



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 сентября 2021 г.

№ 497-па

г. Новодвинск

Об утверждении Регламента контрактной службы управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» и руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент контрактной службы управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.12.2015 № 1161-па «Об утверждении Регламента контрактной службы управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.09.2017 № 685-па);

б) пункты 3, 4 Перечня изменений в муниципальное правовое регулирование по вопросам деятельности контрактной службы управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.09.2017 № 685-па.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 06 сентября 2021 г. № 497-па

РЕГЛАМЕНТ
контрактной службы управления экономического развития
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – контрактная служба), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также типовым положением (регламентом) о контрактной службе и настоящим Регламентом.

3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими муниципальными органами, структурными и внутриструктурными подразделениями.

II. Организация деятельности контрактной службы

4. Функции и полномочия, предусмотренные разделом III настоящего Регламента, исполняются контрактной службой во взаимодействии с муниципальными органами, структурными, внутриструктурными подразделениями и должностными лицами администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Функции и полномочия, предусмотренные разделом III настоящего Регламента, осуществляются контрактной службой непосредственно в случаях, установленных Федеральным законом; в остальных случаях указанные функции и полномочия осуществляются контрактной службой посредством информационного, консультационного и методического обеспечения деятельности муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений и должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», обмена информацией с такими органами, подразделениями и должностными лицами, а также осуществления взаимодействия в иных формах в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

6.Отнесение к компетенции контрактной службы функций и полномочий, предусмотренных разделом III настоящего Регламента, не освобождает другие муниципальные органы, структурные, внутривидовые подразделения и должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от участия в осуществлении таких функций и полномочий в сферах деятельности, отнесенных к предметам ведения таких органов, подразделений и должностных лиц.

7.Информация, необходимая контрактной службе для исполнения функций и полномочий, предусмотренных разделом III настоящего Регламента, представляется муниципальными органами, структурными, внутривидовыми подразделениями и должностными лицами администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в порядке и сроки, установленные распоряжениями администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

8.Контрактную службу возглавляет начальник контрактной службы, назначаемый на должность главой муниципального образования «Город Новодвинск».

9.Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III настоящего Регламента функции и полномочия между работниками контрактной службы.

10.Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

11.В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

12.Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1)при планировании закупок:

а)разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

б)размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

в)организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

г)разрабатывает требования к закупаемым администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальными органами, наделенными правами юридического лица, подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальных органов, наделенных правами юридического лица, подведомственных муниципальных казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

д)организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2)при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а)обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

б)осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

-определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

-осуществляет описание объекта закупки;

-указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

в)осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

г)осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

д)осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е)осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

ж)осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

3)при заключении контрактов:

а)осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

б)осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

в)осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

г)организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет администрации муниципального образования «Город Новодвинск», внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

д)осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения администрации муниципального образования «Город Новодвинск» о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е)осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок

уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

ж)осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

з)обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

и)направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4)при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а)осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б)обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

в)обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

-обеспечивает проведение силами администрации муниципального образования «Город Новодвинск» или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

-обеспечивает подготовку решения администрации муниципального образования «Город Новодвинск» о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

-осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

г)обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д)направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

е)взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств

(в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» условий контракта;

ж) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

и) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

5) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для администрации муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

г) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Регламентом полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для администрации муниципального образования «Город Новодвинск».