



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2021 г.

№ 26

г. Новодвинск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Город Новодвинск»
на 2021 — 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Планом противодействия коррупции в Архангельской области на 2021 - 2024 годы, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 07.09.2021 № 116-у, руководствуясь статьями 24, 25, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021 — 2024 годы (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Исполняющий обязанности
главы

М.Б. Хвостюк

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 22 сентября 2021 г. № 26

План
противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»
на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности органов администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (далее соответственно – План, муниципальное образование).	Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно - администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежеквартально, за I квартал - до 10 апреля; за II квартал - до 20 июля; за III квартал - до 10 октября; за год - до 31 декабря отчетного года
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании, предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно до 31 декабря

4.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» и общественного совета муниципального образования «Город Новодвинск».	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров) Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации)	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
6.	Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск», в том числе: -утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»; -обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»; -обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации;	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно до 30 января Ежеквартально По мере поступления информации

	-обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области (далее - муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - антикоррупционные ограничения); -организация контроля за исполнением решений совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск», в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» доклада об исполнении решений совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск», принятых на предшествующем заседании; -обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в сети «Интернет».	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	По мере поступления информации По мере проведения заседаний совета
		Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации)	По мере проведения заседаний совета
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования «Город Новодвинск» либо на заседаниях общественного совета муниципального образования «Город Новодвинск» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Город Новодвинск», органов администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Управление организационно-правовой и кадровой работы Юридический отдел	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений

8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах администрации муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных инструкций муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководители органов администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	В течение срока действия плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», направленных на противодействие коррупции.	Юридический отдел	В течение срока действия плана
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».	Юридический отдел	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	Юридический отдел Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов	В течение срока действия плана

4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в сети «Интернет».	Юридический отдел Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации)	В течение срока действия плана
5.	Направление в прокуратуру города Новодвинска муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Юридический отдел Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел канцелярии) Юридический отдел	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Управление организационно-правовой и кадровой работы Юридический отдел	В течение срока действия плана

III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения.	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
3.	Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе: -по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; -по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; -по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие

3.	-по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); -по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; -по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции. -по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров) Юридический отдел	В течение срока действия плана

7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление экономического развития	В течение срока действия плана
9.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими: -установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; -обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; -обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; -обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; -обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; -обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; -ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана

9.	-запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; -иных антикоррупционных ограничений.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана
10.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.	Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации)	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК.	Юридический отдел Управление экономического развития (контрактная служба) Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
12.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, применённые в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления

13.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК.	Юридический отдел	В течение срока действия плана В 2021 г. - до 1 ноября, далее - ежегодно до 1 сентября
14.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Новодвинск», замещение которых связано с коррупционными рисками (далее -перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования «Город Новодвинск» перечне конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК.	Юридический отдел Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно до 31 декабря Ежегодно до 31 декабря
15.	Обеспечение в установленном порядке: -оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности; -сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; -рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно до 30 апреля Ежегодно до 30 апреля Ежегодно до 30 апреля

15	-опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; -приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; -опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Ежегодно до 31 мая В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений
16.	Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе: -проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах; -подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих. Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК. Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (далее - комиссия)	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно до 1 декабря Ежегодно до 10 декабря Ежегодно до 31 декабря
17.	Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе: -проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих;	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно до 1 декабря

17.	-проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах). Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно до 1 декабря Ежегодно до 31 декабря
18.	Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 02.07.2013 № 78-у.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно
19.	Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17.08.2012 № 128-у: -проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими; -проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана (при наличии оснований)

20.	Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ).	Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации
21.	Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе: -рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; -рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 № 89-у; -обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений; -обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений.	Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
22.	Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежеквартально, за I квартал - до 10 апреля; за II квартал - до 20 июля; за III квартал - до 10 октября; за год - до 31 декабря отчетного года

23.	Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям: -сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК; -уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ; -уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области.	Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана, ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана В течение срока действия плана
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: -включение представителей общественных объединений, общественности и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования; -проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений; -вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Управление социальной политики (отдел по работе с населением и общественными объединениями) Управление организационно-правовой и кадровой работы Юридический отдел	В течение срока действия плана

2.	Организация работы общественного совета муниципального образования «Город Новодвинск» и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе: -рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования «Город Новодвинск» по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»; -участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; -участие членов общественного совета в деятельности аттестационной комиссии в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана
3.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством: - личного приёма главой муниципального образования «Город Новодвинск» (заместителями главы муниципального образования «Город Новодвинск»); - «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; - иными способами.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров) Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации) Управление социальной политики (отдел по работе с населением и общественными объединениями)	В течение срока действия плана

4.	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» с учетом применения к органам местного самоуправления Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции. Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области».	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров) Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации)	В течение срока действия плана В течение срока действия плана (по мере размещения)
5.	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования «Город Новодвинск» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров) Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации)	В течение срока действия плана

V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

1.	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе: -разработка и размещение на официальном сайте методических пособий по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей; -организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу; -организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования «Город Новодвинск», депутатов Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров) Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации) Управление социальной политики (отдел по работе с населением и общественными объединениями) Юридический отдел	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров) Управление по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту (отдел по связям со средствами массовой информации) Управление социальной политики (отдел по работе с населением и общественными объединениями)	В течение срока действия плана

3.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования «Город Новодвинск» о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск», касающейся вопросов противодействия коррупции	Управление экономического развития Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и подведомственных учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих.	Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
5.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Органы администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	Ежегодно ноябрь - декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление социальной политики Управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства Управление экономического развития	До 1 ноября 2021 года

2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: -по соблюдению антикоррупционных ограничений; -по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; -по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); -по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; -по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции; -по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление социальной политики Управление инфраструктурного развития и жилищно- коммунального хозяйства Управление экономического развития	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным
3.	Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан.	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление социальной политики	В течение срока действия плана, ежегодно

4.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе: -оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности; -проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства; -организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей; -организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в сети «Интернет»; -организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности. Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, в УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	Ежегодно до 30 апреля
			Ежегодно Ежегодно до 1 декабря В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах Ежегодно с 1 по 31 мая В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах Ежегодно (при наличии оснований) Ежегодно до 10 декабря

5.	Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Город Новодвинск».	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление социальной политики Управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства Управление экономического развития	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление социальной политики Управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства Управление экономического развития	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Финансовое управление Управление экономического развития	В течение срока действия плана

8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	Управление экономического развития	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление социальной политики Управление инфраструктурного развития и жилищно- коммунального хозяйства Управление экономического развития Юридический отдел	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
10.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы Юридический отдел	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления

11.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК.	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление социальной политики Управление инфраструктурного развития и жилищно- коммунального хозяйства Управление экономического развития Юридический отдел	В течение срока действия плана В 2021 г. - до 1 ноября, далее - ежегодно до 1 сентября
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление организационно-правовой и кадровой работы Управление социальной политики Управление инфраструктурного развития и жилищно- коммунального хозяйства Управление экономического развития	В течение срока действия плана

**VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции
в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью**

1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений	Управление экономического развития (контрактная служба) Юридический отдел	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Управление экономического развития (контрактная служба)	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	Юридический отдел Управление экономического развития (контрактная служба) Управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	В течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования.	Управление экономического развития	В течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Управление экономического развития (контрактная служба)	В течение срока действия плана

6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	В течение срока действия плана
7.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»	Финансовое управление	В течение срока действия плана