



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2020 г.

№ 144-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации в 2020 году мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика
правонарушений на территории муниципального образования
«Город Новодвинск» на 2015-2020 годы»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации в 2020 году мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2015-2020 годы» (приложение).

2. Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по предоставлению субсидий в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, обеспечивает управление социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 06 марта 2020 г. № 144-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Новодвинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации в 2020 году мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика
правонарушений на территории муниципального образования
«Город Новодвинск» на 2015-2020 годы»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - субсидии, местный бюджет, некоммерческие организации), в целях реализации в 2020 году мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2015-2020 годы» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее - Бюджетный кодекс Российской Федерации) и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Для целей применения настоящего Порядка субсидии предоставляются их получателям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление таких субсидий.

Предоставление субсидии осуществляется для достижения результатов реализации мероприятия, предусмотренного строкой 2.3 раздела «Подпрограмма № 2 «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Город Новодвинск» Перечня мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2015-2020 годы»: укрепление общественного порядка и общественной безопасности,

обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

количество мероприятий, направленных на обеспечение общественного порядка на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

количество человек, охваченных указанными мероприятиями.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Получателями субсидий (далее - получатели) являются отдельные некоммерческие общественные организации, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2015-2020 годы».

Отбор получателей осуществляется в соответствии с решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.12.2019 № 105 «О бюджете муниципального образования «Город Новодвинск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», которым определен размер и конкретный получатель субсидии.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Предоставление субсидий осуществляется в заявительном порядке, под которым понимается предварительное обращение получателя к главному распорядителю с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление). Заявление составляется с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». К заявлению прилагается декларация получателя о его соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также документы, обосновывающие потребность получателя в предоставлении субсидии, в том числе расчеты, сметы, технико-экономические обоснования (за исключением документов, которые имеются в распоряжении главного распорядителя).

Документы, предоставленные получателем в соответствии с настоящим пунктом, рассматриваются главным распорядителем в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем;

3) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой получателю, составляет:

1) Новодвинской городской общественной организации «Добровольная народная дружина «Ветераны северного края» - 275 тыс. рублей;

2) Новодвинской городской местной общественной организации «Дружина дорожно-патрульной службы» - 146 тыс. рублей.

8. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного главным распорядителем и получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - финансовое управление). В соглашении предусматриваются права и обязанности главного распорядителя и получателя, порядок предоставления и использования субсидии, порядок предоставления отчетности о целевом использовании субсидии, ответственность за нарушение условий, целей и порядка использования субсидий, а также другие условия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. При этом обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) определяемые в соответствии с настоящим Порядком целевое назначение субсидии, результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения;

2) перечень документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и требования к таким документам (при необходимости);

3) согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок проведения таких проверок (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих субсидий;

5) право главного распорядителя на установление показателей результативности использования субсидии;

6) размеры штрафных санкций в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, а также право главного распорядителя на односторонний отказ от исполнения соглашения (в том числе при перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и изменении лимитов бюджетных обязательств);

7) досудебный порядок разрешения споров между главным распорядителем и получателем, а также подсудность таких споров по месту нахождения главного распорядителя.

9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

10.Перечисление средств получателю осуществляется со счета, открытого главному распорядителю в территориальном органе Федерального казначейства.

11.Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю определяются в соответствии с соглашением. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении.

Раздел 3. Требования к отчетности о целевом использовании субсидий

12.Получатель предоставляет главному распорядителю отчет о целевом использовании средств субсидии (в том числе о достижении результатов предоставления субсидии и их показателей) по форме, установленной главным распорядителем (если иное не предусмотрено соглашением), ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

13.Порядок, периодичность и формы представления получателем отчетности о целевом использовании субсидии определяются в соответствии с соглашением.

14.Главный распорядитель ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление отчет об использовании средств субсидий.

Указанный отчет составляется по форме, установленной финансовым управлением.

Раздел 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка использования субсидий

15.Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в порядке, установленном соглашением (если иной порядок не предусмотрен Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).

16.Средства субсидий, полученные и (или) использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления (в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии и их показателей), подлежат возврату получателем в местный бюджет в 10-дневный срок на основании требования главного распорядителя, а в случае неисполнения данного требования взыскиваются с получателя в судебном порядке по иску главного распорядителя.

17.При выявлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий главный распорядитель приостанавливает перечисление субсидии или принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения.

18.В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, главный распорядитель применяет к получателю штрафные санкции (пени, штраф), предусмотренные соглашением.

Основанием для применения штрафной санкции в виде пени является нарушение получателем сроков исполнения его обязательств в соответствии с соглашением, в том числе при нарушении срока возврата средств субсидии. Количество дней просрочки исчисляется со дня, следующего после дня истечения установленного соглашением срока исполнения обязательства, на дату выставления требования об уплате пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента его исполнения или прекращения.

Размер пени, определенный в соответствии с соглашением, не может быть менее значения ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

Основанием для применения штрафной санкции в виде штрафа является неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем его обязательств в соответствии с соглашением (за исключением случаев просрочки исполнения обязательства). Размер штрафа, определенный соглашением, не может быть менее 10 тысяч рублей, но не должен превышать 50 процентов от общего объема средств субсидии, перечисленных получателю в соответствии с соглашением.

Уплата штрафных санкций осуществляется в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

Получатель освобождается от уплаты штрафных санкций в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с соглашением произошло вследствие непреодолимой силы или по вине главного распорядителя.

Раздел 5. Заключительные положения

19. В случае, если для исполнения своих обязательств по соглашению получатель осуществляет закупки товаров (работ, услуг), в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) должно быть включено условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации).

Соблюдение требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является обязательным условием предоставления субсидии получателю.

20. Остатки средств субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено соглашением, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.