



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2022 г.

№ 3-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка работы  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2. Установить, что:

а) территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Комиссия) создается в целях своевременного обследования детей для выявления особенностей развития и подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в их обучении и воспитании;

б) комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

в) непосредственное руководство и контроль деятельности комиссии осуществляет отдел организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

г) информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет структурное подразделение муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» - центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония».

3. Признать прекратившим действие Положение о городской психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное распоряжением заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.12.2011 № 191-рос (в редакции распоряжения заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам социального развития от 29.07.2013 № 11/72).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 13 января 2022 г. № 3-па

ПОРЯДОК  
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - нормативные правовые акты).

Раздел 2. Предметы ведения, права и обязанности Комиссии

3. К предметам ведения Комиссии относится:

а) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 3 до 18 лет на предмет выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) определение, подбор, проектирование и инициирование специальных условий для получения образования детьми;

в) разработка и апробация индивидуально ориентированных методов диагностико-коррекционной работы с детьми, способов их внедрения и отслеживание динамики адаптации в образовательные условия;

г) подготовка рекомендаций родителям (законным представителям) обследованных детей по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

д) подтверждение, уточнение или изменение ранее данных родителям (законным представителям) обследованных детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания;

е) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

ж) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

з)учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

и)организация информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей;

к)формирование годового отчета о деятельности Комиссии.

Для реализации задач и функций в соответствии с подпунктами «а» - «и» настоящего пункта ежегодно не позднее 1 сентября по согласованию с отделом организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - отдел организации образования) формируется план работы Комиссии на учебный год.

4.В структуру годового плана работы Комиссии включаются разделы:

а)направление (задачи/функции) и формы деятельности Комиссии;

б)группа пользователей услугами Комиссии;

в)сроки (дата) проведения работ;

г)место проведения мероприятия (обследования, консультирования, заседания).

Дополнительно в план работы Комиссии может быть включена информация по уточнению приглашенных специалистов в зависимости от содержания работы Комиссии.

5.Комиссия по вопросам своего ведения вправе:

а)запрашивать и получать в установленном порядке в отделе организации образования, в образовательных и медицинских организациях и у граждан (родителей, законных представителей детей) сведения, необходимые для осуществления своей деятельности (план комплектования классов и групп компенсирующей направленности, наличие специалистов коррекционной направленности в образовательных организациях, справки, выписки, характеристики и др.);

б)проводить заседание в присутствии представителей образовательных организаций и родителей (законных представителей) детей, проводить индивидуальное обследование детей в присутствии родителей (законных представителей) детей;

в)осуществлять подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности Комиссии;

г)осуществлять мониторинг учета (исполнения) рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в семье (при условии согласия родителей (законных представителей) детей) и в образовательной организации (при условии предоставления родителями (законными представителями) данных рекомендаций в образовательную организацию);

д)вносить в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» (через отдел организации образования) предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

6.Комиссия при осуществлении своей деятельности обязана:

а)обеспечивать соблюдение законности;

б)признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы детей, их родителей (законных представителей) и иных лиц.

7.Специалисты Комиссии не вправе рекомендовать определенную образовательную организацию (класс, группу), но должны проинформировать родителей (законных представителей) детей о возможностях удовлетворения особых потребностей ребенка в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Город Новодвинск» и имеющих в реестре групп и (или) классов специальные группы и (или) классы, осуществляющие образование по адаптированным

образовательным программам.

8. Комиссия устанавливает наличие ограниченных возможностей здоровья у ребенка и потребность в создании для него специальных условий обучения и воспитания.

9. Комиссии имеет печать и бланки (заявлений, заключений) установленного образца.

10. Комиссии осуществляет свою деятельность с учетом Рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1047/07.

### Раздел 3. Порядок формирования состава Комиссии. Права и обязанности лиц, включенных в состав Комиссии

11. Состав Комиссии утверждается администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

12. Комиссии возглавляет председатель, назначаемый из состава Комиссии.

13. Наряду с председателем в состав Комиссии входят заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

14. Членами Комиссии являются специалисты, имеющие образование и квалификацию «коррекционная педагогика», «социальная педагогика», «педиатрия и психология»: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, невролог и (или) психиатр детский, социальный педагог.

15. В состав Комиссии включаются представители администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (сотрудники отдела организации образования) для участия в работе заседаний Комиссии с целью определения образовательного маршрута детей дошкольного и школьного возраста.

16. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно до 15 августа на период с 1 сентября до 30 мая нового учебного года по представлению кандидатур отделом организации образования по результатам консультаций с центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Центр «Гармония»).

17. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет планирование и управление текущей деятельностью Комиссии;
- б) созывает заседание Комиссии и определяет состав вопросов, выносимых на обсуждение;
- в) руководит заседанием Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний, заключения.

18. Исполнение обязанности председателя Комиссии на период его временного отсутствия обеспечивает заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя - секретарь Комиссии или иной член Комиссии в соответствии с поручением председателя Комиссии.

19. Секретарь Комиссии:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;
- б) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- в) осуществляет прием и регистрацию пакета документов от родителей (законных представителей) детей, выразивших согласие на обследование ребенка, от представителей образовательных организаций (при необходимости по запросу Комиссии);
- г) оповещает членов Комиссии и родителей (законных представителей) детей о дате,

времени и месте проведения обследования детей, заседания Комиссии, а также организует ознакомление указанных лиц с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии в пределах полномочий и с соблюдением требований нормативных правовых актов;

д) организует предварительное согласование по вопросам участия в работе Комиссии должностных лиц и представителей образовательных организаций;

е) осуществляет подготовку протоколов заседаний и иных документов Комиссии;

ж) ведет документацию Комиссии.

20. Члены Комиссии:

а) участвуют в обследовании детей в соответствии с профессиональным профилем своей деятельности;

б) знакомятся с материалами и документами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) вносят предложения по определению образовательного маршрута ребенка в соответствии с профессиональным профилем своей деятельности.

21. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии пользуются правами и несут обязанности членов Комиссии.

Все члены Комиссии подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

#### Раздел 4. Организация деятельности Комиссии

22. Заседание Комиссии с целью определения образовательного маршрута детей дошкольного и школьного возраста проводится еженедельно каждый вторник в период с 1 сентября по 30 мая за исключением вторников, выпадающих на нерабочие праздничные дни.

23. Диагностическое и консультативное направление работы членов Комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. График работы специалистов Комиссии утверждается директором муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» не позднее 1 сентября текущего года на учебный год.

24. Информирование заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) детей, педагогов, иных граждан) о порядке работы, направлениях деятельности, месте нахождения, графике работы, контактных лицах Комиссии осуществляет отдел организации образования и Центр «Гармония»:

а) при обращении с использованием технических средств связи (посредством телефона, факса, электронной почты);

б) при обращении с использованием средств почтовой связи (посредством почтовых отправлений);

в) на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и на официальном сайте муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

г) при личном обращении в отдел организации образования и Центр «Гармония».

25. Информация о проведении обследования детей Комиссией, результаты обследования и иная информация, связанная с обследованием детей Комиссией, является конфиденциальной. Предоставление информации об обследовании без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Обследование детей осуществляется по письменному заявлению родителей

(законных представителей) или по направлению образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

27.Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

28.Для проведения обследования ребенка его родитель (законный представитель) предъявляет в Комиссию:

а)документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если обращается законный представитель ребенка, предоставляется документ, подтверждающий статус законного представителя);

б)заявление на проведение обследования и согласие на обследование (в случае достижения ребенком возраста 16 лет, предоставляется согласие ребенка на обследование). В случае, когда обследование ребенка инициировано образовательной организацией, которую посещает ребенок, родитель (законный представитель) предъявляет письменное согласие на проведение обследования ребенка специалистами Комиссии. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от проведения обследования или отсутствия такого согласия, обследование ребенка проводиться не может;

в)копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

г)направление на психолого-медико-педагогическую комиссию (предоставляет родителю (законному представителю) организация, направившая ребенка на обследование);

д)выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии) (предоставляет родителю (законному представителю) организация, направившая ребенка на обследование);

е)заключение (заключения) Комиссии о результатах проведенного ранее обследования ребенка (при наличии);

ж)выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка по месту жительства (запрашивается родителем (законным представителем) ребенка в медицинской организации, где наблюдался ребенок);

з)педагогическая характеристика на ребенка (предоставляет родителю (законному представителю) организация, направившая ребенка на обследование);

и)логопедическая и психологическая характеристика на ребенка (при необходимости, предоставляет родителю (законному представителю) организация, направившая ребенка на обследование);

к)письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (предъявляются родителями самостоятельно или передаются образовательной организацией).

Родитель (законный представитель) заполняет согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка.

При необходимости для принятия решения по образовательному маршруту ребенка Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

29.Формирование пакета документов для проведения обследования ребенка относится к компетенции родителя (законного представителя) ребенка и образовательной организации, которую посещает ребенок вне зависимости от того, кто был инициатором обследования ребенка на обследование. Образовательная организация, которую посещает ребенок, оказывает содействие родителям (законным представителям) ребенка в подготовке документов в части касающейся образовательной организации и в соответствии с требованиями к формам документов, рекомендованным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1047/07.

30. Заявления, направления, характеристики, выписки и иные документы оформляются с учетом Рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1047/07.

31. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче полного пакета документов в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Положения.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования ребенка специалистами Комиссии, резюмирующего заседания Комиссии, а также о правах ребенка и родителей (законных представителей) сообщается секретарем Комиссии в 5-дневный срок с момента подачи полного пакета документов для проведения обследования.

32. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на обследование детей;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка.

Документация Комиссии оформляется с учетом Рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1047/07.

#### Раздел 5. Порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования

33. Обследование детей проводится в помещениях Центра «Гармония» по адресу: Архангельская область, город Новодвинск, улица Космонавтов, дом 4, корпус 1.

34. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются председателем Комиссии исходя из задач обследования, возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе присутствовать при проведении обследования в качестве наблюдателя за процессом обследования.

35. В ходе обследования ведется протокол.

36. По итогам обследования заполняется заключение Комиссии. Форма и порядок заполнения заключения Комиссии определяются в соответствии с Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1047/07.

В заключении Комиссии указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных

педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, по созданию специальных условий образования.

37. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии проводится в отсутствие ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право присутствовать при обсуждении результатов обследования и вынесения заключения, высказывать собственное мнение относительно рекомендаций.

38. Дополнительное обследование при условии принятия такого решения членами Комиссии может проводиться только в последующие дни.

39. Протокол и заключение оформляются в день проведения обследования. Исключение в перенесении даты оформления заключения на более поздний срок составляет факт назначения дополнительного обследования ребенка. В этом случае заключение оформляется в день дополнительного обследования ребенка.

Срок оформления протокола и заключения Комиссии в случае необходимости может продлиться, но не более чем на 5 рабочих дней со дня обследования (в том числе дополнительного).

40. По итогам обследования отдельными специалистами Комиссии, принимавшими участие в обследовании ребенка, может быть оформлено особое мнение (выводы, рекомендации) об особенностях развития ребенка.

41. Протокол и заключение Комиссии подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование ребенка, и председателем Комиссии (или лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии на день обследования) и заверяются печатью Комиссии.

42. Комиссия вправе направить ребенка на дополнительное (или повторное) обследование в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

43. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня их оформления.

44. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) ребенка рекомендательный характер, но является основанием для создания особых условий образования (при наличии) в образовательной организации, которую посещает ребенок или для направления ребенка в группу или класс компенсирующей направленности при условии информирования родителями (законными представителями) ребенка образовательной организации и отдела организации образования о наличии такой необходимости (в случае предъявления родителями (законными представителями) ребенка заключения Комиссии).

Заключение Комиссии действительно для предъявления в образовательную организацию, которую посещает ребенок, и в отдел организации образования в течение календарного года с даты его подписания.

45. Родители (законные представители) детей, в случае несогласия с заключением Комиссии, имеют право обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

## Раздел 6. Заключительные положения

46. Обсуждение вопросов, отнесенных к ведению Комиссии, осуществляется



на ее заседаниях.

47. Заседание Комиссии считается правомочным:

а) при условии присутствия на нем всех специалистов, принимавших участие в обследовании ребенка, с целью участия в принятии коллегиального вынесения заключения;

б) при условии присутствия на нем не менее половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии. При отсутствии специалиста, принимавшего участие в обследовании ребенка, для учета его мнения при вынесении коллегиального заключения, у председателя Комиссии должна быть в наличии копия особого мнения отсутствующего специалиста.

48. Хранение документов и материалов, связанных с работой Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.