



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2018

№ 747-па

г. Новодвинск
Архангельской обл.

**Об утверждении свода правил и рекомендаций
к оформлению общих пространств городской среды («дизайн-кода»)
муниципального образования «Город Новодвинск», типовой формы паспорта
фасадов здания, сооружения и о внесении дополнений в отдельные
муниципальные правовые акты**

В целях обеспечения качества архитектурно-планировочных решений, соблюдения единства планировочной структуры при проектировании и строительстве объектов инфраструктуры, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49, администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- а) Свод правил и рекомендаций к оформлению общих пространств городской среды («дизайн-кода») муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 1);
- б) Типовую форму «Паспорт фасадов здания, сооружения» (приложение № 2);
- в) Дополнение в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.02.2018 № 76-па (в ред. от 27.03.2018 № 171-па, от 22.11.2018 № 755-па) (приложение № 3);
- г) Дополнение в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.10.2018 № 668-па (в ред. от 22.11.2018 № 755-па) (приложение № 4).

2. Установить, что впредь до внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденные решением 25-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 21.02.2008 № 143, в части закрепления обязательных требований к оформлению общих пространств городской среды («дизайн-кода») муниципального образования «Город Новодвинск», положения свода правил и рекомендаций

указанного в пункте 1 настоящего постановления, является обязательным для физических и юридических лиц в части, не противоречащей Правилам благоустройства территории муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»



С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28 ноября 2018 г. № 777-на

Свод правил и рекомендаций
к оформлению общих пространств городской среды («дизайн-код»)
муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Свод правил и рекомендаций к оформлению общих пространств городской среды («дизайн-код») муниципального образования «Город Новодвинск» разработан в целях обеспечения качества архитектурно-планировочных решений, соблюдения единства планировочной структуры при проектировании и строительстве объектов инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Правила и рекомендации к оформлению общих пространств городской среды учитывают следующие принципы:

1) создание гармоничного архитектурного облика города Новодвинска, формируемого комплексным подходом, в том числе при проектировании и размещении информационных конструкций, направленного на обеспечение целостности восприятия городской застройки, создание комфортной городской среды обитания;

2) соблюдение особенностей при оформлении фасадов и размещении информационных конструкций:

-соответствие архитектурному облику и историческому стилю здания, строения, сооружения и прилегающей застройки;

-создание общей гармоничной композиции с архитектурными элементами здания, строения, сооружения;

-создание беспрепятственного визуального восприятия архитектурных объектов;

-соразмерность архитектурным элементам фасада, в зависимости от высоты расположения;

-соответствие членениям фасада по размерам и положению;

-комплексное решение на фасаде.

3. Оформление фасадов и размещение на них информационных конструкций осуществляется на основании паспорта фасадов здания или сооружения.

4. Размещение информационных конструкций, надписей и табличек, не соответствующих обязательным требованиям, не допускается.

Раздел 2. Основные понятия, термины и определения

5. Основные понятия и определения, используемые при оформлении общих пространств городской среды:

1) информационная конструкция - объект внешнего благоустройства, выполняющий функцию информирования населения, не являющийся рекламной конструкцией и содержащий информацию об организации (наименование организации, дискриптор, логотип, адрес организации, контактные сведения, режим работы и (или) иную информацию, не являющуюся

рекламой) и (или) сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением;

2) вывеска - информационная конструкция, располагающаяся параллельно фасаду здания, строения, сооружения, на которой размещается наименование организации, дескриптор, логотип и (или) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами;

3) кронштейн - информационная конструкция, располагающаяся перпендикулярно к фасаду здания, строения, сооружения, и содержащая наименование организации, дескриптор, логотип. Допускается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара, работ или услуг, не являющейся рекламой;

4) витрина - остекленная часть экстерьера здания, строения, сооружения;

5) вывеска из отдельных букв и знаков - вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся непосредственно на элемент фасада, без дополнительных коробов и подложек;

6) вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - вывеска, в которой буквы и знаки располагаются на жёстком основании;

7) плоская вывеска - вывеска, состоящая из жёсткой основы, на которой буквы и знаки нанесены с помощью печати или оклейки;

8) лайтбокс - вывеска, подложка которой имеет внутреннюю подсветку;

9) медиавывеска - электронный экран, позволяющий передавать сменяющиеся изображения или сообщения;

10) информационная табличка - вывеска, располагающаяся рядом с входом в организацию на фасаде здания, строения, сооружения, на которой размещается информация об организации;

11) мемориальная доска - информационная конструкция, содержащая сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением;

12) дескриптор - краткое описание рода деятельности организации (типы услуг);

13) логотип - краткое словесное или графическое изображение полного или сокращенного наименования организации;

14) скроллер - конструкция с динамическими меняющимися изображениями или сообщениями;

15) призматрон - конструкция, состоящая из поворачивающихся элементов, позволяющая передавать сменяющиеся изображения или сообщения;

16) фриз - композиция в виде горизонтальной полосы или ленты, выполненная на фасаде здания, строения, сооружения, расположенная, в том числе между окнами нижних этажей или над окнами последнего этажа здания, строения, сооружения;

17) руст - архитектурный элемент фасада, выполненный с помощью камня для кладки, облицовки стен или специальной штукатурки, создающими рельефную поверхность;

18) маркиза (навес) - сборно-разборная конструкция экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для затенения, защиты от дождя.

6. Типы информационных конструкций: вывеска, кронштейн, мемориальная доска, информационная конструкция в витрине.

7. Типы вывесок: горизонтальные вывески (вывеска из отдельных букв и знаков, вывеска из отдельных букв и знаков на подложке, плоская вывеска, лайтбокс, медиавывеска), информационные таблички.

8. Типы кронштейнов: глухой кронштейн (состоит из информационной панели и конструкций крепления), кронштейн из отдельных букв и знаков.

9. Типы информационных табличек: одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении, сооружении: наименование, дескриптор, логотип, режим работы), групповая (содержит наименование нескольких (всех) организаций,

расположенных в здании, строении, сооружении: наименование, дескриптор, логотип, месторасположение в здании, строении, сооружении - этаж, номер офиса).

10. Типы цветов:

1) к нейтральным цветам относятся:

- цвета ахроматичной цветовой гаммы (чёрный, серые, белый);

- цвет, идентичный цвету фасада, на котором размещается информационная конструкция.

Нейтральные цвета обеспечивают универсальное сочетание с разными цветами фасада, на котором размещена информационная конструкция;

2) к ярким цветам относятся: все цвета, не являющиеся нейтральными.

Яркие цвета не обеспечивают универсальное сочетание с разными цветами фасада, на котором размещена информационная конструкция.

Раздел 3. Правила и рекомендации для информационных конструкций

Подраздел 3.1. Информационные конструкции

11. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора. Наличие на информационной конструкции механических повреждений, порывов материалов, а также нарушение целостности конструкции не допускается.

12. Размещение на информационной конструкции объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, не допускается.

13. Все информационные конструкции с подсветкой должны быть освещены в темное время суток. Подсветка информационной конструкции должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

14. Собственник (правообладатель) информационной конструкции обеспечивает ее содержание в исправном состоянии в соответствии с обязательными требованиями.

15. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

16. Информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием собственника (правообладателя) информационной конструкции и номера его телефона, за исключением вывесок, требования к содержанию которых установлены иными нормативными правовыми актами. Маркировка должна размещаться на торцевой стороне или каркасе информационной конструкции и должна быть доступна для считывания указанной на ней информации без демонтажа информационной конструкции.

17. Размещение информационных конструкций должно быть выполнено без повреждения отделки и элементов фасада, уничтожения в ходе работ по монтажу и демонтажу фрагментов декоративного оформления фасадов.

18. Размещение информационных конструкций физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с паспортом фасадов, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами.

19. Не допускается:

1) размещать на информационных конструкциях рекламу;

2) размещать типы информационных конструкций, не соответствующие обязательным требованиям;

3) нарушать обязательные требования к местам и принципам размещения информационных конструкций;

4) размещать информацию путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

5) размещать информационные конструкции на маркизах;

6) размещать информационные конструкции способом пристройки, надстройки к фасаду, а также с выступом за пределы элемента фасада, на поверхности которого размещается вывеска;

7) размещать отдельно стоящие информационные конструкции;

8) перекрывать (закрывать) информационными конструкциями оконные и дверные проемы, а также витражи и витрины, за исключением размещения информационных конструкций в витринах в соответствии с обязательными требованиями;

9) перекрывать (закрывать) информационными конструкциями архитектурные элементы фасада, указатели наименований улиц и номеров домов;

10) размещать информационные конструкции с использованием картона и баннерной ткани;

11) размещать информационные конструкции в виде сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров;

12) размещать информационные конструкции со сменяющейся информацией на многоквартирных домах, жилых домах, в том числе: медиавывески, скроллеры, призматроны;

13) размещать информационные конструкции на ограждающих конструкциях (в том числе: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах, лестницах), за исключением кронштейнов на ограждении элементов фасада в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения;

14) размещать информационные конструкции на объектах незавершенного строительства.

Подраздел 3.2. Информационные конструкции в витринах

20. Не допускается закрывать витрины полностью информационными конструкциями.

21. В оформлении информационными конструкциями витрин допускается размещение наименования, дескриптора и логотипа организации.

22. Не допускается использовать баннерную ткань и аналогичные тканевые материалы для оформления витрин.

23. Не допускается закрывать витрины полностью или частично световыми коробами или медиапанелями.

24. Допускается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения или изображения, состоящие из отдельных букв и знаков, площадь которых по внешним границам не превышает 20 % от площади остекления.

25. Информационные конструкции и информацию требуется размещать на пересечении осей остекления витрины.

26. Не допускается размещение информационных конструкций, перекрывающих или пересекающих конструктивные элементы витрин (в том числе: переплеты, рамы, стойки, горизонтальные и вертикальные разделительные элементы).

27. Рекомендуется размещать внутри витрины декоративные объекты, товары, манекены на расстоянии не менее 20 см от остекления.

28. Информационные конструкции, которые не превышают 50 % площади остекления, рекомендуется размещать внутри витрины на расстоянии не менее 20 см от остекления.

29. Информационные конструкции или любой иной объект, который занимает больше 50 % площади остекления, рекомендуется размещать внутри витрины на расстоянии не меньше 1 м от остекления.

Подраздел 3.3. Размещение информации на информационных конструкциях

30. Размещение информации на вывесках:

1) требуется размещать информацию на пересечении осей архитектурных элементов фасада;

2) не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей элементов фасада;

3) при размещении на вывеске одного элемента информации его требуется выравнять относительно осей вывески;

4) на общественных зданиях требуется размещать информацию на пересечении осей архитектурных элементов фасада. Вертикальные оси вывесок на всех этажах, расположенные друг над другом, должны совпадать;

5) на общественных зданиях не допускается хаотичное размещение информации без учета расположения осей элементов фасада по этажам;

6) рекомендуется соблюдать отступы от контура вывески;

7) размещать информацию допускается в один или два уровня;

8) не допускается многократное повторение информации.

31. Размещение информации на кронштейнах:

1) требуется размещать информацию на пересечении осей панели;

2) не допускается размещение информации за границами панели;

3) не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей панели;

4) допускается радиальная композиция информации;

5) не допускается использование торцевой стороны панели под размещение информации;

6) рекомендуется соблюдать минимальные отступы от контура панели;

7) не допускается размещение информации в три и более уровней;

8) не рекомендуется асимметричное размещение информации при радиальной композиции.

32. Размещение информации на табличках:

1) требуется размещать информацию на пересечении осей соответствующих информационных блоков на табличке;

2) не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей таблички;

3) требуется размещать наименования и номера этажей организаций общими блоками на групповой табличке. Вертикальные оси надписей, расположенных друг над другом, должны совпадать;

4) не допускается хаотичное размещение информации и разная высота надписей на групповой табличке;

5) рекомендуется соблюдать отступы от контура таблички.

33. Размещение информации на информационных конструкциях в витринах:

1) допускается размещение наименования, дескриптора и логотипа организации;

2) требуется соблюдать отступы от контура витрины;

3) требуется размещать информацию на пересечении осей остекления витрины;

4) не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей витрины.

Раздел 4. Правила и рекомендации для всех типов горизонтальных вывесок

Подраздел 4.1. Общие положения

34. Тип вывески должен соответствовать элементу фасада здания, строения, сооружения. Размещение вывесок на иных элементах фасада не допускается.

35. Вывески должны размещаться горизонтально относительно поверхности фасада.

36. Вывеска не должна перекрывать архитектурные элементы фасада, за исключением случаев размещения вывесок на рустованной поверхности фасада. Вывеска размещается с отступом от архитектурных элементов не менее чем на 0,3 м.

37. Вывеска не должна перекрывать проёмы окон, дверей, витражей, за исключением случаев размещения в витринах.

38. Для каждого входа в организацию допускается размещать вывеску в единственном экземпляре на фасадах здания, строения, сооружения. Исключения составляют случаи:

1) дублирование используется для поддержания архитектурной композиции: при создании симметрии или заполнении ниш, имеющих на фасаде;

2) дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на одном фасаде;

3) дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на разных фасадах.

39. Оформление вывесок требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

40. Иерархия размещения вывесок (от наиболее рекомендованных к наименее рекомендованным типам):

1) вывески из отдельных букв и знаков;

2) вывески из отдельных букв и знаков на подложке;

3) плоские вывески;

4) лайтбоксы;

5) медиавывески.

41. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

42. Максимальный размер букв и знаков составляет: в высоту не более 0,15 м, в длину не более 2,0 м. Размер вывески не должен превышать 10 м в длину и 0,5 м в высоту.

43. Вывеска размещается на расстоянии не менее 1 м от знаков адресации зданий, строений, сооружений и мемориальных досок.

44. На ограждении лоджий, балконов, над козырьком и на боковом торце козырька, на крыше многоквартирных домов, жилых домов размещать вывеску не допускается.

45. На стене не допускается размещать вывески выше низа окон второго этажа, за исключением вывесок организаций, расположенных на втором этаже, в которых есть обособленный вход с главного или боковых фасадов (в данном случае допускается размещение выше окон второго этажа вывески из отдельных букв и знаков, размер которой не должен превышать размеры вывески первого этажа).

46. На крыше общественных зданий допускается размещение вывески из отдельных букв и знаков при условиях, если вывеска соответствует размерам вертикальных членений здания, строения, сооружения и высота самого большого её элемента меньше высоты окна верхнего этажа общественного здания и размер строчной буквы не больше 1,5 м.

47. Вывески разных организаций должны быть размещены на одной горизонтальной оси.

48. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, необходимо выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

Подраздел 4.2. Вывески из отдельных букв и знаков

49. Отдельные буквы и знаки требуется выполнять объемными, имеющими толщину не более 0,2 м или в случае выполнения плоских букв и знаков, рекомендуется их размещать на расстоянии от плоскости фасада. Расстояние от плоскости крепления должно быть не более 0,2 м.

50. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект.

Подраздел 4.3. Вывески из отдельных букв и знаков на подложке

51. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке должна быть нейтрального цвета.

52. Подложка должна быть одноцветной, выполнена из жёсткого материала и не должна иметь внутреннюю подсветку.

53. Конструкция подложки не должна располагаться от фасада более чем 0,02 м.

54. Отдельные буквы и знаки требуется выполнять объемными, имеющими толщину не более 0,2 м или в случае выполнения плоских букв и знаков, рекомендуется их размещать на расстоянии от подложки, для того чтобы падающая тень создавала объём, и вывеска лучше читалась. Расстояние от плоскости крепления должно быть не более 0,2 м.

55. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект.

56. Не допускается подложка прямоугольной формы.

57. Не допускается подложка, состоящая из нескольких слоёв разного материала и цвета.

58. Для вывесок в нишах на плоскости фасада, не расположенных над проёмами окон, витрин, дверей рекомендован цвет подложки, идентичный цвету фасада.

Подраздел 4.4. Плоские вывески

59. Плоская вывеска допускается при условии размещения в нишах на плоскости фасада или в нишах над проёмами окон, витрин, дверей с использованием нейтрального цвета основы. Основа вывески ярких цветов не допускается.

60. Основа должна быть выполнена из жёсткого материала и не должна иметь внутреннюю подсветку. Рекомендуется использовать минимальную толщину подложки.

61. Не допускается вывеска, не закрепленная по всей своей площади, или с использованием мягких материалов (в том числе: баннерная ткань или аналогичные тканевые материалы, бумага, картон).

62. Конструкция основы не должна располагаться от фасада более чем 0,02 м.

63. Цвет основы плоских вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, требуется выполнять одинаковым.

64. Основа вывески должна быть одноцветной.

65. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект.

66. Не допускается основа прямоугольной формы.

67. Не допускается основа, состоящая из нескольких слоёв разного материала и цвета.
68. Для вывесок в нишах на плоскости фасада, не расположенных над проёмами окон, витрин, дверей рекомендован цвет основы, идентичный цвету фасада.
69. Для изображения букв и знаков рекомендуется использовать не более трёх цветов и применение материалов с матовым покрытием.

Подраздел 4.5. Лайтбоксы и медиавывески

70. Фон лайтбокса должен быть одноцветным нейтрального цвета.
71. Не допускается прямоугольная форма лайтбокса.
72. Размещение медиавывесок не допускается на многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах.
73. Размещение медиавывесок допускается на общественных зданиях в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.
74. Цвет фона лайтбоксов разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строения, сооружении, рекомендуется выполнять одинаковым.
75. Толщину лайтбокса рекомендуется делать минимальной.
76. Буквы на лайтбоксе рекомендовано делать объёмными (выступающими над плоскостью лайтбокса), с использованием не более трёх цветов для изображения букв и знаков. Общая толщина конструкции, выступающей над плоскостью фасада, должна быть не более 0,2 м.

Раздел 5. Правила и рекомендации для информационных табличек

77. Информационные таблички должны располагаться на плоскости фасада рядом с входом организацию или на остекленной части двери. Информационные таблички могут быть:
- 1) одиночные и групповые;
 - 2) без подсветки и с внутренней подсветкой.
78. У входа допускается размещать не более двух информационных табличек, выполненных в едином стиле.
79. Информационная табличка должна находиться на расстоянии не меньше 0,1 м от архитектурных элементов фасада.
80. Информационная табличка не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет рустованная поверхность фасада. В этом случае табличка должна быть соотнесена с их размерами, перекрывать целое количество рустов.
81. Информационная табличка не должна располагаться от фасада более чем на 0,03 м.
82. Информационная табличка должна иметь одноцветный фон.
83. Верх информационной таблички не должен быть выше 1,8 м, низ не должен быть ниже 0,8 м от низа ближайшего дверного проема.
84. Размеры одиночной информационной таблички не должны превышать 0,4 м в ширину и 1 м в высоту. Допускается применять иные размеры в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.
85. Размеры групповой информационной таблички не должны превышать 0,6 м в ширину и 1 м в высоту. Допускается применять иные размеры в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.
86. Фон групповой информационной таблички должен быть одинаковым для всех организаций, указанных на табличке.
87. На двери допускается размещение одиночной информационной таблички. Размещение групповой информационной таблички на двери не допускается.

88. Информационные таблички на остекленной части двери должны быть выполнены из отдельных букв и знаков нейтрального цвета, нанесённых на стекло.

89. Для поддержания вертикальной осевой симметрии входа допускается размещение табличек с обеих сторон от входа. Дублирующая табличка не должна повторять информацию первой. Допускается повторение информации на разных языках.

90. Оформление информационных табличек требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

91. Рекомендуется выполнять фон, буквы и знаки информационных табличек в нейтральных цветах.

92. Информационные таблички разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, подсветка.

Раздел 6. Правила и рекомендации для мемориальных досок

93. Мемориальная доска не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет рустованная поверхность фасада. В этом случае мемориальная доска должна быть соотнесена с их размерами, перекрывать целое количество рустов.

94. Мемориальная доска должна находиться на расстоянии не меньше 0,1 м от архитектурных элементов фасада.

95. Размеры мемориальной доски не должны превышать 0,6 м в ширину и 1,2 м в высоту. Допускается применять иные размеры в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

96. Мемориальные доски должны быть выполнены из металла или камня.

97. Требуется выполнять фон, буквы и знаки мемориальной доски в нейтральных цветах.

98. Мемориальная доска должна иметь одноцветный фон.

99. Мемориальная доска не должна располагаться от фасада более чем на 0,03 м.

100. Расстояние между мемориальной доской и другими информационными конструкциями должно быть не менее 1 м.

Раздел 7. Правила и рекомендации для кронштейнов

101. Кронштейн не должен содержать иной информации, кроме наименования организации, дескриптора, логотипа.

102. Расстояние между кронштейнами одной организации не должно быть меньше 2 м.

103. Верх кронштейна должен быть ниже нижнего уровня окон второго этажа.

104. Вертикальные кронштейны должны размещаться рядом с углом здания.

105. Кронштейны одной организации должны быть выполнены в едином стиле с другими информационными конструкциями данной организации, расположенными на одном здании, строении, сооружении.

106. Низ кронштейна не должен быть ниже 2,3 м относительно тротуара или лестницы, над которыми он размещён. Оптимальная высота размещения кронштейна с точки зрения восприятия информации - от 2,5 до 3 м.

107. Кронштейны должны быть установлены под углом 90 градусов к фасаду.

108. Не допускается размещать дублирующие кронштейны на одном углу здания, строения, сооружения.

109. Не допускается устройство освещения кронштейнов приборами динамической (мигающей) подсветки.

110. Цвет панели и конструкций крепления кронштейна должен быть нейтральными.

111.Цветовое решение букв и знаков кронштейна рекомендуется выполнять в нейтральных цветах.

112.Расстояние от кронштейна до информационных конструкций других организаций для лучшего восприятия сообщений рекомендуется оставлять максимально возможным.

113.Излишняя плотность размещения информационных конструкций одной организации для более комфортного восприятия информации не рекомендуется.

114.Не допускается размещать кронштейны на архитектурных деталях фасада.

115.Допускается дублировать кронштейны для создания симметричной композиции при соответствии мест размещения вертикальным членениям фасада.

116.Кронштейны организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении должны быть установлены на одной высотной отметке, в соответствии с расположением элементов фасада.

117.Не допускается крепить панель кронштейна непосредственно на фасад. Необходимо предусмотреть конструкции крепления: минимальное расстояние от фасада до панели - 0,1 м.

118.Не допускается соединять кронштейны с вывесками в единую конструкцию. Минимальное расстояние между ними должно составлять 0,2 м.

119.Расстояние между кронштейном и информационными конструкциями других организаций должно быть не менее 1 м.

120.Размеры глухих горизонтальных кронштейнов не должны превышать в высоту 0,7 м и в ширину 0,7 м (с учётом расстояния от стены).

121.Размеры глухих вертикальных кронштейнов, размещённых на фасаде дальше, чем 0,3 м от угла здания, строения, сооружения не должны превышать в высоту 1,5 м, в ширину 0,6 м (с учётом расстояния от стены). Допускается иная высота кронштейна в случае соответствия уровня его низа и верха горизонтальным членениям фасада, использования нейтральных цветов для всех его частей в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

122.Размеры глухих вертикальных кронштейнов, размещённых рядом с углом здания, строения, сооружения (не более 0,3 м) не должны превышать 2 м в высоту и 0,6 м в ширину (с учётом расстояния от стены). Допускается иная высота кронштейна в случае соответствия уровня его низа и верха горизонтальным членениям фасада, использования нейтральных цветов для всех его частей в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

123.Толщина кронштейна не должна превышать 0,2 м.

124.Кронштейн не должен находиться на расстоянии меньше 0,5 м от адресных указателей зданий, строений, сооружений и мемориальных досок.

Раздел 8.Правила и рекомендации к оформлению и оборудованию зданий и сооружений

125.Проектирование оформления и оборудования сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

126.Колористическое решение зданий и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.

127.Размещение дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий, сооружений допускается при соблюдении следующих условий:

1)единое архитектурное и цветовое решение фасадов (в том числе размер, форма, цвет,

материал);

2) соответствие архитектурному решению фасадов, предусмотренному проектной документацией, с привязкой к основным композиционным осям фасадов (системе горизонтальных и вертикальных осей);

3) соответствие государственным стандартам, техническим регламентам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и другими нормативным правовым актам, строительным нормам и правилам;

4) размещение на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, осуществляется по паспорту фасадов со стороны дворовых фасадов.

128. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения следует оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и тому подобное), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и прочее).

129. Размещение адресных табличек на зданиях и сооружениях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

130. Оформление окон (витражей) и витрин, арочных проемов на фасадах допускается с использованием дополнительного оборудования, в том числе декоративных решеток, маркиз, оформления витрин, ограждения витрин, художественной подсветки, при условии соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами, и наличии согласованного паспорта фасадов.

131. При оформлении витрин не допускается размещение печатной продукции, в том числе плакатов, объявлений, листовок.

132. В целях обеспечения доступа к зданиям, сооружениям инвалидов и иных лиц, доступ которым по лестницам затруднен, а также отсутствует проектная возможность организации пандусов, допускается оборудование подъемных устройств или кнопок вызова, за исключением случаев, когда на фасаде расположено несколько входных групп, прилегающих друг к другу. При расположении на фасаде нескольких входных групп, прилегающих друг к другу, и наличия технической возможности их объединение должно осуществляться путем оформления единой галереи с одной площадкой и пандусом, а также единым архитектурно-художественным решением прилегающей территории.

Размещение входной группы выше первого этажа не допускается.

133. При разнице высотных отметок более 0,4 м необходимо предусматривать ограждения. Характер ограждений на фасаде должен соответствовать единому архитектурному решению фасада, другим элементам фасада и дополнительному оборудованию, элементам и устройствам. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурным решением фасада.

134. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается: на кровле здания, сооружения; на оконных и дверных проемах в единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов, в окнах подвального этажа, в плоскости остекления без выхода за плоскость фасадов, на поверхности главных фасадов с использованием маскирующих ограждений (в том числе решеток, жалюзи).

Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции не допускается: над пешеходными тротуарами; на высоте менее 3 м от поверхности земли.

135. Антенны должны размещаться: на кровле здания, сооружения - компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы, в том числе с устройством ограждения, а также с учетом требований нормативных правовых актов; на дворовых фасадах, глухих стенах, не просматривающихся с улицы; на дворовых фасадах -

в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема; на зданиях малоэтажной застройки - при условии сохранения силуэта здания, сооружения, определенного проектным решением.

Размещение антенн на главных фасадах не допускается: на силуэтных завершениях зданий, сооружений (в том числе башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах; на угловой части фасада; на внешней стороне ограждений балконов, лоджий.

136. Не допускается размещение всех видов дополнительных элементов и устройств ближе 2 м от мемориальных досок и перекрывающих знаки адресации.

137. Не допускается закрывать плоскость фасада, в том числе часть фасада, полотном, сеткой, баннерной тканью.

138. При изменении внешнего вида фасадов зданий, сооружений должен учитываться и сохраняться характер сложившейся застройки территории, прилегающей к зданию, сооружению (в том числе архитектурному облику здания, сооружения в целом и окружающей его городской среды - улица, квартал).

139. Электрощиты, кабельные линии, при размещении на фасадах зданий, сооружений, должны быть декорированы в цвет фасадов.

140. В случае замены облицовочного материала и покраски фасада на идентичные материалы и цвет согласование паспорта фасадов, внесение изменений в паспорт фасадов не требуется.

141. Изменения внешнего вида балконов (в том числе устройство дополнительных балконов) и лоджий, веранд, террас, эркеров, конструкций кровли путем изменения размеров, материала и цвета (ограждения), не соответствующие проектному решению здания, сооружения, не допускаются.

142. В случаях изменения материала кровли, конструкции крыши, создания, изменения или ликвидации веранд, эркеров, террас, при выполнении работ по капитальному ремонту, реставрации, обновлению, окраске, изменению внешнего вида фасадов, при архитектурно-строительном проектировании зданий и сооружений в случае нового строительства, при переводе зданий или помещений из жилого в нежилое или из нежилого в жилое, при размещении дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий, сооружений необходимо получение согласования паспорта фасадов или внесения изменений в паспорт фасадов, если такой паспорт был ранее утвержден.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28 ноября 2012 № 777-но

Типовая форма

Утверждено:

_____ / _____ /¹
« ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

_____ (наименование здания, сооружения)

расположенного по адресу: Архангельская область, г. Новодвинск, _____

Кадастровый номер земельного участка 29:26: _____

Паспорт фасадов составил _____

_____ (должность, Ф.И.О. - для физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование - для юридического лица, реквизиты, адрес)

Дата составления паспорта « ____ » _____ 20__

Раздел 1. Сведения об объекте (исторические сведения)

Автор проекта _____

Год постройки _____

Серия _____

Этажность/количество этажей _____

Тип (здание, сооружение) _____

(сборные, сборно-монолитные, монолитные, из мелкоштучных элементов, указать материал несущих конструкций - дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции и др., назначение - жилое, общественное, промышленное)

Статус здания (при наличии) _____

Характеристика архитектуры здания _____

Раздел 2. Внешнее оформление фасадов объекта (с указанием привязки к стороне света)

Главный фасад _____

¹ Гриф утверждения заполняется руководителем (заместителем руководителя) муниципального органа, уполномоченного на выполнение задач и функций в сфере архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

Дворовый фасад _____

Боковой фасад _____

2.1.Текстовая часть: _____

(описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов зданий, сооружений)

2.2.Графические материалы: _____

2

3.Прочие условия:

3.1.Заявитель должен:

- а)сохранять паспорт фасадов здания, сооружения как документ, подтверждающий законность произведенных работ по оформлению (изменению) фасадов;
- б)уведомить муниципальный орган, уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования «Город Новодвинск», об окончании работ по оформлению (изменению) внешнего вида фасадов;
- в)выполнить работы по оформлению (изменению) внешнего вида фасадов в соответствии с настоящим паспортом;
- г)обеспечить поддержание архитектурного облика здания, сооружения в соответствии с паспортом фасадов.

3.2.Заявитель вправе:

- а)передать на хранение паспорт фасадов здания, сооружения лицу, обязанному содержать здания, строения, сооружения;
- б)в установленном порядке внести изменения в паспорт фасадов.

С правами и обязанностями ознакомлен: _____

(подпись заявителя, дата)

² Графические материалы включают в себя:

- материалы фотофиксации фасадов до проведения работ по ремонту фасадов (в случае капитального ремонта, реставрации, обновлению, окраске, изменению внешнего вида);
 - развертка фасадов с цветовым решением в масштабе 1:200;
 - чертежи фасадов с цветовым решением (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов) планов входных групп в масштабе 1:100 (1:50) с указанием основных размеров;
 - ведомость отделочных материалов. Ведомость отделочных материалов должна содержать наименование материала отделки, № колера по цветовой палитре RAL, эталон колера, изображение фактуры поверхности следующих элементов фасадов: стены, цоколь, кровля, карниз, фронтон, наличники, оконные переплеты;
 - элементов входных групп: ступени, козырек, двери; металлических конструкций и элементов: стойки, поручни, решетки; элементов декоративной отделки: пилоны, колонны, фриз; других элементов, если таковые имеются.
- Материалы, применяемые для изготовления дополнительного оборудования, должны выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных свойств с учетом климатических условий, иметь гарантированную длительную антикоррозийную стойкость, малый вес;
- схема светового (ночная, праздничная подсветка) решения фасадов;
 - разбивочный план, выполненный на топографической основе в масштабе 1:500 (с нанесением границ земельного участка и красных линий) с указанием привязок к базису (если при изменении фасадов устраиваются крыльца, пандусы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

«Город Новодвинск»

№

от 28.02.2018 № 777-па

Дополнение в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации
муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.02.2018 № 76-па

Раздел 5 дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

5.13.	Утверждение (согласование) паспорта фасадов здания, сооружения; внесение изменений в паспорт фасадов здания, сооружения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
-------	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28 ноября 2018г № 777-па

Дополнение в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.10.2018 № 668-па

Дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37. Утверждение (согласование) паспорта фасадов здания, сооружения; внесение изменений в паспорт фасадов здания, сооружения.».