



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июня 2021 г.

№ 309-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Устава муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова»**

В соответствии с решением Городского совета депутатов городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» «Об увековечении памяти о Захарове В.И.» от 15.04.2021 № 161 и в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.06.2011 № 298-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова» (приложение).

2. Уполномочить Кривоногову Татьяну Александровну, директора муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» на совершение юридически значимых действий по государственной регистрации изменения наименования муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова» и Устава, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.06.2015 № 573-па «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (за исключением пункта 4 данного постановления).

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и вступает в силу со дня завершения юридически значимых действий по государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением пункта 2 настоящего постановления, вступающего в силу со дня подписания настоящего постановления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»
от 01 июня 2021 г. № 309-па

УСТАВ
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени В.И. Захарова»

Принят
собранием трудового
коллектива муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
протокол от 18.05.2021 № 1

г. Новодвинск
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова» (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Новодвинск» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляет администрация муниципального образования «Город Новодвинск».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 2 имени В.И. Захарова».

1.5. Место нахождения Учреждения: 164901, Россия, Архангельская область, город Новодвинск, улица Солнечная, дом 15.

Место фактического осуществления образовательной деятельности: 164901, Россия, Архангельская область, город Новодвинск, улица Солнечная, дом 15.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать установленного образца, бланки, штампы со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней, а так же за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством в области образования.

1.11. Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в отношении образовательных программ, реализуемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Право Учреждения на выдачу выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью Учреждения, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.15. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения.

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения в установленном федеральным законом порядке.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев и до достижения ими возраста восемнадцати лет, по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3.2.реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной и другой);

2.3.3.организация воспитательной и внеурочной деятельности;

2.3.4.создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся в соответствии с федеральными требованиями;

2.3.5.предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.6.выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.3.7.выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

2.3.8.материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных помещений в соответствии с федеральными требованиями;

2.3.9.организация работы групп продленного дня;

2.3.10.организация и контроль медицинского обслуживания для реализации целей и задач Учреждения;

2.3.11.организация работы в каникулярное время детского оздоровительного лагеря, профильных отрядов, трудовых отрядов;

2.3.12.организация и контроль питания обучающихся;

2.3.13.обеспечение системы комплексной безопасности Учреждения;

2.3.14.выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

2.3.15.иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности, отраженным в настоящем Уставе.

2.4.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом.

2.6.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Порядок осуществления иных видов деятельности регламентируется локальным нормативным актом.

2.7.К иным видам деятельности, не являющимся основными и приносящими доход, относятся:

-привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

-сдача в аренду помещений и имущества Учреждения;

-оказание платных образовательных услуг;

-иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

2.8.Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

2.10.1.разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.10.2.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

2.10.3.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.10.4.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.10.5.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.10.6.разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.10.7.разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.10.8.прием обучающихся в Учреждение;

2.10.9.определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.10.10.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.10.11.индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.10.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.10.13.проведение самообследования;

2.10.14.обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.10.15.создание условий для медицинского обслуживания обучающихся;

2.10.16.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.10.17.создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

2.10.18.приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.10.19.установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

2.10.20.содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.10.21.организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.10.22.обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.10.23.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.11.2.создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

2.11.3.соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

2.11.4.обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III.Виды реализуемых образовательных программ

3.1.Общее образование реализуется в Учреждении по уровням образования:

-начальное общее образование;

-основное общее образование;

-среднее общее образование.

3.2.Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. Учреждение реализует по уровням общего образования следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При этом обучающиеся получают возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, которые заключают договор о сетевой форме реализации

образовательных программ, а также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.16.Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения.

3.17.Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме.

3.18.Вне Учреждения обучающиеся могут получить образование в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.19.Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Порядок получения образования в форме семейного образования и самообразования регламентируется локальными нормативными актами.

3.20.Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, имеют право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.21.Учреждение может осуществлять дополнительное образование по дополнительным образовательным программам.

К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.22.Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

IV. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, а также порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Учреждение возглавляет директор учреждения (далее - Директор), который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального

образования «Город Новодвинск». Директор имеет право передать часть своих полномочий уполномоченным лицам, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.3.Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности Директором по согласованию с Учредителем.

4.4.К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Архангельской области к компетенции Учредителя.

4.5.Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6.Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.6.1.в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

4.6.2.обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.6.3.утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.Директор обязан:

4.7.1.обеспечить открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.7.2.обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.3.обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.7.4.обеспечить выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.7.5.обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.7.6.обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

4.7.7.обеспечить исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

4.7.8.не допустить возникновения просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей Учреждения;

4.7.9.обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.10.обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.7.11.согласовать с Учредителем, в случаях и порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.7.12.предварительно согласовать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.7.13.согласовать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.14.согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

4.7.15.согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.7.16.обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.7.17.обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.7.18.пройти аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

4.7.19.обеспечить соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечить эффективное взаимодействие подразделений Учреждения;

4.7.20.выполнить иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и трудовым договором.

4.8.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

4.9.Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в области урегулирования социально – трудовых отношений в Учреждении.

Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения, работающие по трудовому договору. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, депутаты. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса.

Председатель и секретарь избираются на общем собрании работников из числа работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов на один учебный год.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в течение учебного года.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Принятые общим собранием решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Деятельность общего собрания работников, его компетенция и сроки полномочий, а так же порядок принятия решений и вступления от имени Учреждения, регламентируется локальным нормативным актом.

4.10.К компетенции общего собрания работников относится:

4.10.1.принятие Устава, изменений и дополнений в Устав;

4.10.2.согласование программы развития Учреждения;

4.10.3.принятие локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения:

- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- инструкции по охране труда;

- положение о системе оплаты труда работников;

- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- положение об уполномоченном по охране труда;

- положение о комиссии по охране труда;

- положение об антитеррористической комиссии;

- кодекс профессиональной этики педагогического работника;

- должностные обязанности (инструкции) работников;

- другие локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения;

4.10.4.принятие решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, рассмотрение и принятие его проекта;

4.10.5.заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

4.10.6.обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.10.7.внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;

4.10.8.определение размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

4.10.9.внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.10.10.определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;

4.10.11.определение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов Учреждения;

4.10.12.обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

4.10.13.рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.10.14.контроль исполнения трудовых договоров работников Учреждения;

4.10.15.знакомство с итоговыми документами контрольно-надзорных органов по проверке деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

4.10.16.определение численности, сроков полномочий и выборы членов комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, тарификационной комиссии, комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

4.10.17.принятие соглашения по охране труда в Учреждении, заслушивание отчета Директора о его выполнении;

4.10.18.осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств на охрану труда;

4.10.19.принятие планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контроль за ходом выполнения этих планов;

4.10.20.разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4.10.21.участие в формировании первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

4.10.22.избрание от работников Учреждения кандидатур в члены Управляющего совета;

4.10.23.выдвижение кандидатур в выборные органы различных уровней;

4.10.24.утверждение кандидатур работников, не являющихся педагогами, представляемых к ведомственным и государственным наградам;

4.10.25. направление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации и другие по вопросам деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

4.10.26.заслушивание публичного доклада Директора по итогам самообследования, его обсуждение;

4.10.27.выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.10.28.принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

4.10.29.контроль выполнения ранее принятых решений;

4.10.30.заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, комплексной безопасности, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.

4.11.Педагогический совет является коллегиальным органом управления в области организации и осуществления процесса воспитания и обучения в Учреждении.

Членами педагогического совета являются Директор, его заместители, все педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог – библиотекарь).

На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать председатель Управляющего совета и его представители, председатель общешкольного родительского совета или его представители, а также представители Учредителя.

В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители общественных организаций, депутаты, обучающиеся и их родители (законные представители), наделенные правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является Директор. Секретарь педагогического совета избирается из его членов открытым голосованием простым большинством голосов.

Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Принятые педагогическим советом решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Для рассмотрения текущих вопросов деятельности могут собираться малые педагогические советы.

Деятельность педагогического совета, его структура и компетенция, а также порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения, регламентируются локальным нормативным актом.

4.12.К компетенции педагогического совета относятся:

4.12.1.обсуждение и принятие плана работы Учреждения;

4.12.2.обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного учебного графика и режима работы Учреждения;

4.12.3.принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

4.12.4. обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, а также способов их реализации;

4.12.5.принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.12.6.согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

4.12.7.рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости обучающихся;

4.12.8.принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм и порядка ее проведения;

4.12.9.принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в обучении», а также Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», диплом и нагрудный знак «Золотая надежда Архангельской области»;

4.12.10.принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) принятие решения об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.12.11.принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения Управляющего совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.12.12.принятие решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.12.13.заслушивание отчетов об итогах образовательной деятельности Учреждения в истекшем учебном году, выполнении годового плана;

4.12.14.определение задач и направлений образовательной деятельности в новом учебном году;

4.12.15.заслушивание отчетов о результатах самообследования Учреждения;

4.12.16.обсуждение публичного доклада Учреждения по итогам учебного года;

4.12.17.рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

4.12.18. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, специалистов, руководителей структурных подразделений по обеспечению качества образовательного процесса, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

4.12.19. заслушивание информации о результатах проверок контрольно-надзорными органами образовательной деятельности Учреждения, в том числе по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, противопожарного режима, охраны труда и здоровья обучающихся, соблюдения требований антитеррористической защищенности образовательной организации;

4.12.20. заслушивание сообщений о результатах внутришкольного контроля;

4.13.21. определение направлений опытно-экспериментальной, инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

4.12.22. рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

4.12.23. обобщение и распространение передового опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

4.12.24. принятие перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников, заслушивание отчетов о результатах повышения квалификации;

4.12.25. внедрение инновационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

4.12.26. рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами;

4.12.27. заслушивание обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;

4.12.28. содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;

4.12.29. делегирование представителей педагогических работников в Управляющий совет Учреждения, другие комиссии;

4.12.30. создание временных творческих и (или) рабочих групп для подготовки к педагогическому совету, выработке рекомендаций по вопросам совершенствования образовательного процесса с последующим рассмотрением на педагогическом совете;

4.12.31. заслушивание информации о выполнении решений предыдущих педагогических советов;

4.12.32. контроль за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

4.12.33. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

4.12.34. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

4.12.35. регулирование деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

4.12.36. иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.13. В учреждении может быть сформирован Управляющий совет, который является коллегиальным органом, решающим стратегические задачи развития Учреждения, представляющим общие интересы всех участников образовательных отношений.

Управляющий совет состоит из представителей: обучающихся, их родителей (законных представителей), работников, общественности, Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь избираются на заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в три/четыре месяца.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

По приглашению членов Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Принятые Управляющим советом решения являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Управляющего совета, его структура и компетенция, порядок формирования и сроки полномочий, а также порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения регламентируются локальным нормативным актом.

4.14.К компетенции Управляющего совета относится:

4.14.1.принятие программы развития Учреждения;

4.14.2.заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

4.14.3.заслушивание отчетов по итогам учебного и финансового года;

4.14.4.согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения:

-правила внутреннего трудового распорядка;

-правила внутреннего распорядка обучающихся;

-режим работы Учреждения, в том числе режим занятий обучающихся;

-положение о приеме обучающихся в Учреждение;

-положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-положение о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся;

-положение об организации образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-положение об организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;

-положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, порядок расчета и стоимости образовательной услуги;

-договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении общего образования;

-положение о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся;

-положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

-положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-положение об официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-положение об электронном журнале (электронном дневнике);

-положение об организации питания обучающихся;

-принятие положения об Управляющем совете;

-другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

4.14.5.согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

4.14.6.согласование сдачи помещений в аренду;

4.14.7.согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.14.8.согласование проекта сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

4.14.9.содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.14.10.согласование планов и программ по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию учебных помещений в соответствии с существующими нормами и требованиям, по созданию необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

4.14.11.защита прав участников образовательных отношений;

4.14.12.рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала;

4.14.13.контроль соблюдения условий обучения, воспитания, охраны труда и здоровья, принятия мер к их улучшению;

4.14.14.контроль качества образовательных услуг;

4.14.15.контроль реализации программы развития Учреждения;

4.14.16.контроль соблюдения режима занятий обучающихся;

4.14.17.обсуждение вопросов развития внеурочной деятельности в Учреждении;

4.14.18. ходатайство перед Директором, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников и обучающихся Учреждения;

4.14.19.выдвижение Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

4.14.20.принятие решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений); заслушивание отчетов о их деятельности;

4.14.21.учет мнения Управляющего совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

4.14.22.предоставление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.14.23.информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.15.Учреждение вправе создать Попечительский совет, который является одной из форм государственно-общественного управления, целью деятельности которого является содействие функционированию и развитию Учреждения за счет привлечение внебюджетных финансовых средств.

4.15.1.Задачами деятельности Попечительского совета являются:

-содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

-содействие формированию финансового фонда Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников за счет привлечения благотворительных и спонсорских средств юридических и физических лиц;

-оказание Учреждению помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и прочего характера);

-осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

4.15.2.К компетенции Попечительского совета относятся:

- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развития Учреждения;
- согласование расходования внебюджетных средств и осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- ознакомление с перспективами развития Учреждения.

4.15.3.Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

4.16.Наряду с коллегиальными органами управления в Учреждении могут создаваться органы самоуправления: общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, методические объединения педагогов, Совет старшеклассников и иные органы, действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов.

4.17.В Учреждении в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться штатным расписанием должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

V.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.

5.2.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.3.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, а так же в случаях предусмотренных нормативными актами органов местного самоуправления.

5.4.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.5.Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», полномочия органа местного

самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.8.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.8.3. иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.9.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания Учреждения, предоставляемые за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней;

5.9.2. бюджетные ассигнования на осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

5.9.3. средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

5.9.4. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.9.5. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.9.6. иные поступления, не запрещенные законом.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Российской Федерации.

5.14. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования.

6.9. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.10. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.11. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.12. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения устанавливает Учредитель.

6.13. В случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

VII. Порядок изменения Устава

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов:

8.4.1. решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор;

8.4.2. разрабатывает проект локального нормативного акта рабочая группа, сформированная приказом Директора;

8.4.3. проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для общественного обсуждения;

- в совет обучающихся и (или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляется в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- дорабатывается с учетом результатов обсуждения, устранения несоответствий и недочетов;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенциями, предусмотренными настоящим Уставом;

- локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах.

Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с утвержденным локальным нормативным актом;

8.7. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в следующих случаях:

8.7.1. в связи с вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, образовательной и иной деятельности;

8.7.2. с целью отражения специфики, традиций, направления развития Учреждения.

8.8. Изменения вносятся в порядке, установленном п. 8.4. настоящего Устава.

8.9.Основаниями для прекращения действия локальных нормативных актов или отдельных положений являются:

8.9.1.истечение срока действия;

8.9.2.отмена (признание утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;

8.9.3.вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действующим локальным актом.

Отмена локальных нормативных актов осуществляется приказом Директора, с содержанием которого работники должны быть ознакомлены под роспись.

8.10.Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.