



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 марта 2015г

№ 50-ра

г. Новодвинск
Архангельской обл.

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Положением о координационных (совещательных) органах в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.08.2012 № 237-ра,

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Установить, что информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляет отдел организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы муниципального образования «Город Новодвинск» по социальной политике от 23.04.2013 № 11/34 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и ее состава».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

В.И. Белоглазов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 13 марта 2015г № 50-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации работы комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), которая является координационным (совещательным) органом, созданным в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.02.2015 № 187-па.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, указами и распоряжениями Губернатора Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Регламентом администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальными правовыми актами главы муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Раздел 2. Предметы ведения, права и обязанности Комиссии

3. К предметам ведения комиссии относятся:

а) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

б) формирование списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях;

в) формирование списков детей, нуждающихся в переводе и осуществление перевода детей из дошкольных образовательных организаций в дошкольные образовательные организации в пределах территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

г) утверждение списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях.

Для реализации задач и функций в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта используется Государственная информационная система Архангельской области «Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Комиссия по вопросам своего ведения вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке информацию о плане комплектования дошкольных образовательных организаций на учебный год, о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Новодвинск» в течение учебного года;

б) проводить заседания с участием должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», представителей образовательных организаций;

в) разрабатывать проекты правовых актов и вносить предложения субъектам правотворческой инициативы;

г) осуществлять подготовку информационно-аналитических материалов и рекомендаций органам местного самоуправления, органам государственной власти и их должностным лицам.

5. Комиссия при осуществлении своей деятельности обязана:

а) обеспечивать соблюдение законности;

б) признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы граждан, юридических лиц.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность с учетом Рекомендаций по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, доведенных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063.

Раздел 3. Порядок формирования состава Комиссии. Права и обязанности лиц, включенных в состав Комиссии

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно до 25 апреля в период массового комплектования на один учебный год распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по представлению органа администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченного на выполнение задач и функций в сфере организации предоставления дошкольного образования, по результатам консультаций с образовательными организациями.

Состав Комиссии утверждается на срок не более одного года.

Заседания комиссии проводятся в период с 25-го по 30-е число каждого месяца.

9. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет планирование и управление текущей деятельностью Комиссии;
- б) созывает заседания Комиссии и определяет состав вопросов, выносимых на обсуждение;
- в) руководит заседанием Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

10. Исполнение обязанностей председателя Комиссии на период его временного отсутствия обеспечивает заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя – секретарь Комиссии или иной член Комиссии в соответствии с поручением председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;
- б) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- в) оповещает членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, а также организуют ознакомление указанных лиц с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- г) организует предварительное согласование по вопросам участия в работе Комиссии должностных лиц и представителей образовательных организаций;
- д) осуществляет подготовку протоколов заседаний и иных документов Комиссии, а также обеспечивает доведение таких протоколов и документов до сведения членов Комиссии и иных заинтересованных лиц в течение 10 календарных дней со дня заседания комиссии.

12. Члены Комиссии:

- а) вправе знакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии, а также протоколами заседаний и иными документами Комиссии;
- б) участвуют в заседаниях Комиссии;
- в) вправе вносить предложения по всем возникающим в ходе заседаний Комиссии.

13. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии пользуются правами и несут обязанности членов Комиссии.

Раздел 5. Организация деятельности Комиссии

14. Обсуждение вопросов, отнесенных к ведению Комиссии, осуществляется на ее заседаниях.

15. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

16. Результаты обсуждения вопросов на заседании Комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

17. Хранение документов и материалов, связанных с работой Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.