



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2021

№ 128-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

а) Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (приложение № 1);

б) Перечень муниципальных правовых актов, которые признаются утратившими силу (приложение № 2).

2. Установить, что:

а) деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по предоставлению в соответствии с Порядком, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее соответственно - муниципальные учреждения, субсидии на иные цели), обеспечивает отдел финансового обеспечения подведомственных учреждений управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - уполномоченное структурное подразделение);

б) по запросам уполномоченного структурного подразделения к работе по рассмотрению и проверке документов, предоставленных муниципальными учреждениями в соответствии с Порядком, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, привлекаются муниципальные органы (структурные, внутривидовые подразделения), к предметам ведения которых относится деятельность таких учреждений.

3. Установить, что Порядок, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, не применяется в случае, если предоставление субсидий на иные цели осуществляется по результатам отбора муниципальных учреждений посредством конкурса или запроса предложений, который проводится в соответствии с порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава



С.Ф. Андреев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

«Город Новодвинск»

от 11 марта 2021 № 128-па

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,  
подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск»,  
субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения  
ими муниципального задания

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования «Город Новодвинск», субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее соответственно - учреждения, субсидии), в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее - Бюджетный кодекс Российской Федерации) и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление субсидий осуществляется на основании правовых актов администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно - правовой акт о предоставлении субсидии, главный распорядитель).

3. В правовом акте о предоставлении субсидии указываются:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) наименование главного распорядителя;

3) наименование учреждения - получателя субсидии;

4) размер субсидии;



5)сроки (периодичность) перечисления субсидии.

В пояснительной записке к проекту правового акта о предоставлении субсидии указывается информация, обосновывающая размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения.

Правовой акт о предоставлении субсидии может быть принят в отношении одного или нескольких учреждений.

## Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4.Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1)заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

2)пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия необходима в целях реализации соответствующего проекта (программы), расчет-обоснование суммы субсидии, включая предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3)перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4)программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5)информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6)информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7)иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии в случаях, предусмотренную правовыми актами главного распорядителя.

5.Правовым актом главного распорядителя могут быть установлены требования к форме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. В случае, если правовым актом главного распорядителя не установлены требования к форме заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, такие документы могут составляться в произвольной форме. При этом заявление должно составляться с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Правовым актом главного распорядителя могут быть установлены требования к способу направления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. В случае, если такой способ не определен, учреждение направляет документы курьером, почтовым отправлением или электронным сообщением на контактный адрес электронной почты.

Заявление должно быть подписано руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (бухгалтером) учреждения.



6. Рассмотрение и проверка документов, предоставленных учреждением, осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения таких документов.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие у главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

4) наличие у учреждения на дату получения главным распорядителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление об отклонении его заявления с указанием информации о причинах отклонения.

9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), которое заключается между главным распорядителем и учреждением. Основанием для заключения соглашения является правовой акт о предоставлении субсидии (пункты 2, 3 настоящего Порядка).

10. В соглашении указываются:

1) дата, место заключения соглашения, его стороны, законные и иные представители сторон, действующие от их имени при заключении соглашения;

2) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

3) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в подпункте 2 настоящего пункта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;



6)сроки представления отчетности;

7)порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8)основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9)основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке;

10)запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11)условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск» решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом главного распорядителя (при необходимости);

12)иная информация, предусмотренная настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами.

### Раздел 3. Отчетность о предоставлении субсидии

11. Учреждение - получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии, по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя.

В случае, если периодичность представления отчетности учреждением не определена соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя, отчетность предоставляется учреждением не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Отчетность, предоставляемая учреждением главному распорядителю, должна содержать информацию о достижении результатов и показателей, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Главный распорядитель предоставляет финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск» отчетность, подтверждающую предоставление и целевое использование субсидии, по форме, в порядке и сроки, установленные правовым актом финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае, если периодичность представления отчетности главным распорядителем не определена финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск», отчетность предоставляется главным распорядителем не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

### Раздел 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

14. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий учреждениями, в том числе целевое использование субсидий, подлежат обязательной проверке главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.



15.Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе нецелевое использование субсидий, является основанием для применения следующих мер ответственности:

1)возврат средств субсидий в местный бюджет - в случае нарушения учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении;

2)приостановление операций по предоставлению субсидии;

3)принятие решения об одностороннем отказе от исполнения соглашения;

4)иные меры ответственности, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

16.В случае нарушения учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении, учреждение осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет по требованию главного распорядителя в срок, не превышающий 10 дней, следующих за днем получения требования главного распорядителя, а в случае уклонения учреждения от возврата средств субсидии в местный бюджет либо уклонения от получения требования главного распорядителя о возврате средств субсидии в местный бюджет - средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

17.В случае нарушения учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель приостанавливает операции по предоставлению субсидии в части средств, не полученных учреждением.

Приостановление операций по предоставлению субсидии осуществляется на основании правового акта главного распорядителя. Копия правового акта о приостановлении операций по предоставлению субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется учреждению.

18.В случае нарушения учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения, если учреждение не устранило указанные нарушения в срок, установленный главным распорядителем или органами государственного (муниципального) финансового контроля, либо такие нарушения носят неустранимый характер.

Односторонний отказ от исполнения соглашения осуществляется на основании правового акта главного распорядителя. Копия правового акта об одностороннем отказе от исполнения соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется учреждению.

#### Раздел 5. Особенности предоставления и использования субсидий в отдельных случаях

19.Положения, установленные подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,



погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

20. В случае реорганизации или ликвидации учреждения - получателя субсидии главный распорядитель принимает правовой акт о досрочном прекращении соглашения. Копия правового акта о досрочном прекращении соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется учреждению.

21. Остатки средств субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено соглашением, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По форме, в порядке и сроки, установленные соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя, учреждение предоставляет главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

#### Раздел 6. Заключительные положения

22. Правовые акты главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в виде постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

23. Правовые акты финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск», предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в виде распоряжений финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск».

24. Правовые акты главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, правовые акты финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск», принятые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Новодвинск»

от 11 марта 2021 г. № 128-па

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов, которые признаются утратившими силу

1. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2013 № 135-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.12.2013 № 1372-па, от 06.02.2014 № 71-па, от 09.02.2015 № 173-па, от 09.02.2016 № 88-па, от 26.07.2016 № 532-па).

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.12.2013 № 1372-па «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2013 № 135-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания».

3. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.02.2014 № 71-па «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2013 № 135-па».

4. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2015 № 173-па «О внесении дополнений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2013 № 135-па».

5. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2016 № 88-па «О внесении изменений и дополнений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2013 № 135-па».

6. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.07.2016 № 532-па «О внесении изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.03.2018 № 154-па, от 19.07.2018 № 401-па).