



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2020 г.

№ 17-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в Правила делопроизводства
и документооборота в администрации муниципального
образования «Город Новодвинск», утвержденные постановлением
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
от 01.02.2010 № 8**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в Правила делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2010 № 8 (в ред. от 11.10.2011 № 248, от 21.06.2012 № 119, от 24.09.2012 № 181, от 07.04.2015 № 386-па, от 08.09.2016 № 646-па, от 26.12.2018 № 901-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 16 января 2020 г. № 17-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в Правила делопроизводства и документооборота
в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Нормативно-технической основой для организации делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» являются национальные стандарты Российской Федерации, в том числе:

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы»;

ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;

ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»».

2. В пункте 2:

а) подпункт «а» считать подпунктом 1;

б) подпункт «б» считать подпунктом 2, изложив его в следующей редакции:

«2) делопроизводство - деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов»;

в) подпункт «в» считать подпунктом 3;

г) подпункт «г» считать подпунктом 4, изложив его в следующей редакции:

«4) документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки»;

д) подпункты «д», «е» считать подпунктами 5, 6 соответственно;

е) подпункт «ж» считать подпунктом 7, изложив его в следующей редакции:

«7) копия документа - экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа»;

ж) подпункт «з» считать подпунктом 8;

з) подпункт «и» считать подпунктом 9, изложив его в следующей редакции:

«9) регистрация документа - присвоение документу регистрационного номера и внесение данных о документе в регистрационно-учетную форму в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности либо для отдельных видов документов, для которых установлен особый режим обработки и регистрации, - в иные регистрационно-учетные формы (карточки, журналы), используемые для записи сведений о документе в целях учета, поиска и контроля»;

и) подпункты «к» - «о» считать соответственно подпунктами 10 - 14 соответственно;

к) подпункт «п» считать подпунктом 15, изложив его в следующей редакции:

«15) должностное лицо, уполномоченное на организацию делопроизводства и документооборота, - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»»;

л) подпункты «р» - «ф» считать подпунктами 16 - 20 соответственно;
м) в абзаце двадцать втором после слов «в значении, установленном» дополнить словами «национальными стандартами Российской Федерации, а также».

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К работе с отдельными видами документов настоящие Правила применяются в части, не противоречащей требованиям, регулирующим:

1) порядок подготовки, внесения и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов (при работе с муниципальными правовыми актами и их проектами);

2) порядок делопроизводства и документооборота по документам, поступающим из судов, административных и правоохранительных органов, порядок подготовки процессуальных документов;

3) порядок ведения преддоговорной, договорной и претензионной работы (при работе с договорами, контрактами, соглашениями, их проектами и иными документами, связанными с ведением преддоговорной, договорной и претензионной работы);

4) порядок подготовки, оформления, выдачи и регистрации доверенностей (при работе с доверенностями и их проектами);

5) порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения, иной конфиденциальной информацией (при работе с документами, содержащими информацию ограниченного распространения);

6) правила внутреннего трудового распорядка (при работе с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, соглашениями и их проектами);

7) административные процедуры при предоставлении услуг (государственных, муниципальных), осуществлении контроля (муниципального, ведомственного).

Обращение с такими документами осуществляется с особенностями, предусмотренными иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.».

4. В пункте 10 подпункты «а» - «в» считать подпунктами 1 - 3 соответственно.

5. В пункте 13 подпункты «а», «б» считать подпунктами 1, 2 соответственно.

6. В пункте 16 подпункты «а» - «г» считать подпунктами 1 - 4 соответственно.

7. В пункте 18 подпункты «а» - «в» считать подпунктами 1 - 3 соответственно.

8. Пункт 21 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Перечень нерегистрируемых документов приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.».

9. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Поступившие документы в день их регистрации (для нерегистрируемых документов - в день поступления) либо на следующий рабочий день передаются службой делопроизводства на рассмотрение должностных лиц в соответствии со схемой распределения поступающей документации, приведенной в приложении № 2 к настоящим Правилам.».

10. В пункте 27 слова «указанных в подпунктах «б» - «и» пункта 23 настоящих Правил» заменить словами «указанных в пункте 23 настоящих Правил».

11.В пункте 31 подпункты «а», «б» считать подпунктами 1, 2 соответственно.

12.В пункте 32 подпункты «а», «б» считать подпунктами 1, 2 соответственно.

13.В пункте 34 подпункты «а», «б» считать подпунктами 1, 2 соответственно.

14.В пункте 35 слова «указанном в подпункте «а» пункта 34 настоящих Правил» заменить словами «указанном в подпункте 1 пункта 34 настоящих Правил».

15.Дополнить Правила приложением № 1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам делопроизводства и документооборота
в администрации муниципального образования
«Город Новодвинск»

ПЕРЕЧЕНЬ
нерегистрируемых документов

1.К документам, не подлежащим регистрации, относятся документы, не требующие исполнения и не содержащие информации, используемой в справочных целях, например:

1)пригласительные, поздравительные письма, телеграммы, билеты, открытки;
2)извещения, планы, программы семинаров, конференций, симпозиумов и других подобных мероприятий;

3)учебные планы, программы;

4)статистические отчеты, бюллетени, сборники и обзоры;

5)документы по бухгалтерскому учету, материально-техническому обеспечению;

6)плановые финансовые документы, поступающие без сопроводительного письма;

7)рекламные извещения, плакаты;

8)прейскуранты, каталоги, проспекты с научно-технической информацией;

9)коммерческие предложения;

10)печатные издания (периодические);

11)унифицированные формы и бланки документов;

12)книги;

13)техническая литература;

14)информационные сводки и прогнозы;

15)учебные планы, программы;

16)сводки и информации, присланные для сведения;

17)корреспонденция с пометкой «лично», адресованная сотрудникам;

18)документы без подписи;

19)нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, их проекты, направленные для сведения.

2.К документам, не подлежащим регистрации, относятся документы, в отношении которых иными муниципальными правовыми актами установлен режим работы, исключающий их регистрацию.».

16.Дополнить Правила приложением № 2 согласно приложению к настоящему Перечню.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Перечню изменений, которые вносятся
в Правила делопроизводства и документооборота
в администрации муниципального образования
«Город Новодвинск»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам делопроизводства и документооборота
в администрации муниципального образования
«Город Новодвинск»

Схема распределения поступающей документации

№ п.п.	Вид (категория) документа	Должностное лицо, которому службой делопроизводства по результатам первичной обработки и регистрации передается документ ¹	
		для резолюции	для ознакомления
1	2	3	4
1.	Документы, адресованные главе муниципального образования «Город Новодвинск»		
1.1.	обращения высших государственных должностных лиц, высших органов государственной власти, законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления	главе муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией главы муниципального образования «Город Новодвинск»
1.2.	обращения органов государственной безопасности	главе муниципального образования «Город Новодвинск»	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией главы муниципального образования «Город Новодвинск»
1.3.	обращения органов, осуществляющих государственный (муниципальный) контроль и надзор	главе муниципального образования «Город Новодвинск»	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией главы муниципального образования «Город Новодвинск»
1.4.	обращения политических партий, иных общественных объединений	главе муниципального образования «Город Новодвинск»	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией главы муниципального образования «Город Новодвинск»
1.5.	депутатские обращения (за исключением обращений, адресованных иным должностным лицам, кроме главы муниципального образования «Город Новодвинск»)	главе муниципального образования «Город Новодвинск»	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией главы муниципального образования «Город Новодвинск»

¹ Исполнение полномочий должностных лиц, которым документ передается для резолюции или ознакомления, на период их временного отсутствия по причине временной нетрудоспособности, командировки или отпуска осуществляется их заместителями или лицами, которые исполняют их обязанности.

1.6.	обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	главе муниципального образования «Город Новодвинск»	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией главы муниципального образования «Город Новодвинск»
2.	Документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск»		
2.1.	обращения по вопросам международных и внешнеэкономических связей, межмуниципального сотрудничества, инвестиционной деятельности	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальника управления экономического развития)
2.2.	обращения антимонопольных органов (в том числе запросы, требования, решения, предупреждения, предписания)	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития)	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальника управления экономического развития)
2.3.	обращения органов государственной статистики	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальника управления экономического развития)
2.4.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальника управления экономического развития)
2.5.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам стратегического планирования	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя

	(в том числе по вопросам проектной деятельности, по вопросам реализации государственных и муниципальных программ)	по экономике (начальнику управления экономического развития)	главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальника управления экономического развития)
--	---	--	---

2.6.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам предпринимательской деятельности	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальника управления экономического развития)
3.	Документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск»		
3.1.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
3.2.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
3.3.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам осуществления дорожной деятельности	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
3.4.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам управления муниципальным жилищным фондом, организации и проведения капитального ремонта жилищного фонда	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию

		инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
--	--	--	---

3.5.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
3.6.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам охраны окружающей среды	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
3.7.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
3.8.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам осуществления деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
3.9.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам благоустройства территорий общего пользования	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)

			и жилищно-коммунального хозяйства)
--	--	--	------------------------------------

3.10.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам обеспечения услугами связи	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальнику управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальника управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства)
4.	Документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск»		
4.1.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам опеки и попечительства, образования, культуры, туризма	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по социальной политике (начальнику управления социальной политики)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по социальной политике (начальника управления социальной политики)
4.2.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам предоставления мер социальной поддержки	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по социальной политике (начальнику управления социальной политики)	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по социальной политике (начальника управления социальной политики)
4.3.	уведомления о проведении публичных мероприятий, о проведении массовых мероприятий	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по социальной политике (начальнику управления социальной политики)	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; начальнику управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального

			<p>образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по социальной политике (начальника управления социальной политики)</p>
--	--	--	--

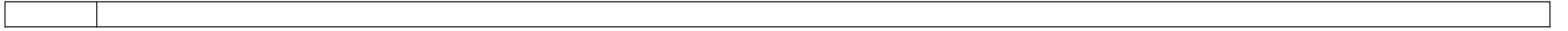
5.	Документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»		
5.1.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам патриотического воспитания, молодежной политики, физической культуры, спорта	начальнику управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по социальной политике (начальнику управления социальной политики); другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
5.2.	обращения средств массовой информации, их редакций и журналистов	начальнику управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
5.3.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления о размещении информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», об опубликовании информации в официальном печатном издании	начальнику отдела по связям со средствами массовой информации управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	

6.	Документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск»		
6.1.	обращения следственных органов	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
6.2.	обращения органов внутренних дел	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
6.3.	обращения органов военного управления	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
6.4.	судебные запросы, обращения судебных органов (за исключением судебных извещений и судебных актов)	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
6.5.	обращения органов прокуратуры (в том числе протесты, представления, предостережения, требования, запросы)	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

6.6.	запросы и требования судебных приставов-исполнителей	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
6.7.	запросы и требования налоговых органов о предоставлении информации в рамках налогового контроля	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
6.8.	обращения органов государственной власти по вопросам мониторинга и обобщения правоприменительной и судебной практики;	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
6.9.	обращения избирательных комиссий	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
6.10.	обращения органов государственной власти по общим вопросам организации предоставления муниципальных (государственных) услуг, организации осуществления муниципального контроля	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

6.11.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наградной деятельности	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
7.	Документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»		
7.1.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам исполнения местного бюджета и межбюджетных отношений	начальнику финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»
7.2.	обращения органов казначейства, финансовых органов, органов финансового контроля	начальнику финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»
7.3.	обращения налоговых органов (за исключением запросов и требований о предоставлении информации в рамках налогового контроля)	начальнику финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»
8.	Документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»		
8.1.	документы о государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав собственности и других вещных прав на муниципальное недвижимое имущество (включая жилые и нежилые помещения, здания и сооружения, земельные участки); ограничений (обременений) прав, в том числе сервитута, ипотеки, доверительного управления, аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения; сделок с муниципальным недвижимым имуществом, подлежащих государственной регистрации	председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
8.2.	уведомления о приостановлении, прекращении государственной регистрации прав в отношении муниципального недвижимого имущества и сделок с ним	председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

8.3.	документы о кадастровом учете объектов муниципального недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной (государственной) собственности	председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
8.4.	документы о передаче имущества в муниципальную (государственную) собственность	председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития); другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
8.5.	обращения муниципальных предприятий и учреждений по вопросам закрепления или изъятия муниципального имущества	председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития); другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
8.6.	обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также по вопросам учета и приобретения бесхозяйного имущества, выморочного имущества	председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития); другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
9.	Документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»		



9.1.	судебные извещения, судебные акты, исполнительные документы (независимо от указанного в них адресата) ²	начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
9.2.	извещения, протоколы, определения, постановления, представления по делам об административных правонарушениях (независимо от указанного в них адресата)	начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
9.3.	определения и постановления судебных приставов-исполнителей (независимо от указанного в них адресата) ³	начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
9.4.	исковые заявления, апелляционные (кассационные, надзорные) жалобы, иные процессуальные документы (жалобы, заявления, ходатайства), направленные в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» другими лицами в связи с участием судебном разбирательстве	начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
10.	Обращения и документы по вопросам налогового, бюджетного, бухгалтерского (финансового) учета и соответствующей отчетности, относящиеся к сфере деятельности отдела учета и отчетности администрации муниципального образования	начальнику отдела учета и отчетности - главному бухгалтеру администрации муниципального образования	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника отдела учета и отчетности -

² Регистрация судебных извещений, судебных актов, исполнительных документов службой делопроизводства, по общему правилу, не производится. В случае, если по результатам рассмотрения данных документов выявлена необходимость организовать работу по таким документам с привлечением иных муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, регистрация таких документов производится службой делопроизводства по указанию начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск». Начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск» докладывает руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск» о поступивших в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» судебных извещениях, судебных актах, исполнительных документов.

³ Регистрация определений и постановлений судебных приставов-исполнителей службой делопроизводства, по общему правилу, не производится. В случае, если по результатам рассмотрения данных документов выявлена необходимость организовать работу по таким документам с привлечением иных муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, регистрация таких документов производится службой делопроизводства по указанию начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск». Начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск» докладывает руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск» о поступивших в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» определениях и постановлениях судебных приставов-исполнителей.

	образования «Город Новодвинск»	«Город Новодвинск»	главного бухгалтера администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
11.	Обращения и документы по вопросам архитектуры, градостроительства, территориального планирования	начальнику отдела архитектуры и градостроительства - главному архитектору администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией начальника отдела архитектуры и градостроительства - главного архитектора администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
12.	Запросы о предоставлении муниципальных (государственных) услуг	руководителям муниципальных органов, обеспечивающих предоставление соответствующих видов муниципальных (государственных) услуг	
13.	Обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц с сообщениями о нарушениях обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля	руководителям муниципальных органов, обеспечивающих осуществление соответствующих видов муниципального контроля	
14.	Иные обращения, адресованные конкретным муниципальным органам (структурным, внутриструктурным подразделениям) или их руководителям	руководителям муниципальных органов (структурных, внутриструктурных подразделений), которым адресованы соответствующие обращения	
15.	Иные обращения и документы, принадлежность которых носит неопределенный характер	руководителю аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	другим должностным лицам - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»