



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2021 г.

№ 55-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг и о признании утратившими силу отдельных муниципальных
правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов)**

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее - Бюджетный кодекс Российской Федерации), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

а) Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (приложение № 1);

б) Перечень муниципальных правовых актов (положений муниципальных правовых актов), которые признаются утратившими силу (приложение № 2).

2. Установить, что указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления Порядок не распространяется на предоставление из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»:

а) субсидий в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренных пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б)субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию «Город Новодвинск», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в)субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 09 февраля 2021 г. № 55-па

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - местный бюджет, получатели субсидий, субсидии) в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее - Бюджетный кодекс Российской Федерации) и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление из местного бюджета субсидий осуществляется на основании правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно - правовой акт о предоставлении субсидии, главный распорядитель).

Субсидии предоставляются главным распорядителем получателям, которые признаны победителями по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, либо получателям, которые определены непосредственно решением о местном бюджете, принятым Городским Советом депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - решение о местном бюджете).

3. В правовом акте о предоставлении субсидии указываются:

1) цель предоставления субсидии исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ;

2) наименование главного распорядителя;

3) наименование получателя субсидии и порядок его определения (с учетом абзаца второго пункта 2 настоящего Порядка);

4) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии;

5) положения о праве получателя субсидии на последующее предоставление полученных средств иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии (при необходимости).

В пояснительной записке к проекту правового акта о предоставлении субсидии указывается информация, обосновывающая размер субсидии (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источники ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о местном бюджете.

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4. В случае предоставления субсидий по результатам отбора, порядок проведения отбора устанавливается правовым актом главного распорядителя (далее - правовой акт о проведении отбора), если иное не предусмотрено решением о местном бюджете. При этом в правовом акте о проведении отбора указываются:

1) один из следующих способов проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

2) сроки размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора;

3) должностное лицо, муниципальный орган (структурное, внутривидовое подразделение), ответственные за организацию и проведение отбора (далее - организатор отбора);

4) иная информация о проведении отбора (при необходимости).

5. Объявление о проведении отбора утверждается организатором отбора в 10-дневный срок со дня принятия правового акта о проведении отбора. При этом в объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации

о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

3)результаты предоставления субсидии (с учетом подпункта 4 пункта 24, пункта 25 настоящего Порядка);

4)доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официальной сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5)требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6)порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7)порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8)правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9)порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10)срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11)условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12)дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

13)иная информация, определенная правовым актом о проведении отбора.

К объявлению о проведении отбора прилагается проект соглашения. При необходимости приложение к объявлению о проведении отбора может быть дополнено иными документами, указанными в объявлении о проведении отбора.

6.В объявлении о проведении отбора указываются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом о проведении отбора:

1)у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2)у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3)участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом о проведении отбора;

7) участники отбора должны соответствовать условиям допуска к участию в отборе, включающим:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора);

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора);

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора).

7. Правовым актом о проведении отбора может быть предусмотрено, что при проведении отбора требования к участникам отбора, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 6 настоящего Порядка, не применяются.

8. Требования, предусмотренные объявлением о проведении отбора к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, должны включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, предусмотренные объявлением о проведении отбора, должны предусматривать:

- 1) порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- 2) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- 3) критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- 4) сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения предложений (заявок).

10. Для участия в отборе участники отбора направляют организатору отбора:

- 1) предложения (заявки), содержащие запрос на предоставление субсидий;

2) декларацию участника отбора о его соответствии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) документы, обосновывающие потребность в получении субсидии, в том числе расчеты, сметы, технико-экономические обоснования (в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением о проведении отбора);

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора условиям допуска к участию в отборе (в случае, если объявлением о проведении отбора предусмотрены условия допуска к участию в отборе);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае участия в отборе через представителя).

Объявлением о проведении отбора могут быть предусмотрены требования к форме документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта. В случае, если объявление о проведении отбора не содержит требований к форме документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, такие документы могут составляться в произвольной форме. При этом документы, содержащие обращение участника отбора к организатору отбора, должны составляться с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Способ направления участниками отбора документов организатору отбора определяется в соответствии с объявлением о проведении отбора. В случае, если такой способ не определен, участники отбора предоставляют документы самостоятельно или направляют их почтовым отправлением.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляются в виде оригиналов. Если иное не предусмотрено объявлением о проведении отбора, иные документы могут быть предоставлены участниками отбора в виде копий, которые должны быть заверены участником отбора либо нотариально.

11. Полномочия представителя участника отбора (в случае участия в отборе через представителя) подтверждаются:

1) для законного представителя юридического лица - документом о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица или иным документом, подтверждающим статус законного представителя юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

2) для иного представителя юридического лица - доверенностью, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

3) для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

4) для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора на основе предложений организатора отбора формируется комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия по проведению отбора).

В состав комиссии по проведению отбора включаются лица, не имеющие личной заинтересованности в результатах отбора, в том числе сотрудники главного распорядителя или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор.

Состав комиссии по проведению отбора утверждается правовым актом главного распорядителя по представлению организатора отбора.

Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности комиссии по проведению отбора осуществляет организатор отбора.

13. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, комиссия по проведению отбора осуществляет проверку документов, предоставленных участниками отбора.

14. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора отражаются в протоколе заседания комиссии по проведению отбора, который составляется в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора. В протоколе заседания комиссии по проведению отбора указываются:

- 1) дата, время и место рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- 4) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- 5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Информация о проведении отбора в составе сведений, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 14 настоящего Порядка, размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

В случае, если в правовом акте о проведении отбора указано, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

16. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора (пункт 6 настоящего Порядка);

- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17. При наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, организатор отбора на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора в течение двух

рабочих дней, следующих за днем его составления, направляет участникам отбора, предложения (заявки) которых отклонены, уведомления об отклонении их предложений (заявок) с указанием информации о причинах отклонения.

18. По результатам отбора в соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению отбора определяется победитель отбора. Объявлением о проведении отбора может быть предусмотрено, что по результатам отбора победителями отбора могут быть признаны несколько участников отбора.

В соответствии с результатами отбора по представлению организатора отбора принимается правовой акт о предоставлении субсидии (пункты 2, 3 настоящего Порядка).

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Главный распорядитель предоставляет субсидии:

1) участнику отбора, признанного победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

2) получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете.

20. Для предоставления субсидии участнику отбора, признанному победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, такой участник должен соответствовать требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на дату, указанную в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

21. Для предоставления субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, такой получатель на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б)получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом о предоставлении субсидии.

Правовым актом о предоставлении субсидии может быть предусмотрено, что при предоставлении субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, требования, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, не применяются.

22.Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между главным распорядителем и получателем субсидии. Основанием для заключения соглашения является:

1)в случае предоставления субсидии участнику отбора, признанного победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, - правовой акт о предоставлении субсидии, принятый на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора;

2)в случае предоставления субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, - правовой акт о предоставлении субсидии, принятый на основании решения о местном бюджете и заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление), направленного получателем субсидии главному распорядителю.

23.В случае, указанном в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка:

1)к заявлению получателя субсидии прилагаются:

-декларация получателя субсидии о его соответствии требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

-документы, обосновывающие потребность в получении субсидии, в том числе расчеты, сметы, технико-экономические обоснования (в соответствии с целями предоставления субсидии);

-документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (в случае направления заявления через представителя);

2)правовым актом главного распорядителя могут быть установлены требования к форме заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта. В случае, если правовым актом главного распорядителя не установлены требования к форме заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта, такие документы могут составляться в произвольной форме. При этом заявление должно составляться с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3)правовым актом главного распорядителя могут быть установлены требования к способу направления заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта. В случае, если такой способ не определен, получатель субсидии предоставляет документы самостоятельно или направляет их почтовым отправлением;

4)заявление и документ, указанный в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, предоставляются в виде оригиналов. Если иное не предусмотрено правовым актом главного распорядителя, иные документы могут быть предоставлены получателем субсидии в виде копий, которые должны быть заверены получателем субсидии либо нотариально;

5)полномочия представителя получателя субсидии (в случае направления заявления через представителя) подтверждаются:

-для законного представителя юридического лица - документом о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица или иным документом, подтверждающим статус законного представителя юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

-для иного представителя юридического лица - доверенностью, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

-для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

-для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б)рассмотрение и проверка документов, предоставленных получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем (в случае, если главным распорядителем является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» - муниципальным органом (структурным, внутриструктурным подразделением), к предметам ведения которого относится деятельность получателя субсидии) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения таких документов;

7)основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

8)при наличии оснований, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, главный распорядитель (в случае, если главным распорядителем является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» - муниципальный орган (структурное, внутриструктурное подразделение), к предметам ведения которого относится деятельность получателя субсидии) в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отклонении его заявления с указанием информации о причинах отклонения.

24.В соглашении указываются:

1)дата, место заключения соглашения, его стороны, законные и иные представители сторон, действующие от их имени при заключении соглашения;

2)цель предоставления субсидии исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

3)размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии;

4)результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах

результатов предоставления субсидии) - в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов, программ (при возможности такой детализации);

5)сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6)счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7)порядок предоставления субсидии получателю субсидии; в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), - порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);

8)порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии;

9)требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, в том числе порядок и сроки расчета штрафных санкций;

10)условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных главному распорядителю на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11)требования к отчетности получателя субсидии;

12)иная информация, предусмотренная настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами.

25.Под результатами предоставления субсидии понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии) - в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов, программ. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии.

26.Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными правовыми актами финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск».

27.В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Город Новодвинск» по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты,

имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, а также с соблюдением требований о защите государственной тайны.

28. Последующее предоставление получателем субсидии полученных средств иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии (за исключением случаев исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, осуществляется в случаях, если это предусмотрено правовым актом о предоставлении субсидии.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в соглашение включаются условия о порядке проведения отбора иного лица получателем субсидии для последующего предоставления полученных средств; о результатах предоставления субсидии, для достижения которых получателем субсидии осуществляется последующее предоставление полученных средств иному лицу; требования к отчетности иного лица, которому получатель субсидии осуществляет последующее предоставление полученных средств.

Раздел 4. Отчетность о предоставлении субсидии

29. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии, по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя.

В случае, если периодичность представления отчетности получателем субсидии не определена соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя, отчетность предоставляется получателем субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

30. Отчетность, предоставляемая получателем субсидии главному распорядителю, должна содержать информацию о достижении результатов и показателей, указанных в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. Главный распорядитель предоставляет финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск» отчетность, подтверждающую предоставление и целевое использование субсидии, по форме, в порядке и сроки, установленные правовым актом финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае, если периодичность представления отчетности главным распорядителем не определена финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск», отчетность предоставляется главным распорядителем не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Раздел 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе целевое использование субсидий, подлежат обязательной проверке главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Главный распорядитель осуществляет проверку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном соглашением (если иной порядок не предусмотрен Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

33.Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе нецелевое использование субсидий, является основанием для применения следующих мер ответственности:

1)возврат средств субсидий в местный бюджет - в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении;

2)штрафные санкции - в случаях, предусмотренных соглашением;

3)приостановление операций по предоставлению субсидии;

4)принятие решения об одностороннем отказе от исполнения соглашения;

5)иные меры ответственности, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

34.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет по требованию главного распорядителя в срок, не превышающий 10 дней, следующих за днем получения требования главного распорядителя, а в случае уклонения получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет либо уклонения от получения требования главного распорядителя о возврате средств субсидии в местный бюджет - средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

35.В случаях, предусмотренных соглашением, главный распорядитель применяет к получателю субсидии штрафные санкции в виде неустойки (пени, штраф) за неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидий условий соглашения.

Применение штрафных санкций к получателю субсидии осуществляется в порядке, установленном соглашением, а в случае его отсутствия - в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

Получатель субсидии освобождается от уплаты штрафных санкций в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения произошло вследствие непреодолимой силы или по вине главного распорядителя.

36.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель приостанавливает операции по предоставлению субсидии в части средств, не полученных получателем субсидии.

Приостановление операций по предоставлению субсидии осуществляется на основании правового акта главного распорядителя. Копия правового акта о приостановлении операций по предоставлению субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется получателю субсидии.

37.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения, если получатель субсидии не устранил указанные нарушения

в срок, установленный главным распорядителем или органами государственного (муниципального) финансового контроля, либо такие нарушения носят неустранимый характер.

Односторонний отказ от исполнения соглашения осуществляется на основании правового акта главного распорядителя. Копия правового акта об одностороннем отказе от исполнения соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется получателю субсидии.

Раздел 6. Особенности предоставления субсидий в отдельных случаях

38. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соглашение дополнительно включаются условия:

1) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

2) о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом главного распорядителя;

3) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск» решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом главного распорядителя (при необходимости);

4) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

6) о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, - в случае, если финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

В случае предоставления субсидий по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, условия, указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, указываются в объявлении о проведении отбора.

39. В случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соглашение дополнительно включаются условия:

1) о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем правового акта о предоставлении субсидии;

2) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

4) о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

В случае предоставления субсидий по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, условия, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, указываются в объявлении о проведении отбора.

40. В случае предоставления по результатам отбора грантов в форме субсидий в объявление о проведении отбора, участниками которого могут быть бюджетные или автономные учреждения, включается условие о предоставлении участником отбора - бюджетным или автономным учреждением документа, подтверждающего согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такого учреждения, на его участие в отборе.

Раздел 7. Заключительные положения

41. Правовые акты главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в виде:

1) постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением случая, указанного в пункте 42 настоящего Порядка) - в случае, если главным распорядителем в соответствии с решением о местном бюджете является администрация муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) распоряжений муниципального органа - в случае, если главным распорядителем в соответствии с решением о местном бюджете является муниципальный орган.

42. В случае, если комиссия по проведению отбора формируется администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»:

1) состав комиссии по проведению отбора утверждается правовым актом в виде распоряжения администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) деятельность комиссии по проведению отбора организуется на основе Примерного регламента работы координационных (совещательных) органов в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.08.2012 № 237-ра, если иное не предусмотрено правовым актом о проведении отбора.

43. Правовые акты финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск», предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в виде распоряжений финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск».

44. Правовые акты главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком (за исключением правового акта об утверждении состава комиссии по проведению отбора), правовые акты финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск», принятые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 09 февраля 2021 г. № 55-па

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов (положений муниципальных правовых актов),
которые признаются утратившими силу

1. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.07.2017 № 524-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» в целях стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 10.10.2017 № 725-па, от 10.09.2018 № 526-па, от 26.12.2018 № 902-па).

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 10.10.2017 № 725-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» в целях стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.07.2017 № 524-па».

3. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.08.2018 № 518-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.11.2018 № 731-па, от 26.12.2018 № 902-па).

4. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 10.09.2018 № 526-па «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» в целях стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.07.2017 № 524-па».

5. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.11.2018 № 731-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.08.2018 № 518-па».

6. Пункты 1, 6 Перечня изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.12.2018 № 902-па.