



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2021

№ 407-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
от 11.11.2019 № 920-па «Об утверждении Административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»
муниципальной услуги по переводу жилых помещений (нежилых помещений)
в нежилые помещения (жилые помещения) на территории муниципального
образования «Город Новодвинск» и о признании утратившими силу
отдельных муниципальных правовых актов (отдельных положений
муниципальных правовых актов)»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.11.2019 № 920-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по переводу жилых помещений (нежилых помещений) в нежилые помещения (жилые помещения) на территории муниципального образования «Город Новодвинск» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов)» следующие изменения и дополнения:

а) в преамбуле:

- слова «пунктом 23 Порядка» заменить словами «разделом 2 Порядка»;

- слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,»;

б) подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение, решение о переводе нежилого помещения в жилое помещение принимаются в виде распоряжения

отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в виде уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, установленной Правительством Российской Федерации или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;».

2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по переводу жилых помещений (нежилых помещений) в нежилые помещения (жилые помещения) на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.11.2019 № 920-па.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по переводу жилых помещений (нежилых помещений) в нежилые помещения (жилые помещения) на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В абзаце первом пункта 13 слова «Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ,» заменить словами «Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс Российской Федерации),».

4.Подраздел 2.2 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1.Для целей применения пункта 14 настоящего Регламента:

1)проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) выполняется в виде проектной документации и (или) рабочей документации в соответствии с требованиями статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

2)протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение, составляется в соответствии с требованиями статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации и оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр.».

5.В пункте 15:

1)в абзаце пятом подпункта 4 последний знак «.» заменить знаком «;»;

2)дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6.В пункте 30:

1)в подпункте 4 последний знак «.» заменить знаком «;»;

2)дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

«5)количество взаимодействий заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, - не более двух раз (включая взаимодействия при приеме документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результата предоставления муниципальной услуги);

6)предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

7)безвозмездность предоставления муниципальной услуги.».