



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2021

№ 569-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
от 17.03.2017 № 192-па «Об утверждении Административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»
муниципальной услуги по предоставлению доступа к архивным документам,
выдаче копий архивных документов и архивных справок муниципального архива
на территории муниципального образования «Город Новодвинск»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.03.2017 № 192-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению доступа к архивным документам, выдаче копий архивных документов и архивных справок муниципального архива на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.04.2019 № 281-па, от 17.09.2019 № 732-па):

а) слова «пунктом 23 Порядка» заменить словами «разделом 2 Порядка»;

б) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению доступа к архивным документам, выдаче копий архивных документов и архивных справок муниципального архива на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования

«Город Новодвинск» от 17.03.2017 № 192-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.04.2019 № 281-па, от 17.09.2019 № 732-па).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Исполняющий обязанности главы

М.Б. Хвостюк

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от __.__.____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению доступа к архивным документам, выдаче копий архивных документов и архивных справок муниципального архива на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В пункте 15:

1)в абзаце пятом подпункта «г» последний знак «.» заменить знаком «;»;

2)дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

4.Подпункты «а», «б» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а)сведения о заявителе:

наименование юридического лица - для юридических лиц;

фамилия, имя и отчество (при наличии) - для физических лиц;

почтовый и (или) электронный адрес заявителя;

б)сведения, имеющие значение для предоставления муниципальной услуги: тема (вопрос);».

5.В подпункте «б» пункта 26 после слов «нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» дополнить словами «, - в случаях, предусмотренных пунктом 46.5 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24».

6.В подпункте «а» пункта 28:

1)в абзаце третьем слова «копии запрашиваемых архивных документов» заменить словами «документы в виде архивной справки, архивной выписки, архивной копии, информационного письма»;

2)в абзаце четвертом слова «архивная справка» заменить словами «документ справочно-аналитического характера - в случае, предусмотренном пунктом 46.14 Правил

организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24».