

Справка

о результатах изучения деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Новодвинск» (МДОУ) по созданию условий организации образовательного процесса в МДОУ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) и основной образовательной программой (ООП) МДОУ

от 12.02.2018

Цель: Изучение условий МДОУ, оказание методической поддержки по соблюдению ФЗ РФ в части реализации ФГОС ДО по формированию ООП дошкольной организации и созданию условий её реализации.

Период мероприятия: 09.01.2018-31.01.2018 (письмо отдела организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.12.2017 № 11-3/1013).

Работу провел ведущий специалист отдела организации образования управления социальной политики муниципального образования «Город Новодвинск» Крючкова И.В.

Формы работ, которые были использованы в ходе изучения деятельности МДОУ:

- аналитическое изучение нормативно-локальной базы МДОУ (ООП МДОУ, рабочих программ воспитателей, специалистов, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий непосредственно образовательной деятельности), размещенные на официальном сайте МДОУ;

- обследование содержания и объема информационного пространства по ознакомлению с ООП МДОУ родительского сообщества, размещенного на официальной сайте МДОУ и непосредственно в здании МДОУ;

- непосредственное ознакомление с рабочими материалами педагогов по планированию образовательного процесса (календарные планы, рабочие программы воспитателей и специалистов, педагогический мониторинг);

- ознакомление с условиями развивающей предметно-пространственной среды, созданными в МДОУ;

- собеседование с администрацией МДОУ по вопросам формирования ООП МДОУ, соответствия ООП ФГОС ДО, системы планирования развивающей среды МДОУ в рамках реализации ФГОС ДО, инновации в реализации ООП МДОУ.

С целью проведения мероприятия в период с 09.01.2018 по 14.01.2018 были изучены нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие вопросы осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях, в частности требования к структуре ООП ДО, реализации ФГОС ДО, санитарные нормы построения образовательного процесса, порядок и содержание работы официального сайта ДО как одного из источников информирования общественности о деятельности МДОУ.

В период с 15.01.2018 по 01.02.2018 были проведены проверки официальных сайтов МДОУ и осуществлены выходы в МДОУ в соответствии с ранее предоставленным графиком. В график посещения МДОУ были внесены изменения в связи с обращением администрации МДОУ: посещение МДОУ «Детский сад №13» перенесено на 18.01.2018, МДОУ «Детский сад № 12» - на 01.02.2018.

На дату непосредственного выхода специалиста в МДОУ на сайтах МДОУ «Детский сад №24» (14-15.01.2018), МДОУ «Детский сад № 18» (16-17.01.2018), МДОУ «Детский сад № 19» (22-23.01.2018) были размещены ООП МДОУ, которые не являлись

действующими в текущем 2017-2018 учебном году. Утвержденные и действующие в 2017-2018 учебном году ООП вышеперечисленных МДОУ были представлены специалисту на бумажном носителе непосредственно в день посещения МДОУ, в связи с чем, внимательно, в полном объеме изучить и объективно выявить соответствие, содержательность ООП не представлялось возможным.

Результат:

Во всех МДОУ самостоятельно разработаны и утверждены ООП МДОУ. В основу обязательной части ООП МДОУ приняты авторские комплексные ООП, входящие в реестр ООП ДО (ст. 12. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Большинство МДОУ разрабатывают (дополняют, изменяют) ООП МДОУ ежегодно на учебный год (МДОУ № 10, 13, 14, Радуга, 17, 18, 19, 24, 26). Программа обсуждается и принимается на первом организационном педсовете, утверждается приказом руководителя МДОУ. В МДОУ № 10, 13, 14, Радуга, 17, 18, 24, 26 ООП утверждены после начала учебного года, что противоречит ФЗ РФ в части организации начала образовательного процесса в образовательных организациях (указ Президиума Верховного совета СССР от 15.06.1984 № 373-11, п. 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015. Методические рекомендации по проведению приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минобрнауки РФ от 16.06.2017 № ТС-186/08, нормативно-локальные акты МДОУ)

Структура программ всех МДОУ выдержана в соответствии с п. 2.11. ФГОС ДО за исключением некоторых компонентов программы, изложенных в п. 2.9., 2.10., 2.11. ФГОС ДО и представленных в комментариях к ФГОС ДО (Минобрнауки РФ от 28.02.2014 № 08-249): в обязательных разделах программы отсутствует или частично отсутствует описание части программы, формируемой участниками образовательных отношений (все МДОУ), отсутствует краткая презентация программы (МДОУ № 14, 18, 19, 24).

Вместе с тем во всех ООП образовательных организаций прослеживается (в той или иной степени) индивидуальность подхода к формированию ООП МДОУ, отражен уже используемый в рамках ООП опыт работы МДОУ, грамотно и последовательно использовано модульное, схематичное, табличное изложение программного материала. В соответствии с утвержденной примерной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО в программах МДОУ отражены комплексно-тематический подход образования, рекомендованы и обоснованы формы, методы, виды образовательной деятельности, представлены циклограммы, модули организации образовательного процесса.

Общая картина реализуемых в МДОУ ООП представлена в Приложение № 1.

В МДОУ «Детский сад № 12» разработана и утверждена адаптированная ООП МДОУ в целях реализации программы в группах компенсирующей направленности.

В МДОУ № 10, 12, 13, 14, Радуга, 17, 26 созданы условия для ознакомления с реализуемой в учебном году ООП МДОУ на официальном сайте МДОУ. Необходимая и достаточная информация о реализуемой ООП МДОУ (краткая презентация ООП МДОУ) представлена на информационных стендах и папках в помещениях МДОУ (групповых раздевалках, на информационных стендах в фойе) в МДОУ № 17, 26. Кроме того, на информационных стендах в группах во всех МДОУ размещены режимы дня, расписание занятий (в том числе специалистов МДОУ), целевые ориентиры ООП и психолого-педагогические характеристики детей группы в соответствии с их возрастом.

Рабочие программы воспитателей и специалистов разработаны во всех МДОУ. Структура программ соответствует ФГОС ДО. Содержание рабочих программ является неотделимой частью ООП МДОУ. В рабочих программах в разделе «Содержательный» допускаются ссылки на ООП ДО, принятую МДОУ за основу ООП МДОУ, что допускается требованиями ФГОС ДО в отношении формирования ООП и рабочих программ педагогов.

Во всех МДОУ календарные планы воспитателей заполняются своевременно. В планах отражены виды и содержание детской деятельности в течение всего пребывания детей в МДОУ. В календарном планировании отражается индивидуальная работа с детьми, формы, содержание, периодичность сотрудничества с семьей, что соответствует принципам, задачам, методике планирования образовательной деятельности, описанной в ООП МДОУ. В некоторых МДОУ структура календарного планирования утверждена ООП МДОУ, при этом в соответствии с ФГОС ДО допускается гибкий подход в планировании образовательного процесса с учетом особенностей детского коллектива.

Во всех МДОУ разработаны рабочие программы специалистов. Программы отражают специфику, направленность работы специалиста, содержание образования. Структура программ специалистов соответствует ФГОС ДО частично. Не во всех программах отражены в полном объеме разделы целевой и организационный.

Во всех МДОУ утвержден календарный учебный график, который содержит полную информацию о контингенте воспитанников, организационной стороне функционирования МДОУ, периодах образовательного процесса и каникулярного времени, сведения о реализуемой ООП МДОУ в учебном году, периодичности и методическом подходе ведения педагогической диагностики. Учебные графики всех МДОУ соответствуют нормативно-локальным актам МДОУ и нормам ФЗ РФ в сфере организации деятельности дошкольных образовательных организаций.

Подходы к формированию учебных планов МДОУ разные. Формируются с учетом выбранных и (или) принятых ООП ДО за основу своей образовательной программы. Не во всех МДОУ в учебном плане отражены вариативные формы организации образовательного процесса.

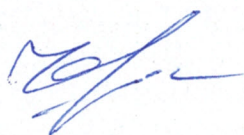
Расписание занятий, режим дня утверждается руководителем на учебный год. Нарушений по длительности непрерывной образовательной деятельности не допускается. Режимы дня сформированы в соответствии с возрастными показателями и физиологическими потребностями детей.

Общая картина организованной развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в МДОУ соответствует требованиям и принципам ФГОС ДО: групповые помещения, кабинеты, залы наполнены игровым развивающим оборудованием с учетом принципов индивидуальности, доступности, разнообразия и достаточности, соответствия возрасту детей. Особенно содержание РППС, описанной в ООП МДОУ, находит свое отражение в реально созданных условиях в МДОУ № 10, 14, 17, 18, 26. В МДОУ № 10, 12, 13, 14, Радуга, 17, 18, 19 используются дополнительные помещения и площадки (коридоры, фойе) для реализации ООП МДОУ: выставки — галереи, мини-стадион, библиотеки, развивающие стенды и др. В организации образовательной деятельности в МДОУ № 10, 12, 13, 14, 17 широко используются современные информационно-коммуникационные технологии и оборудование.

В целом опыт дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Новодвинск» по формированию ООП МДОУ и созданию условий её реализации находится на хорошем уровне. Основным существенным нарушением ФГОС в части формирования образовательных программ МДОУ является отсутствие в них части формируемой участниками образовательных отношений.

В ходе изучения деятельности МДОУ по формированию ООП и созданию условий её реализации выявлены некоторые несущественные нарушения. Наиболее встречающиеся представлены в Приложении № 2. В дальнейшей работе администрации МДОУ рекомендуем принять к сведению данный перечень и исключить ошибки в работе.

Ведущий специалист



И.В. Крючкова

Общие результаты готовности ООП МДОУ МО «Город Новодвинск»

Сроки ознакомления с ООП МДОУ на официальном сайте организации	15.01.2018	31.01.2018	17.01.2018	29.01.2018	25.01.2018	28.01.2018	16.01.2018	22.01.2018	14.01.2018	30.01.2018
	МДОУ									
Изучаемый объект	№ 10	№ 12	№ 13	№ 14	Радуга	№ 17	№ 18	№ 19	№ 24	№ 26
Дата утверждения ООП МДОУ на 2017-2018 учебный год	04.09.2017	01.09.2016	05.09.2017	07.09.2017	21.09.2017	28.09.2017	09.09.2015 28.09.2017	04.09.2015 31.08.2017	14.09.2016 29.09.2017	27.09.2017
Реализуемая в текущем учебном году ООП МДОУ размещена на официальном сайте МДОУ (п. 3. Правил размещения на сайте)	да	да	да	да	да	да	нет	нет	нет	да
В основе программы утвержденная ООП (2.5, 2.9, 2.12. ФГОС ДО)	От рождения до школы	От рождения до школы	Детство	От рождения до школы	От рождения до школы	От рождения до школы	От рождения до школы Детство	От рождения до школы Детство	Детство	От рождения до школы
Структура ООП МДОУ соответствует требованиям ФГОС ДОО (п.2.11. ФГОС ДО — разделы целевой, содержательный организационный)	да	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да
Разделы программы содержат часть программы, формируемой участниками образовательных отношений (п. 2.9., 2.11. ФГОС ДО)	частично	нет	нет	нет	частично	частично	нет	нет	нет	частично
Программа содержит дополнительный раздел: краткую презентацию ООП МДОУ (п.2.13. ФГОС ДО)	да	да	да	нет	да	да	нет	нет	нет	да

[illegible]

Типичные ошибки
при формировании ООП МДОУ и создания условий реализации ООП ДО
в организации
(рекомендации)

Значимые ошибки, требующие исключения

1.ООП МДОУ, учебный план, календарный график, режим, расписание образовательной деятельности утверждены после начала учебного года. В соответствии с действующими ФЗ РФ, организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывают ООП. В соответствии с ФГОС ДО и др. нормами ФЗ организации определяют в том числе периоды реализации ООП. Таким образом, на начало период реализации ООП, документы, которые составляют основу, структуру и содержание образовательной деятельности МДОУ должны быть приняты и утверждены к реализации.

2.отсутствие расписания занятий специалистов и графиков функционирования дополнительных помещений на дверях кабинетов, залов. Расписания и графики составляются в соответствии с реализуемой ООП МДОУ и утверждаются заведующим до начала учебного года. Вывешиваются на кабинеты, залы. Использование помещений (кабинетов, залов) для дополнительного (в том числе платного) образования также информируется расписанием, размещенным на дверях помещения либо около, утвержденным руководителем.

3.наличие в перечне нормативно-локальных и законодательных актов, использованных в разработке ООП МДОУ документов, не являющихся в полной мере нормативным актом, относящимся к разработке и формированию ООП МДОУ. (например, порядок приема в МДОУ)

4.использование в тексте ООП МДОУ словосочетания «примерная» ООП ДО в отношении авторских комплексных программ «Детство», «От рождения до школы», принятых в основу формирования ООП МДОУ. По состоянию на 01.2018 в реестре принятых основных образовательных программ дошкольного образования присутствует только одна примерная ООП ДО, разработанная в соответствии с ФГОС ДО, и перечень авторских комплексных и парциальных ООП ДО, соответствующих ФГОС ДО. В том числе ООП ДО «Детство» и «От рождения до школы».

5.включение в содержание ООП МДОУ программы дополнительного (в том числе и платного) образования. Реализуемые в МДОУ программы по дополнительному образованию на являются частью ООП МДОУ. Дополнительное образование воспитанников осуществляется с согласия (платное — на договорной основе) родителей. Содержание, формы работы, участники, место и время по дополнительному образованию фиксируется в программе дополнительного образования.

Ошибки в оформлении и содержании ООП МДОУ:

1.отсутствие оглавления разделов и подразделов программ;
2.отсутствие оглавления приложений программы;
3.отсутствие нумерации страниц (как на страницах, так и в оглавлении)
4.использование в тексте большого количества наименований одного и того же объекта (например, самой организации, организаций — участников образовательных отношений);

5.использование в тексте изначально сокращенного (или не полного) наименование ФЗ, нормативного акта, организации, объекта. Впервые встречающееся в тексте наименование необходимо фиксировать полным текстом, далее в скобках уточнять дальнейшее используемое по тексту сокращенное наименование. Соблюдать это

сокращенное наименование в тексте постоянно с тем же правописание (т. е., если образовательную программу организации называли «Программа», то в тексте всегда с большой буквы);

6.использование в тексте ссылок на ФЗ РФ, приказы Минобрнауки и др. без реквизитов. При использовании в тексте впервые ссылки на ФЗ РФ необходимо указать дату и нормативный акт, которым утвержден документ.

7.использование в тексте таблиц, схем без ссылки на их содержание и без их наименования. При использовании в тексте таблиц, схем, необходимо их нумеровать, в тексте делать ссылку на таблицу (см. таблицу № 5). Для более полного понимания содержания и направленности таблицы, схемы, необходимо формулировать название таблицы, схемы. При переносе таблицы с одной страницы на следующую (последующие), в таблице должны быть оформлены дополнительные строки с нумерацией столбцов, сохраняющие последовательность и содержательность ячеек таблицы. Каждый столбец, строка должны иметь название, что позволяет понять общее содержание текста, изложенного в структуре таблицы.

8.отсутствие в тексте программы ссылок на приложения, размещенные в конце программы. Все приложения являются неотделимой частью программы. В большинстве случаев, приложения — это некий текст, изложенный в форме таблицы, схемы, перечня, который на самом деле описывается более полным развернутым текстом в разделах программы, но требует ещё схематичного (табличного) варианта изложения, поскольку так он наиболее удобен для работы, восприятия и. т.д. Например, описание возрастных особенностей детей и связанные с этим построения режимов дня, образовательные области и связанные с ними реализация областей в непрерывной образовательной деятельности (расписание занятий, календарно-тематическое планирование), описание ведущей деятельности детей и форм и видов деятельности по образовательным областям (циклограммы совместной игровой деятельности) и т.д. Все приложения программы должны быть привязаны к тексту программы.

9.наличие в разделах программы статистических данных контингента участников образовательных отношений (количественный состав детей, педагогов, возрастной и образовательный уровень педагогического коллектива, конкретизация по количеству возрастных групп в МДОУ и др.) по состоянию на дату создания программы МДОУ. В соответствии с ФЗ РФ, ФГОС ДО ООП МДОУ утверждается и реализуется в течении всего период посещения ребенком МДОУ до прекращения образовательных отношений. Максимальный срок реализации ООП МДОУ от возрастной группы 1-2 года до окончания посещения группы 6-7 лет. Таким образом, программа реализуется на протяжении нескольких лет, пролонгируется или утверждается с изменениями и дополнениями (как правило дополнения и изменения вносятся в приложения программы) ежегодно, при этом статистические данные могут не совпадать по состоянию на дату создания программы. В этом случае количественные характеристики, предоставленные в разделах программы, становятся некорректными по отношению к текущему году реализации программы. Кроме того, количественный и возрастной критерий воспитанников ежегодно утверждается другим локальным актом организации — календарный учебный график, учебный план, а количественная и качественная характеристика по состоянию на учебный год педагогического коллектива, как правила, представлена в годовом плане организации (раздел «Работа с кадрами»).

10.отсутствие на титульном листе факта внесения (дата, № протокола, орган, принявшие решение) в ООП МДОУ изменений и дополнений в связи с реализацией программы в новом учебном году. На организационном педсовете педагогический коллектив и администрация вносят предложения, принимают изменения и дополнения в ООП в связи с новым учебным годом (как минимум, это режимы, расписания занятий, календарно-тематическое план и др). Данное решение фиксируется в протоколе педсовета,

и фиксируется на титульном листе программы. Изменения, вносимые в программу утверждаются приказом заведующего.

11.отсутствие в тексте программы факта внесения (дата, № протокола, орган, принявшие решение) в ООП МДОУ изменений и дополнений в связи с реализацией программы в новом учебном году (в случае, когда меняются формулировки, содержание некоторых абзацев разделов). Текст в новом изложении подтверждается ссылкой на дату изменения или создается актуальная редакция программы. Изменения, вносимые в программу утверждаются приказом заведующего.

12.наличие в локальных актах, приложениях к ним и в ООП МДОУ ссылки на корпуса № 1, № 2 в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по двум адресам. В соответствии с Уставами МДОУ, разделения МДОУ на корпуса № 1, № 2 не утверждено, в связи с этим ссылки на корпуса в документах не корректны. В случае необходимости демонстрации разделения того или иного содержания работ необходимо делать ссылку на адрес, где данные работы выполняются. Так, расписание занятий образовательной деятельности в связи с наличием условий (помещения, их занятость, наличие специалистов) утверждается со ссылкой по адрес, где реализуются эти занятия. В свою очередь, режим дня ранжируется по возрастным категориям детей и является общим нормативно-локальным документом для реализации по двум адресам.

Ознакомление с ООП МДОУ:

В соответствии с п. 2.13. ФГОС ДО краткая презентация ООП МДОУ должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. Доступна как в плане возможности ознакомиться с презентацией на бумажном носителе, т.е. размещение презентации в доступном для родителя места в здании МДОУ, и в электронном виде, т.е. на официальном сайте организации, так и в плане донесения информации (содержание презентации) до родителей (законных представителей) доступным языком. Обязательные аспекты содержания презентации перечислены в п. 2.13. ФГОС ДО.

Поскольку ФГОС ДО определяет компоненты ООП ДО, и в том числе целевые ориентиры, психолого-педагогическую характеристику и возрастные особенности детей, содержание деятельности на этапе каждого возрастного периода дошкольного детства, нормы и порядок жизнедеятельности детей в МДОУ, то в минимальное содержание информации для родителей в связи с ознакомлением с ООП МДОУ могут быть расписание занятий, режим дня, краткое содержание образовательных областей в соответствии с возрастом ребенка, психолого-педагогическая характеристика возраста, целевые ориентиры. Данная информация должна быть доступна и может размещаться на стендах в МДОУ, на сайте организации.