



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 апреля 2024 года

№ 01/16

г. Новодвинск

**Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2015 № 1132-па, руководствуясь статьями 29.1, 29.2, 40.2.1 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Установить, что подпункты «в», «г» пункта 1 распоряжения финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.12.2019 № 01/62 «Об утверждении типовых форм соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, соглашений о внесении изменений в такие соглашения, соглашений о расторжении таких соглашений» не применяются в отношении соглашений, типовая форма которого утверждена пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу подпункт «а» пункта 1 распоряжения финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.12.2019 № 01/62 «Об утверждении типовых форм соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, соглашений о внесении изменений в такие соглашения, соглашений о расторжении таких соглашений».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Начальник управления

Е.В. Коломиец

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
финансового управления
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 01.04.2024 № 01/16

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Город Новодвинск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Новодвинск, Архангельская область

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», далее - Учредитель, в лице ... *[указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, действующего от имени учредителя]*, действующий (-ая) на основании постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2019 № 1097-па «О должностных лицах, уполномоченных от имени администрации муниципального образования «Город Новодвинск» на заключение с муниципальными учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования «Город Новодвинск», соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, соглашений о внесении изменений в такие соглашения, соглашений о расторжении таких соглашений», с одной стороны, и ... *[указывается полное наименование муниципального учреждения в точном соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц]*, далее - Учреждение, в лице ... *[указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, действующего от имени учреждения]*, действующий (-ая) на основании ... *[указывается учредительный документ, доверенность, иной правоустанавливающий документ]*, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2015 № 1132-па (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - местный бюджет) в 20__ году / 20__ - 20__ годах *[указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия]* субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере *[указывается конкретный размер Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК]*:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ .
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в ... *[указывается наименование органа Федерального казначейства]*.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *[указывается приложение, оформляемое в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме]*.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением

настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, соответствующем году предоставления субсидии, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, формируемый на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ года, составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению *[указывается приложение, оформляемое в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме]*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до « __ » _____ 20__ года *[указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии]*.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением *[указываются иные конкретные обязательства (при наличии)]*:

4.1.8.1. _____.

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесения изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Новодвинск».

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением *[указываются иные конкретные права (при наличии)]*:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «__» _____ года *[указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением]* возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном ... *[указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения]*.

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, согласно Положению, в срок до «__» _____ 20__ года *[указываются число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании]*.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Положению, в срок до «__» _____ 20__ года *[указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии]*.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением *[указываются иные конкретные обязательства (при наличии)]*:

4.3.5.1. _____.

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ году *[указывается год предоставления субсидии]* остаток Субсидии на осуществление в 20__ году *[указывается год, следующий за годом предоставления субсидии]* расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением *[указываются иные конкретные права (при наличии)]*:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *[указываются иные конкретные положения (при наличии)]*:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *[указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии)]*:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения *[дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме]*.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке *[в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 42.1 Положения]*.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения *[дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме]*.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами *[указываются способы направления документов по выбору Сторон]*:

7.6.1. _____.

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Адрес:	Адрес:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
<p>Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск»)</p> <p>Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств местного бюджета)</p>	<p>Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск») Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование муниципального учреждения, л/с муниципального учреждения - получателя субсидии из местного бюджета)</p>

9. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск» на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к дополнительному Соглашению
от _____ № ____) <1>

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. <5> _____
1	2	3	4	5	6	7	8
1					до «__» _____ 20__ г.		
2					до «__» _____ 20__ г.		
3					до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
1					до «__» _____ 20__ г.		
2					до «__» _____ 20__ г.		
3					до «__» _____ 20__ г.		
Итого							

по КБК					х		
ВСЕГО:							

 <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 7 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 41 и 42 Положения, а перечисление остатка Субсидии в 4 квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Город Новодвинск», а также иных сумм.

			(наименование показателя) <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	значение <5>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

 <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
 <2> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<3> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

<4> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Новодвинск, Архангельская область

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», далее - Учредитель, в лице ... *[указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, действующего от имени учредителя]*, действующий (-ая) на основании постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2019 № 1097-па «О должностных лицах, уполномоченных от имени администрации муниципального образования «Город Новодвинск» на заключение с муниципальными учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования «Город Новодвинск», соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, соглашений о внесении изменений в такие соглашения, соглашений о расторжении таких соглашений», с одной стороны, и ... *[указывается полное наименование муниципального учреждения в точном соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц]*, далее - Учреждение, в лице ... *[указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, действующего от имени учреждения]*, действующий (-ая) на основании ... *[указывается учредительный документ, доверенность, иной правоустанавливающий документ]*, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « ____ » _____ 20__ г. № ____, ... *[указываются иные основания для заключения настоящего соглашения (при наличии)]*, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Внести в заключенное Сторонами соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № ____ (далее - основное оглашение) следующие изменения:

1) ... [указывается пункт или подпункт пункта, в который сторонами вносятся изменения, а также излагается суть вносимого изменения]

...

2. Настоящее соглашение действует с момента его заключения до полного исполнения Сторонами своих обязательств по основному соглашению.

3. Настоящее соглашение составлено в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Адрес:	Адрес:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск») Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств местного бюджета)	Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск») Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование муниципального учреждения, л/с муниципального учреждения - получателя субсидии из местного бюджета)

5. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

о порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск» на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Новодвинск, Архангельская область

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», далее - Учредитель, в лице ... *[указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, действующего от имени учредителя]*, действующий (-ая) на основании постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2019 № 1097-па «О должностных лицах, уполномоченных от имени администрации муниципального образования «Город Новодвинск» на заключение с муниципальными учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования «Город Новодвинск», соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, соглашений о внесении изменений в такие соглашения, соглашений о расторжении таких соглашений», с одной стороны, и ... *[указывается полное наименование муниципального учреждения в точном соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц]*, далее - Учреждение, в лице ... *[указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, действующего от имени учреждения]*, действующий (-ая) на основании ... *[указывается учредительный документ, доверенность, иной правоустанавливающий документ]*, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с ... *[указывается документ, предусматривающий основание для расторжения (при наличии), или пункт 7.2 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « ____ » _____ 20__ г. № ____]* заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Расторгнуть заключенное Сторонами соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

2. Настоящее соглашение действует с ... *[указывается дата]*.

3. Настоящее соглашение составлено в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Адрес:	Адрес:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
<p>Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск»)</p> <p>Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств местного бюджета)</p>	<p>Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск») Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: финансовое управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (Наименование муниципального учреждения, л/с муниципального учреждения - получателя субсидии из местного бюджета)</p>

5. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
<p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>