(рекомендуемый образец)

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии (Субсидий) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

		КОДЫ
		Дата
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
	Номер Соглашения <2>	
	Дата Соглашения <2>	
Вид документа _____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	

-----

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).



№ п/п	Субсидия <4>		Мероприятие <4>		Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <4>			Единица измерения <4>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <10>	Причина отклонения <11>				
	наименование	код	наименование	код по БК	наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <5>	фактическое <6>	прогнозное <7>	плановый <8>	фактический (прогнозный) <9>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1.					Результат предоставления Субсидии <12>															
					контрольные точки отчетного периода <13>	x														
					в том числе:															
					контрольные точки планового периода <14>	x														
					в том числе:															
..																				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<4> Показатели граф 2 - 10 формируются на основании показателей граф 2 - 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 11 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6, от планового значения, указанного в графе 11, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 12 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 6. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 11, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению,  
подведомственному администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск», субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной распоряжением  
финансового управления муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_)

(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения муниципального образования «Город Новодвинск»)

### ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования  
«Город Новодвинск» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между \_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
«Город Новодвинск, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования  
«Город Новодвинск»)  
именуемым(ой) в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального  
образования «Город Новодвинск»)  
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования  
«Город Новодвинск» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить  
следующие обязательства: \_\_\_\_\_ [указываются  
неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока)  
обязательства Учреждения по Соглашению]:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме,  
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе  
расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения  
Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением  
настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель

Учредителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению,  
подведомственному администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск», субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной распоряжением  
финансового управления муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального  
образования «Город Новодвинск» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения акта)

№ \_\_\_\_\_  
(номер акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
«Город Новодвинск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования  
«Город Новодвинск»)  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета (далее - бюджет) доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в  
дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной  
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения муниципального образования «Город Новодвинск»)   
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме *[предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме]*.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. *[указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии]* обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме *[предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме]*.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#) Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)   
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек используются на цели, установленные в приложении № \_\_ Соглашения *[предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии]*.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20\_\_ г. средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)   
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек в соответствии с [пунктом 4.3.12.1](#) Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам *[предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет]*:

код классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_ *[предусматривается*

в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году];

код классификации доходов местного бюджета \_\_\_\_\_ [предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии].

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП

### 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению, подведомственному администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Новодвинск» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Город Новодвинск»)  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Город Новодвинск»)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)



\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Новодвинск» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

\_\_\_\_\_ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Новодвинск» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ следующие изменения:

1) ... *[указывается пункт и (или) раздел в который вносятся изменения, а также излагается суть вносимого изменения]*;

...

2) ... *[указывается приложение, которое излагается в новой редакции]*;

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Адрес:	Адрес:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению муниципального образования)	Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных)

<p>«Город Новодвинск»)</p> <p>Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК          БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской          области и Ненецкому автономному округу          г. Архангельск          БИК          К/с (указывается номер единого          казначейского счета - ЕКС)          Получатель средств:          финансовое управлению муниципального          образования «Город Новодвинск»          (Наименование Учредителя, л/с Учредителя          - получателя средств местного бюджета)</p>	<p>и автономных учреждений, открытый          финансовому управлению муниципального          образования «Город Новодвинск»)          Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК          БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской          области и Ненецкому автономному округу          г. Архангельск          БИК          К/с (указывается номер единого          казначейского счета - ЕКС)          Получатель средств:          финансовое управлению муниципального          образования «Город Новодвинск»          (Наименование муниципального          учреждения, л/с муниципального          учреждения - получателя субсидии          из местного бюджета)</p>
---	---

7. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
<p>_____ / _____            (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____            (подпись) (ФИО)</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
 к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении из бюджета  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск» муниципальному  
 бюджетному или автономному учреждению,  
 подведомственному администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск», субсидии в  
 соответствии с абзацем вторым пункта 1  
 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
 Федерации, утвержденной распоряжением

финансового управления муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
от 23.09.2024 № 01/46

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Новодвинск» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Город Новодвинск»)  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной  
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения муниципального образования «Город Новодвинск»)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное

соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Новодвинск» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия), в соответствии \_\_\_\_\_.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 7.5](#) Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек

(сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_ [если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам];

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек Субсидии;

(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

[указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения];

2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется вернуть в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек [указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения];

2.5. \_\_\_\_\_ [указываются иные конкретные условия (при наличии)].

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения [указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности)], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_ [указываются иные конкретные положения (при наличии)].

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Адрес:	Адрес:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
<p>Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск»)</p> <p>Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств местного бюджета)</p>	<p>Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск») Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование муниципального учреждения, л/с муниципального учреждения - получателя субсидии из местного бюджета)</p>

## 8. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
<p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>