



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2023

№ 487-па

г. Новодвинск

**О порядке размещения и актуализации перечней  
муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений),  
устанавливающих обязательные требования, а также информации о мерах  
ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований,  
и выпуска руководств по соблюдению обязательных требований,  
установленных муниципальными нормативными правовыми актами**

В соответствии с частью 4 статьи 2, частью 7 статьи 6 Положения об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 12.01.2021 № 152, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

а) Порядок размещения и актуализации перечней муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений), устанавливающих обязательные требования, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований (приложение № 1);

б) Порядок выпуска руководств по соблюдению обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 22.05.2023 № 487-па

ПОРЯДОК

размещения и актуализации перечней муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений), устанавливающих обязательные требования, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам размещения и актуализации перечней муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений), устанавливающих обязательные требования, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований (далее соответственно - перечни актов, обязательные требования, информация), в соответствии с Положением об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 12.01.2021 № 152.

2. Формирование перечней актов и подготовка информации осуществляются в целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц.

3. Формирование перечней актов и подготовку информации осуществляют:

1) муниципальные органы, должностные лица которых проводят контрольные мероприятия по видам муниципального контроля, в соответствии с разделом 1 Перечня муниципальных органов, обеспечивающих деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве контрольного органа при осуществлении муниципального контроля, и порядок взаимодействия таких органов в целях принятия мер по привлечению контролируемых лиц, нарушивших обязательные требования, к гражданско-правовой, административной и иной ответственности по результатам контрольных мероприятий, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.06.2021 № 361-па;

2) иные муниципальные органы, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, - в части информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

4. Перечни актов включают муниципальные нормативные правовые акты (их отдельные положения), устанавливающие обязательные требования, с текстами в действующей (актуальной) редакции. Для каждого вида муниципального контроля формируется отдельный перечень актов по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и утверждается руководителем соответствующего муниципального органа.

5. Перечни актов и информация размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение 10 дней со дня их подготовки (утверждения) или актуализации.

6. При размещении перечней актов и информации на официальном сайте должна быть обеспечена возможность их скачивания для неограниченного круга лиц в форматах .pdf, .doc и (или) .docx.

7. Актуализация перечней актов проводится путем утверждения перечней актов в новой (актуализированной) редакции в течение 10 дней со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, и (или) в соответствии с которым вносятся изменения в действующие муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, либо признается утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, изменения иных сведений, включенных в ранее утвержденные перечни актов.

8. Актуализация информации, размещенной на официальном сайте, осуществляется в соответствии с Уставом редакции официального сетевого издания - официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и приведенным в его приложении Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, которая подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», с указанием сроков размещения и (или) периодичности обновления такой информации.

Приложение  
к Порядку размещения и актуализации  
перечней муниципальных нормативных  
правовых актов (их отдельных положений),  
устанавливающих обязательные требования,  
а также информации о мерах ответственности,  
применяемых при нарушении  
обязательных требований

Типовая форма

УТВЕРЖДЕН

---

(должность, фамилия, имя и отчество  
должностного лица, утвердившего перечень)

---

(дата утверждения перечня)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений),  
содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых  
осуществляется в рамках

---

(наименование вида муниципального контроля)

№ п/п	Наименование и иные реквизиты (дата подписания, номер) муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования	Ссылки на структурные единицы муниципального нормативного правового акта, содержащие обязательные требования	Ссылки на положения нормативных правовых актов, предусматривающих установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии)
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 22.05.2023 № 487-па

**ПОРЯДОК**  
выпуска руководств по соблюдению обязательных требований,  
установленных муниципальными нормативными правовыми актами

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам выпуска руководств по соблюдению обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами (далее соответственно - руководство, обязательные требования), в соответствии с Положением об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 12.01.2021 № 152.

2. Выпуск руководств осуществляется в целях информирования лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица).

3. Подготовку руководств осуществляют муниципальные органы, должностные лица которых проводят контрольные мероприятия по видам муниципального контроля, в соответствии с разделом 1 Перечня муниципальных органов, обеспечивающих деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве контрольного органа при осуществлении муниципального контроля, и порядок взаимодействия таких органов в целях принятия мер по привлечению контролируемых лиц, нарушивших обязательные требования, к гражданско-правовой, административной и иной ответственности по результатам контрольных мероприятий, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.06.2021 № 361-па.

4. В руководство включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Руководства отражают мнение соответствующих муниципальных органов по вопросам соблюдения обязательных требований.

5. При изменении обязательных требований руководства подлежат своевременной актуализации.

6. Руководства не являются нормативными правовыми актами. Руководство не может содержать новые обязательные требования, не предусмотренные нормативными правовыми актами.

7. Руководства выпускаются отдельно применительно к каждому виду муниципального контроля.

8. Руководства утверждаются руководителями муниципальных органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Руководства размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня утверждения.

10. Руководства применяются контролируемыми лицами на добровольной основе. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

11.Руководство подлежит актуализации в случае изменения обязательных требований, произошедшего вследствие внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, изменения судебной практики, практики прокурорского реагирования или иной правоприменительной практики, если вследствие этого отдельные пояснения, содержащиеся в ранее выпущенном руководстве, становятся неактуальными.

12.Актуализация руководства осуществляется путем выпуска руководства в новой (актуализированной) редакции в течение одного месяца со дня возникновения основания для актуализации руководства.