



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2021 г.

№ 37

г. Новодвинск

**О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа,
необходимого для назначения пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования
«Город Новодвинск»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» и частью 5 статьи 3 Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2020 № 113, руководствуясь статьями 24, 25, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

а) Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 1);

б) состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 21 декабря 2021 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - комиссия, пенсия за выслугу лет), в соответствии с Законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» и Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2020 № 113.

2. К компетенции комиссии относится рассмотрение обращений граждан, претендующих на назначение пенсии за выслугу лет, в целях установления стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет, в отношении периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения обращений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, являются основанием для включения в стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по муниципальной должности, должности муниципальной службы.

3. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск». В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Председатель комиссии:

- а) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- б) назначает дату заседания комиссии;
- в) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- г) председательствует на заседаниях комиссии;
- д) распределяет обязанности между членами комиссии;
- е) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- ж) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- з) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии.

5. Исполнение обязанностей председателя комиссии на период его временного отсутствия обеспечивает один из членов комиссии в соответствии с поручением председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- а) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- б) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- в) уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний комиссии;
- д) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- е) организует рассылку запросов, обращений, уведомлений и других документов, направляемых от имени комиссии;
- ж) обеспечивает формирование, ведение и хранение документов по итогам деятельности комиссии.

7. Члены комиссии:

- а) имеют право:
 - вносить предложения о созыве заседаний комиссии, предложения в проект повестки дня заседания комиссии и соответствующие материалы к ним;
 - знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
 - выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
 - задавать на заседании комиссии вопросы другим членам комиссии по вопросам повестки дня заседания комиссии;
 - в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- б) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

8. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

9. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке документы, необходимые комиссии по рассматриваемому вопросу;

б)вести переписку и взаимодействовать в иных формах с органами государственной власти Архангельской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными организациями, а также гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

10.Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

11.Председатель, секретарь и члены комиссии при голосовании обладают правом решающего голоса.

12.Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13.Обсуждение вопросов на заседании комиссии и принятые на таком заседании решения фиксируются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

14.В протоколе заседания комиссии отражаются:

- а)дата, время и место проведения заседания комиссии;
- б)утвержденная повестка дня заседания комиссии;
- в)перечень лиц, включая должности, участвовавших в заседании комиссии;
- г)принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

15.Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

16.Протокол комиссии в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется в уполномоченный орган для учета при принятии решения об установлении пенсии за выслугу лет. В то же срок выписка из протокола направляется заявителю.

17.Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее чем в течение трех лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 21 декабря 2021 г. № 37

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Председатель комиссии: руководитель аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Секретарь комиссии: начальник отдела кадров управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Члены комиссии:

а) начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

б) начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

в) председатель Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (по согласованию);

г) председатель ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» (по согласованию).