



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2022

№ 386-па

г. Новодвинск

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 383-па, и отдельные муниципальные правовые акты

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 383-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.10.2017 № 767-па, от 27.04.2018 № 253-па, от 21.05.2018 № 292-па, от 25.02.2020 № 107-па, от 04.03.2020 № 127-па, от 22.07.2021 № 409-па).

2. Дополнить постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 383-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения» (в редакции постановлений администрации

муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.10.2017 № 767-па, от 27.04.2018 № 253-па, от 21.05.2018 № 292-па, от 25.02.2020 № 107-па, от 04.03.2020 № 127-па, от 22.07.2021 № 409-па) пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Установить, что в период со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» до 1 января 2023 года пункт 14 административного регламента применяется с учетом следующих особенностей:

а) предоставление документа, предусмотренного пунктом 7 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется;

б) предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации, предусмотренного пунктом 4 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, если сведения о таком объекте капитального строительства включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.»

3. В подпункте «в» пункта 2 постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.07.2021 № 409-па «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 383-па» слова «1 января 2022 года» заменить словами «1 января 2025 года».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения

1. В абзаце четырнадцатом подпункта «в» пункта 14 последний знак «;» заменить знаком «,», дополнив словами «согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;»;

2. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. К документам, предоставляемым заявителем, предъявляются следующие требования:

а) копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов;

б) для документов, представляемых в электронной форме, используются следующие форматы:

xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);

xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием;

zip, rar - для сжатых документов в один файл;

sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) в случае, если оригиналы документов, выданы и подписаны на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий для сканирования не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

г) документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме;

е) электронные документы предоставляются размером не более 5 Мбайт:

текстовые документы: один документ - один файл;

графические документы (чертежи, иные изображения): один альбом - один файл.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.».

3. В пункте 22:

а) в абзаце первом подпункта «б» последний знак «;» заменить знаком «,», дополнив словами «в том числе если:» и абзацами следующего содержания:

«представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с запросом о предоставлении муниципальной услугой (например, вследствие недействительности документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, или документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя);

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо такие документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрос о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя подан не уполномоченным на то лицом;

запрос о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление запрашиваемой заявителем услуги;

несоответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги установленным требованиям к форме документов, в том числе при использовании интерактивной формы, размещенной на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг;

несоответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа установленным требованиям к формату электронных документов, в том числе когда запрос о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа не поддается прочтению;

несоответствие электронной подписи, использованной для подписания запроса о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа, условиям признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;»;

б) в подпункте «в» последний знак «;» заменить знаком «,»;

в) подпункт «г» исключить.

4.Подраздел 2.4 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1.В случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги с использованием Интернет-порталов государственных и муниципальных услуг во вне рабочее время органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения запроса о предоставлении муниципальной услуги является первый рабочий день, следующий за днем обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги.».