



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 апреля 2020 г.

№ 287-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения  
планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
бюджетных учреждений, подведомственных администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск», и о признании  
утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

а) Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 1);

б) Перечень муниципальных правовых актов, которые признаются утратившими силу (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 30 апреля 2020 г. № 287-па

**ПОРЯДОК**  
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных  
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - планы, муниципальные учреждения), в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее - требования, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации).

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 2. Порядок и сроки составления плана

3. План составляется муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой плана, утвержденной распоряжением управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - управление экономического развития). Типовая форма плана разрабатывается на основе рекомендуемого образца в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

При составлении плана устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных в соответствии с главой III требований, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

4.Муниципальное учреждение составляет проект плана при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - местный бюджет):

1)с учетом планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

иных доходов, которые муниципальное учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения;

2)с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения.

5.Муниципальные органы, к подведомственности которых отнесены муниципальные учреждения, по согласованию с управлением экономического развития:

1)устанавливают для подведомственных муниципальных учреждений сроки составления планов и контролируют их соблюдение;

2)направляют подведомственным муниципальным учреждениям информацию о планируемых к предоставлению из местного бюджета объемах субсидий.

6.Показатели плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1)планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2)планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в местный бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) муниципального учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Дополнительная детализация по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей формируется муниципальным учреждением в случаях, установленных управлением экономического развития.

7.План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае утверждения местного бюджета на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если местный бюджет утверждается на очередной финансовый год и плановый

период, и действует в течение срока действия решения о местном бюджете. При принятии муниципальным учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный сроком действия решения о местном бюджете, показатели плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

8. План утверждается руководителем муниципального органа, к подведомственности которого отнесено муниципальное учреждение, по согласованию с управлением экономического развития.

### Раздел 3. Порядок внесения изменений в план

9. Изменение показателей плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

3) проведением реорганизации муниципального учреждения.

10. Показатели плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана.

11. Внесение изменений в показатели плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в показатели плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат осуществляется исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в местный бюджет субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния - показатели плана муниципального учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей планов реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели плана муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям плана муниципального учреждения (планов муниципальных учреждений) до начала реорганизации.

14. Изменения в план утверждаются руководителем муниципального органа, к подведомственности которого отнесено муниципальное учреждение, по согласованию с управлением экономического развития.

#### Раздел 4. Полномочия по утверждению плана (внесению изменений в план)

15. Муниципальные органы осуществляют полномочия по утверждению планов (внесению изменений в планы) муниципальных учреждений, отнесенных к их подведомственности в соответствии с приложением № 3 к постановлению главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.12.2018 № 26 «О взаимодействии муниципальных органов и высших должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об аппарате администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об установлении подведомственности юридических лиц, имущество, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск», а также о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов, которые признаются утратившими силу

1. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.09.2016 № 671-па (в ред. от 26.05.2017 № 385-па, от 24.12.2019 № 1061-па) «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 4 данного постановления).

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.05.2017 № 385-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.09.2016 № 671-па «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.12.2019 № 1061-па «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.09.2016 № 671-па «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск».