



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2021 г.

№ 751-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии администрации
муниципального образования «Город Новодвинск» и о внесении изменений
и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты**

В соответствии с частями 2, 3 статьи 6 Регламента администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.11.2006 № 99, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- а) Положение о контрольно-ревизионной комиссии администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 1);
- б) Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 14 декабря 2021 г. № 751-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионной комиссии администрации
муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Комиссия) в соответствии с Регламентом администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.11.2006 № 99.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Комиссия имеет полное наименование: контрольно-ревизионная комиссия администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». Сокращенными формами наименования Комиссии являются:

контрольно-ревизионная комиссия администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

контрольно-ревизионная комиссия администрации города Новодвинска.

Сокращенную форму наименования, указанную в абзаце втором настоящего пункта, допускается использовать на бланках, штампах, в наименованиях должностей муниципальных служащих и иных работников Комиссии, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах.

Сокращенную форму наименования, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, допускается использовать только в служебной и официальной переписке.

3. Комиссия является муниципальным органом, созданным в структуре администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченным на выполнение отдельных задач и функций в пределах полномочий администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Комиссия является органом, подконтрольным главе муниципального образования «Город Новодвинск» и подотчетным Городскому Совету депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Комиссия взаимодействует с другими должностными лицами и органами администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии со схемой взаимодействия, утвержденной главой муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

8. Место нахождения Комиссии: Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 1.

Раздел 2. Предметы ведения

9. К предметам ведения Комиссии относится осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», формирование доходов и осуществление расходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» при управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Новодвинск» и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», а также в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными

предприятиями и учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

10. По предметам ведения, указанным в пункте 9 настоящего Положения, Комиссия обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования «Город Новодвинск» с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований Архангельской области.

11. По предметам ведения, указанным в пункте 9 настоящего Положения, Комиссия:

1) осуществляет подготовку, внесение и участвует в рассмотрении (согласовании) проектов муниципальных правовых актов, договоров (контрактов), соглашений и иных документов;

2) участвует в ведении преддоговорной, договорной и претензионной работы;

3) исполняет и организует исполнение муниципальных правовых актов, ведет мониторинг правоприменительной практики, а в случае наделения соответствующими полномочиями - осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов;

4) обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц, их объединений, а также обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) обеспечивает в своей деятельности приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

Раздел 3. Порядок организации деятельности

12. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии (далее соответственно - председатель, заместитель председателя, секретарь, члены).

13. Председатель:

1) руководит деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии;

2) вносит предложения главе муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам формирования и изменения состава Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии и определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

4) взаимодействует с должностными лицами администрации муниципального образования «Город Новодвинск», депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», должностными лицами других органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителями организаций, общественных объединений, общественными деятелями;

5) представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями и их объединениями;

6) подписывает протоколы и иные документы Комиссии;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

14. Исполнение полномочий председателя на период его временного отсутствия может быть возложено на его заместителя, при отсутствии заместителя председателя - на секретаря, а при отсутствии секретаря - на иного члена (по поручению председателя).

15. Секретарь:

1) выполняет поручения председателя или лица, исполняющего его полномочия;

2) выполняет подготовку и представляет на утверждение проект повестки заседания Комиссии, вносит предложения по составу лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) информирует членов Комиссии и лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также по обращению указанных лиц организует их ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

4) обеспечивает предварительное согласование по вопросам участия в работе Комиссии должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», депутатов Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», должностных лиц других органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителей организаций, общественных объединений, общественных деятелей;

5) осуществляет составление протоколов заседаний и иных документов Комиссии, а также обеспечивает доведение таких протоколов и документов после их подписания до сведения лиц, входящих в состав Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, и иных заинтересованных лиц;

6) обеспечивает выполнение контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и оформление его результатов;

7) обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний и иных документов Комиссии;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

16. Исполнение полномочий секретаря в случае его отсутствия может осуществляться непосредственно председателем или по его поручению заместителем председателя или иным членом.

17. Члены вправе:

1) запрашивать и получать информацию и другие материалы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3) вносить предложения в повестку заседания Комиссии, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии;

4) осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

18. В случае невозможности участия в работе Комиссии лица, являющегося по должности членом Комиссии, по причине его временной нетрудоспособности, командировки, отпуска или в силу других обстоятельств, допускается исполнение полномочий такого члена его заместителем или другим лицом, временно исполняющим его должностные обязанности по соответствующей должности, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

19. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

20. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены участвуют в работе Комиссии в порядке исполнения должностных обязанностей.

21. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Инициаторами проведения заседания Комиссии вправе выступать председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

22. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины общего состава Комиссии.

23. На заседании Комиссии по приглашению председателя или лица, исполняющего его полномочия, могут присутствовать лица, не входящие в состав Комиссии, в том числе должностные лица администрации муниципального образования «Город Новодвинск», депутаты Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», должностные лица других органов местного самоуправления, органов государственной власти, представители организаций, общественных объединений, общественные деятели.

Участие в работе Комиссии лиц, не входящих в состав Комиссии, обеспечивается по предварительному согласованию данного вопроса с ними и (или) их непосредственными руководителями (для должностных лиц), а при необходимости - по согласованию с вышестоящими органами и организациями, и лишь в той мере, в которой такое участие в работе Комиссии не противоречит нормативным правовым актам.

Раздел 4. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности

24. Финансовое обеспечение расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными бюджетом муниципального образования «Город Новодвинск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 14 декабря 2021 г. № 751-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты

1. Преамбулу постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.04.2017 № 279-па «Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.03.2018 № 102-па, от 26.12.2018 № 901-па) изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частями 2, 3 статьи 6 Регламента администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.11.2006 № 99, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. В Положении об управлении экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.04.2017 № 279-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.03.2018 № 102-па, от 26.12.2018 № 901-па):

1) в абзаце первом пункта 1 слова «решением 16-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва» заменить словами «решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управление имеет полное наименование: управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». Сокращенными формами наименования Управления являются:

управление экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

управление экономического развития администрации города Новодвинска.

Сокращенную форму наименования, указанную в абзаце втором настоящего пункта, допускается использовать на бланках, штампах, в наименованиях должностей муниципальных служащих и иных работников Управления, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах.

Сокращенную форму наименования, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, допускается использовать только в служебной и официальной переписке.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».»;

4) в пункте 9:

а) в подпункте 12 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства»;

б) дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) оказание содействия в осуществлении нотариальной деятельности на территории муниципального образования «Город Новодвинск» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»;

в) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1) оказание содействия в подготовке и проведении на территории муниципального образования «Город Новодвинск» Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи, а также организация исполнительно-распорядительной деятельности по осуществлению отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи - в случае наделения такими государственными полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»»;

г) подпункты 18, 19, 27, 28 исключить.