



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.12.2017

№ 237-ра

г. Новодвинск
Архангельской обл.

О муниципальной общественной комиссии
(в ред. распоряжения от 13.03.2018 № 38-ра)

В целях осуществления контроля и координации реализации на территории муниципального образования «Город Новодвинск» мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (в том числе в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды) и муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.11.2017 № 800-па, руководствуясь статьей 13 Регламента администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением 16-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 30.11.2006 № 99, и статьями 28, 29, 40.2 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (в ред. распоряжения от 13.03.2018 № 38-ра):

1. Создать в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальную общественную комиссию, утвердив:

- а) состав муниципальной общественной комиссии (приложение № 1);
- б) Положение о муниципальной общественной комиссии (приложение № 2).

2. Установить, что информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной общественной комиссии осуществляется управлением инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28.12.2017 № 237-ра

СОСТАВ
муниципальной общественной комиссии

1. Председатель комиссии: глава муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Заместитель председателя комиссии: заместитель главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (начальник управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства).

3. Секретарь комиссии: сотрудник отдела инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (по назначению вышестоящего руководителя).

4. Члены комиссии:

- начальник отдела инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

- начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

- начальник отдела по работе с обращениями граждан управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

- начальник управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

- депутат Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» шестого созыва (по согласованию);

- представитель Общественного совета муниципального образования «Город Новодвинск» (по согласованию);

- директор муниципального бюджетного учреждения «Флора-Дизайн»;

- директор муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» муниципального образования «Город Новодвинск».

Примечание.

К участию в работе комиссии в качестве ее полноправных членов допускаются представители управляющих организаций, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, общественных объединений и организаций (в том числе политических партий и движений), направивших в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» заявление о намерении участвовать в работе комиссии и делегировании в ее состав своих представителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 28.12.2017 № 237-ра

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной общественной комиссии

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и деятельности муниципальной общественной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в целях осуществления контроля и координации реализации на территории муниципального образования «Город Новодвинск» мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (в том числе в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды) и муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.11.2017 № 800-па [\(в ред. распоряжения от 13.03.2018 № 38-ра\)](#).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск» и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Раздел 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) осуществление контроля и координации реализации на территории муниципального образования «Город Новодвинск» мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (в том числе в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды) и муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2022 годы» (в ред. распоряжения от 13.03.2018 № 38-ра);

б) оказание содействия администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в осуществлении ее полномочий по направлениям деятельности Комиссии;

в) мониторинг правоприменительной практики по направлениям деятельности Комиссии;

г) участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и иных документов по направлениям деятельности Комиссии.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация сбора и обобщения предложений, поступающих от граждан, организаций и их объединений по направлениям деятельности Комиссии;

б) выработка и реализация предложений по совершенствованию муниципальной политики и муниципального правового регулирования по направлениям деятельности Комиссии;

в) обсуждение вопросов и принятие решений по направлениям деятельности Комиссии в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Для выполнения своих задач и функций Комиссия вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, в том числе документированную;

б) проводить заседания с участием главы муниципального образования «Город Новодвинск», его заместителей, иных должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», депутатов Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», должностных лиц других органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителей организаций, общественных объединений, общественных деятелей;

в) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и направлять такие проекты субъектам правотворческой инициативы;

г) осуществлять подготовку информационно-аналитических материалов и рекомендаций органам местного самоуправления, органам государственной власти, организациям и их должностным лицам;

д) осуществлять иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел 3. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии

8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

9. Председатель:

а) руководит деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии;

б) вносит предложения главе муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам формирования и изменения состава Комиссии;

в) утверждает повестку заседания Комиссии и определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

г) взаимодействует с должностными лицами администрации муниципального образования «Город Новодвинск», депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», должностными лицами других органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителями организаций, общественных объединений, общественными деятелями;

д) представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями и их объединениями;

е) подписывает протоколы и документы Комиссии;

ж)осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10.Исполнение полномочий председателя на период его временного отсутствия может быть возложено на его заместителя, а при отсутствии заместителя председателя - на секретаря, а при отсутствии секретаря - на иного члена (по поручению председателя).

11.Секретарь:

а)выполняет поручения председателя или лица, исполняющего его полномочия;

б)выполняет подготовку и представляет на утверждение проект повестки заседания Комиссии, вносит предложения по составу лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

в)информирует членов Комиссии и лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также по обращению указанных лиц организует их ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

г)обеспечивает предварительное согласование по вопросам участия в работе Комиссии должностных лиц администрации муниципального образования «Город Новодвинск», депутатов Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», должностных лиц других органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителей организаций, общественных объединений, общественных деятелей;

д)осуществляет составление протоколов заседаний и иных документов Комиссии, а также обеспечивает доведение таких протоколов и документов после их подписания до сведения лиц, входящих в состав Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, и иных заинтересованных лиц;

е)обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний и иных документов Комиссии;

ж)осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

12.Исполнение полномочий секретаря в случае его отсутствия может осуществляться непосредственно председателем или по его поручению заместителем председателя или иным членом (по поручению председателя).

13.Члены вправе:

а)запрашивать и получать информацию и другие материалы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии;

б)в случае несогласия с принятым решением излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

в)вносить предложения в повестку заседания Комиссии, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии;

г)осуществлять иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

14.В случае невозможности участия в работе Комиссии лица, являющегося по должности членом Комиссии, по причине его временной нетрудоспособности, командировки, отпуска или в силу других обстоятельств, допускается исполнение полномочий такого члена его заместителем или другим лицом, временно исполняющим его должностные обязанности по соответствующей должности, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

15.Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

16.Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены участвуют в работе Комиссии в порядке исполнения должностных или общественных обязанностей.

17.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Инициаторами проведения заседания Комиссии вправе выступать председатель, заместитель председателя, секретарь

и члены.

18. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины общего состава Комиссии.

19. На заседании Комиссии по приглашению председателя или лица, исполняющего его полномочия, могут присутствовать лица, не входящие в состав Комиссии, в том числе должностные лица администрации муниципального образования «Город Новодвинск», депутаты Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», должностные лица других органов местного самоуправления, органов государственной власти, представители организаций, общественных объединений, общественные деятели.

Участие в работе Комиссии лиц, не входящих в состав Комиссии, обеспечивается по предварительному согласованию данного вопроса с ними и (или) их непосредственными руководителями (для должностных лиц), а при необходимости - по согласованию с вышестоящими органами и организациями, и лишь в той мере, в которой такое участие в работе Комиссии не противоречит нормативным правовым актам.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

21. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем или лицом, исполняющим его полномочия, а также лицом, ответственным за составление протокола.

22. Проведение заседаний Комиссии осуществляются, как правило, в открытой форме с использованием видеозаписи с последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».