



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2021

№ 709-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка организации и проведения  
администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»  
конкурсных мероприятий, не связанных с предоставлением их участникам  
финансовой и имущественной поддержки или получением иной экономической  
выгоды, и Перечня должностных лиц, уполномоченных от имени администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск» утверждать извещения о проведении  
конкурсных мероприятий, не связанных с предоставлением их участникам финансовой  
и имущественной поддержки или получением иной экономической выгоды**

В целях установления муниципального правового регулирования по вопросам организации и проведения конкурсных мероприятий, не связанных с предоставлением их участникам финансовой и имущественной поддержки или получением иной экономической выгоды, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

а) Порядок организации и проведения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» конкурсных мероприятий, не связанных с предоставлением их участникам финансовой и имущественной поддержки или получением иной экономической выгоды (приложение № 1);

б) Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени администрации муниципального образования «Город Новодвинск» утверждать извещения о проведении конкурсных мероприятий, не связанных с предоставлением их участникам финансовой и имущественной поддержки или получением иной экономической выгоды (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
организации и проведения администрацией муниципального образования  
«Город Новодвинск» конкурсных мероприятий, не связанных с предоставлением  
их участникам финансовой и имущественной поддержки  
или получением иной экономической выгоды

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и проведения конкурсных мероприятий, не связанных с предоставлением их участникам финансовой и имущественной поддержки или получением иной экономической выгоды (далее - конкурсные мероприятия), в целях решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Для целей применения настоящего Порядка под конкурсным мероприятием понимается процедура отбора и поощрения из числа участников такого мероприятия физических лиц и (или) их объединений (в том числе организаций), которые наилучшим образом соответствуют объявленным критериям конкурсного мероприятия и по результатам его проведения признаны победителями (призерами).

3. Видами конкурсных мероприятий могут являться конкурсы, отборы, смотры, фестивали, турниры, соревнования и другие мероприятия, соответствующие критериям, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка.

4. Конкурсные мероприятия организуются и проводятся по общим правилам, установленным для проведения публичного конкурса в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Организатором конкурсного мероприятия является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - организатор конкурсного мероприятия).

6. Решение о проведении конкурсного мероприятия принимается уполномоченным должностным лицом организатора конкурсного мероприятия посредством утверждения извещения о проведении конкурсного мероприятия. Примерная форма извещения о проведении конкурсного мероприятия приведена в приложении к настоящему Порядку.

Принятие решения о проведении конкурсного мероприятия не требует принятия отдельного муниципального правового акта.

7. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности организатора конкурсного мероприятия осуществляется муниципальным органом (структурным подразделением), к предметам ведения которого относится достижение целей проведения конкурсного мероприятия (далее - уполномоченный муниципальный орган).

8. Извещением о проведении конкурсного мероприятия может быть предусмотрено создание коллегиального органа (комиссии) для разрешения процедурных вопросов, связанных с проведением конкурсного мероприятия и определением его результатов. В этом случае состав такого коллегиального органа или порядок его формирования должны быть указаны в извещении о проведении конкурсного мероприятия.

В случае, если извещением о проведении конкурсного мероприятия не предусмотрено создание коллегиального органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, его функции выполняет уполномоченный муниципальный орган.

9. Проведение конкурсных мероприятий должно быть направлено на достижение общественно полезных целей в таких сферах деятельности, как:

- 1) образование, культура, искусство, туризм;
- 2) охрана труда;
- 3) молодежная политика, физическая культура, спорт;
- 4) организация памятных и праздничных мероприятий.

10. Конкурсное мероприятие может быть открытым, когда предложение организатора конкурсного мероприятия принять в нем участие обращено ко всем желающим путем размещения извещения о проведении конкурсного мероприятия на официальном сайте организатора конкурсного мероприятия или в иных средствах массовой информации, либо закрытым, когда такое предложение направляется определенному кругу лиц по выбору организатора конкурсного мероприятия.

11. В соответствии с извещением о проведении конкурсного мероприятия участие в нем может быть обусловлено предварительной квалификацией участников, когда организатором конкурсного мероприятия проводится предварительный отбор лиц, пожелавших принять участие в конкурсном мероприятии.

12. Извещение о проведении конкурсного мероприятия должно содержать:

- 1) условия допуска к участию в конкурсном мероприятии (существо задания);
- 2) критерии и порядок оценки заявок участников конкурсного мероприятия и представленных ими результатов или достижений;
- 3) место, срок и порядок приема заявок участников конкурсного мероприятия;
- 4) порядок и сроки объявления результатов конкурсного мероприятия;
- 5) меры поощрения участников конкурсного мероприятия.

13. Извещением о проведении конкурсного мероприятия может быть предусмотрена типовая форма заявки участника конкурсного мероприятия.

14. В случае, если участие в конкурсном мероприятии предполагает обработку персональных данных, заявка участника конкурсного мероприятия (типовая форма заявки участника конкурсного мероприятия) или в виде отдельного документа должны содержать согласие участника конкурсного мероприятия на обработку его персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

15. Основаниями для отклонения заявок участников конкурсного мероприятия являются:

1) несоответствие участника конкурсного мероприятия условиям допуска к участию в конкурсном мероприятии, определенным в соответствии с извещением о проведении конкурсного мероприятия;

2) несоответствие представленных участником конкурсного мероприятия заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным в соответствии с извещением о проведении конкурсного мероприятия;

3) недостоверность представленной участником конкурсного мероприятия информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) получение заявки участника конкурсного мероприятия после даты и (или) времени, определенных в соответствии с извещением о проведении конкурсного мероприятия.

16. При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок участников конкурсного мероприятия (в случае получения заявки после окончания срока приема заявок участников конкурсного мероприятия - в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заявки) направляет отправителю заявки уведомление об отклонении его заявки с указанием информации о причинах отклонения.

17. По итогам оценки заявок участников конкурсного мероприятия и представленных ими результатов или достижений уполномоченный муниципальный орган, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, - коллегиальный орган определяет в соответствии с извещением о проведении конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия, в том числе выбирает участников такого мероприятия, которые наилучшим образом соответствуют объявленным критериям конкурсного мероприятия и по результатам его проведения признаны победителями (призерами).

18. Результаты конкурсного мероприятия оформляются протоколом, копия которого в зависимости от формы проведения конкурсного мероприятия размещается для всеобщего сведения на официальном сайте организатора конкурсного мероприятия либо направляется участникам конкурсного мероприятия.

Приложение  
к Порядку организации и проведения  
администрацией муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
конкурсных мероприятий, не связанных  
с предоставлением их участникам  
финансовой и имущественной поддержки  
или получением иной экономической  
выгоды

Примерная форма<sup>1</sup>

УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица,  
утвердившего извещение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении конкурсного мероприятия

| 1. Общие положения                                                                                                                         |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.1. Организатор конкурсного мероприятия:                                                                                                  | администрация муниципального образования «Город Новодвинск» |
| 1.2. Уполномоченный муниципальный орган: <sup>2</sup>                                                                                      |                                                             |
| 1.3. Наименование конкурсного мероприятия: <sup>3</sup>                                                                                    |                                                             |
| 1.4. Порядок разрешения процедурных вопросов, связанных с проведением конкурсного мероприятия и определением его результатов: <sup>4</sup> |                                                             |

<sup>1</sup> Настоящей примерной формой определяются общие требования к структуре извещения о проведении конкурсного мероприятия. Конкретное содержание извещения о проведении конкурсного мероприятия, в том числе по составу его разделов, пунктов и приложений, определяется с учетом особенностей организации и проведения такого мероприятия.

<sup>2</sup> Указывается наименование муниципального органа (структурного подразделения), осуществляющего организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности организатора конкурсного мероприятия.

<sup>3</sup> Наименование конкурсного мероприятия должно отражать конкретный вид конкурсного мероприятия: конкурс, отбор, смотр, фестиваль, турнир, соревнование или другое, а также его собственное наименование.

<sup>4</sup> Извещением о проведении конкурсного мероприятия может быть предусмотрено создание коллегиального органа (комиссии) для разрешения процедурных вопросов, связанных с проведением конкурсного мероприятия и определением его результатов. В этом случае состав такого коллегиального органа или порядок его формирования должны быть указаны в извещении о проведении конкурсного мероприятия.

| 2. Условия конкурсного мероприятия                                                                                       |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.1.Условия допуска к участию в конкурсном мероприятии (существо задания):                                               |                 |
| 2.2.Критерии и порядок оценки заявок участников конкурсного мероприятия и представленных ими результатов или достижений: |                 |
| 2.3.Место, срок и порядок приема заявок участников конкурсного мероприятия:                                              |                 |
| 2.4.Порядок и сроки объявления результатов конкурсного мероприятия:                                                      |                 |
| 2.5.Меры поощрения участников конкурсного мероприятия:                                                                   |                 |
| 3. Приложения                                                                                                            |                 |
| 3.1.Типовая форма заявки участника конкурсного мероприятия:                                                              | Приложение № 1. |
| 3.2.Согласие на обработку персональных данных:                                                                           | Приложение № 2. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных от имени администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск» утверждать извещения о проведении  
конкурсных мероприятий, не связанных с предоставлением их участникам финансовой  
и имущественной поддержки или получением иной экономической выгоды

1. Заместители главы муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Руководитель аппарата администрации муниципального образования  
«Город Новодвинск».

3. Начальник управления по работе со средствами массовой информации, молодежной  
политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск».