



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 ноября 2020 г.

№ 745-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 13 Регламента администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.11.2006 № 99, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2. Установить, что информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляется отделом гражданской защиты управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Признать прекратившим действие постановление главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.11.2007 № 1459 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 3 данного постановления).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 27 ноября 2020 г. № 745-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (сокращенное наименование: комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального образования «Город Новодвинск»; далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

В полномочия Комиссии входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществление координации деятельности органов управления и сил органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - нормативные правовые акты).

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

4. В случаях, установленных нормативными правовыми актами, решения Комиссии являются обязательными. В иных случаях решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Раздел 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка предложений по реализации на муниципальном уровне политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- 2) координация деятельности органов управления и сил органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) обеспечение согласованности действий органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- 4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;
- 5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Комиссия решает иные задачи, которые возложены на нее в соответствии с нормативными правовыми актами.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- 1) организация прогнозирования и оценки обстановки на территории муниципального образования «Город Новодвинск», которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров;
- 2) выработка и реализация предложений в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, по совершенствованию муниципальной политики и муниципального правового регулирования по направлениям деятельности Комиссии;
- 3) обсуждение вопросов и принятие решений по направлениям деятельности Комиссии в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Комиссия осуществляет иные функции, которые возложены на нее в соответствии с нормативными правовыми актами.

7. Для выполнения своих задач и функций Комиссия вправе:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, в том числе документированную;
- 2) проводить заседания с участием должностных лиц и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- 3) разрабатывать проекты правовых актов и направлять такие проекты субъектам правотворческой инициативы;
- 4) осуществлять подготовку информационно-аналитических материалов, рекомендаций и предложений органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и их должностным лицам;
- 5) принимать решения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Раздел 3. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии

8. Состав Комиссии определяется распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

9. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии (далее соответственно - председатель, заместитель председателя, секретарь, члены). Председателем Комиссии является глава муниципального образования «Город Новодвинск».

10. Председатель:

- 1) руководит деятельностью Комиссии и проводит ее заседания;
- 2) вносит предложения по вопросам формирования и изменения состава Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии и определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- 4) взаимодействует с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;
- 6) подписывает протоколы и иные документы Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

11. Исполнение полномочий председателя на период его временного отсутствия может быть возложено на его заместителя, при отсутствии заместителя председателя - на секретаря, а при отсутствии секретаря - на иного члена (по поручению председателя).

12. Секретарь:

- 1) выполняет поручения председателя или лица, исполняющего его полномочия;
- 2) выполняет подготовку и представляет на утверждение проект повестки заседания Комиссии, вносит предложения по составу лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии и лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также по обращению указанных лиц организует их ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) обеспечивает предварительное согласование по вопросам участия в работе Комиссии должностных лиц и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- 5) осуществляет составление протоколов заседаний и иных документов Комиссии, а также обеспечивает доведение таких протоколов и документов после их подписания до сведения лиц, входящих в состав Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, и иных заинтересованных лиц;
- 6) обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний и иных документов Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

13. Исполнение полномочий секретаря в случае его временного отсутствия по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска или в силу других обстоятельств по поручению председателя Комиссии может осуществляться заместителем председателя или иным членом Комиссии.

14. Члены вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию и другие материалы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии;
- 2) в случае несогласия с принятым решением излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 3) вносить предложения в повестку заседания Комиссии, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии;

4)осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

15.В случае невозможности участия в работе Комиссии лица, являющегося по должности членом Комиссии, по причине его временной нетрудоспособности, командировки, отпуска или в силу других обстоятельств, допускается исполнение полномочий такого члена его заместителем или другим лицом, временно исполняющим его должностные обязанности по соответствующей должности, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

16.Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

17.Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены участвуют в работе Комиссии в порядке исполнения должностных обязанностей.

18.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Инициаторами проведения заседания Комиссии вправе выступать председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

19.Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины общего состава Комиссии.

20.На заседании Комиссии по приглашению председателя или лица, исполняющего его полномочия, могут присутствовать лица, не входящие в состав Комиссии.

Участие в работе Комиссии лиц, не входящих в состав Комиссии, обеспечивается по предварительному согласованию данного вопроса с ними и (или) их непосредственными руководителями (для должностных лиц), а при необходимости - по согласованию с вышестоящими органами и организациями, и лишь в той мере, в которой такое участие в работе Комиссии не противоречит нормативным правовым актам.

21.Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

22.Протокол заседания Комиссии подписывается председателем или лицом, исполняющим его полномочия, а также лицом, ответственным за составление протокола.