

**Протокол
совещания заместителей директоров по учебно-воспитательной работе**

13.05.2022 г.

№ ____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Малахова К.И., начальник отдела организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

СЕКРЕТАРЬ:

Иванова А.А., ведущий специалист отдела организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Чеботарева Е.Н., заместитель начальника отдела организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

Олькина Ю.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

Бечина М.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова»;

Смоленская Н.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

Арестова И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

Корельская Ю.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

Русинова Н.А. заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения «Новодвинская гимназия».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ пройденных этапов ГИА: внесение сведений в региональную информационную систему, итоговое сочинение (итоговое изложение), итоговое собеседование, апробационные мероприятия.

2. Информирование об изменениях в выдаче аттестатов.

3. Организация и проведение основного этапа ОГЭ, ЕГЭ.

4. Получение диплома «Золотая надежда Архангельской области» и серебряной медали «За особые успехи в обучении».

СЛУШАЛИ:

К.И. Малахову:

1. О качестве предоставляемых сведений при внесении в региональную информационную систему, об ошибках, допущенных в организации и проведении итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, об информировании сотрудников, которые задействованы при проведении ГИА в пунктах проведения экзаменов (приложение).

О запрете обучающимся, сдающих ГИА, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению анализ пройденных этапов ГИА.

1.2. При внесении сведений в региональную информационную систему осуществлять дополнительную перепроверку вносимых данных.

1.3. Осуществлять печать не более 5 бланков регистрации итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, а также следить за верностью указанного количества печатаемых бланков (количество бланком – 2).

1.4. При оценивании итогового собеседования соблюдать оценивание по критериям («Речевое оформление» и «Соблюдение речевых норм»)

1.5.Изучать все документы, прикрепляемые к письмам отдела организации образования, при информировании сотрудников, которые задействованы в проведении ГИА.

СЛУШАЛИ:

К.И. Малахову:

2.О письме Министерства просвещения Российской Федерации от 11.05.2022 № АЗ – 676/03 «О заполнении и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2021-2022 учебном году»; о приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2022 № 195 «О внесении изменений в образец аттестата об основном общем образовании/образец аттестата об основном общем образовании с отличием, образец приложения к аттестату об основном общем образовании/аттестату об основном общем образовании с отличием, описанию аттестата об основном общем образовании/аттестата об основном общем образовании с отличием и приложения к ним, образец аттестата о среднем общем образовании/образец аттестата о среднем общем образовании с отличием, описание аттестата о среднем общем образовании/аттестата о среднем общем образовании с отличием и приложения к ним, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2022 г. № 545»

РЕШИЛИ:

2.1.Принять к сведению изменения в заполнении и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2021-2022 учебном году.

2.2.Изучить нормативные документы об изменениях в заполнении и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2021-2022 учебном году.

2.3.Заполнять и выдавать аттестаты об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации на 2021-2022 учебный год.

СЛУШАЛИ:

А.А. Иванову:

3.О порядке прибытия участников в ППЭ (участнику до выхода из дома измерить температуру, при повышенной температуре участник вызывает врача на дом, сообщает ответственному за сопровождение и не приходит в ППЭ; участники прибывают в строго установленное время и только с сопровождающим). Об инструкции для педагогов, сопровождающих в пункт проведения экзамена для прохождения ГИА (списки сопровождающих утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения и направлены в отдел организации образования); о документах, необходимых в наличии у сопровождающих (документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении в качестве сопровождающего, список отсутствующих выпускников с указанием причины, подписанных руководителем образовательного учреждения и заверенный печатью, список номеров телефонов выпускников и их родителей); о времени присутствия сопровождающего в ППЭ (с момента прибытия и до тех пор, пока последний из доставленных обучающихся, закончит выполнение экзаменационной работы). О графике подачи апелляций, о минимальных баллах ЕГЭ, о документах, которые должны быть в наличии у обучающихся для прохождения ГИА.

РЕШИЛИ:

3.1.Принять к сведению информацию о порядке прибытия участников в ППЭ, о лицах, являющихся сопровождающими участников в ППЭ.

3.2.Проинформировать участников о прибытии в ППЭ в строго установленном порядке.

3.3.Направить копии приказов о назначении сопровождающих не позднее, чем за день до предстоящего экзамена.

СЛУШАЛИ:

А.А. Иванову:

4. Об условиях получения диплома «Золотая надежда Архангельской области» (наличие итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам учебного плана; успешное прохождение итоговой

аттестации, результативность участия в различных олимпиадах, конкурсов)

Об условиях получения серебряной медали «За особые успехи в обучении» ((наличие итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам учебного плана), о предоставлении копии протоколов заседания педагогического совета о поощрении серебряной медали.

РЕШИЛИ:

4.1.Принять к сведению информацию о получении диплома «Золотая надежда Архангельской области» и серебряной медали За особые успехи в обучении».

4.2.Предоставить копию протокола заседания педагогического совета о поощрении серебряной медали «За особые успехи в обучении» не позднее 29 июня 2022 года.

4.3.Информировать отдел организации образования об изменениях в успеваемости претендентов на получение диплома «Золотая надежда Архангельской области» и серебряной медали «За особые успехи в обучении».

Председатель

Секретарь



К.И. Малахова



А.А. Иванова