



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2022

№ 433-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по утверждению (согласованию) паспорта фасадов здания, сооружения, по внесению изменений в паспорт фасадов здания, сооружения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.03.2020 № 192-па

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по утверждению (согласованию) паспорта фасадов здания, сооружения, по внесению изменений в паспорт фасадов здания, сооружения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.03.2020 № 192-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по утверждению (согласованию) паспорта фасадов здания, сооружения, по внесению изменений в паспорт фасадов здания, сооружения

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3. В абзаце первом пункта 13 слова «, и постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.11.2018 № 777-па «Об утверждении свода правил и рекомендаций к оформлению общих пространств городской среды («дизайн-кода») муниципального образования «Город Новодвинск», типовой формы паспорта фасадов здания, сооружения и о внесении дополнений в отдельные муниципальные правовые акты» исключить.

4. В пункте 14:

1) подпункт 3 исключить;

2) в подпункте 4:

- в абзаце первом после слов «графические материалы,» дополнить словами «составляющие в совокупности паспорт фасадов здания, сооружения,»;

- в абзаце третьем слова «в масштабе 1:200» исключить;

- в абзаце четвертом слова «в масштабе 1:100 (1:50)» исключить.

5. В пункте 15:

1) в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «.» заменить знаком «;»;

2) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6. В пункте 18 абзацы восемнадцатый, девятнадцатый исключить.

7. В пункте 25:

1) в абзаце первом предлог «до» исключить;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления такого запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

3) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги с использованием Интернет-порталов государственных и муниципальных услуг во вне рабочее время органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения запроса о предоставлении муниципальной услуги является первый рабочий день, следующий за днем обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги.».