



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 апреля 2021 г.

№ 01/16

г. Новодвинск

Об утверждении типовых форм соглашений, применяемых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» как главным распорядителем бюджетных средств при заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па:

1. Утвердить следующие типовые формы:

а) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг) (приложение № 1);

б) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг) (приложение № 2);

в) дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 3);

г) дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 4).

2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг) или о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг) могут заключаться на условиях,

не предусмотренных типовыми формами соответствующих соглашений, по согласованию с финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.01.2020 № 01/7 «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 3 данного распоряжения).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Исполняющий обязанности
начальника управления

А.М. Дюбанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением финансового управления
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 01 апреля 2021 г. № 01/16

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Город Новодвинск» на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг)

г. Новодвинск Архангельской области

от ... <¹>

№ ... <²>

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице ... <³>, действующего (-ей) на основании Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» <⁴>, и ... <⁵>, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Получатель», в лице ... <⁶>, действующего (-ей) на основании ... <⁷>, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па, и ... <⁸> (далее - правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - местный бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах <⁹> субсидии:

¹ Указывается дата заключения соглашения.

² Указывается номер соглашения.

³ Указываются наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя.

⁴ В случае, если соглашение подписывается не руководителем главного распорядителя, после Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» указывается документ, в соответствии с которым иное должностное лицо, действующее от имени главного распорядителя, уполномочено на подписание соглашения.

⁵ Указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии.

⁶ Указываются наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя.

⁷ Указываются реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, для физического лица - реквизиты документа, удостоверяющего личность.

⁸ Указываются реквизиты решения о местном бюджете и правового акта о предоставлении субсидии.

⁹ Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

- 1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с ...^{<10>}
(далее - субсидия);
- 1.1.2. в целях достижения результатов ...^{<11>}
- 1.2. Показатели результативности и значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему соглашению.
- 1.3. ...^{<12>}
...^{<13>}

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в общем размере ...^{<14>}, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

...^{<15>}

...^{<16>}

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с правилами предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в ...^{<17>}.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленном в приложении № 3 к настоящему соглашению.

...^{<18>}

3.4. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий,

¹⁰ Указываются цель предоставления субсидии исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, а также наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с правилами предоставления субсидии.

¹¹ Указываются результаты предоставления субсидии в соответствии с федеральными проектами, региональными проектами, государственными (муниципальными) программами.

¹² Указываются сведения о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам).

¹³ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

¹⁴ Указывается общий размер субсидии в рублях (цифрами и прописью) (при необходимости - указываются копейки).

¹⁵ Указывается конкретный размер (в рублях, цифрами и прописью, при необходимости - с копейками) предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, - для каждого финансового года планового периода отдельно.

¹⁶ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

¹⁷ Указывается наименование органа или организации, обслуживающей счет получателя.

¹⁸ При необходимости указываются условия, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств, - в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

3.5. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем соглашении, Стороны осуществляют согласование новых условий настоящего соглашения или заключают соглашение о расторжении настоящего соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

...<¹⁹>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов в соответствии с правилами предоставления субсидии;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных правилами предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4.1.4.2. документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных правилами предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в соответствии с правилами предоставления субсидии;

¹⁹ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии настоящим соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии настоящим соглашением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, - в случае, если это установлено правилами предоставления субсидии;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в истекшем году, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели, если иное не предусмотрено правилами предоставления субсидии;

4.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в соответствии с правилами предоставления субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные настоящим соглашением и правилами предоставления субсидии;

4.3.2. использовать субсидию в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии, предусмотренными правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в правилах предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.6. обеспечить достижение значений показателей в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.7. своевременно представлять Главному распорядителю отчетность в соответствии с разделом VI настоящего соглашения, а также предоставлять по требованию Главного распорядителя документы, подтверждающие достоверность данной отчетности;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, - в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с настоящим соглашением:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в местный бюджет средства в размере штрафных санкций в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с настоящим соглашением в срок, установленный в уведомлении Главного распорядителя о применении штрафных санкций;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в истекшем году остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в соответствии с правилами предоставления субсидии;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с настоящим соглашением;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами предоставления субсидии.

...^{<20>}

V. Ответственность Сторон

²⁰ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

5.1. Стороны несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе нецелевое использование субсидии, является основанием для применения следующих мер ответственности:

5.2.1. возврат средств субсидии в местный бюджет - в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных настоящим соглашением;

5.2.2. штрафные санкции - в случаях, предусмотренных настоящим соглашением;

5.2.3. приостановление операций по предоставлению субсидии;

5.2.4. принятие решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего соглашения;

5.2.5. иные меры ответственности, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных настоящим соглашением, Получатель осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет по требованию Главного распорядителя в срок, не превышающий 10 календарных дней, следующих за днем получения требования Главного распорядителя, а в случае уклонения Получателя от возврата средств субсидии в местный бюджет либо уклонения от получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в местный бюджет - средства субсидии взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

5.4. Главный распорядитель применяет к Получателю штрафные санкции в виде неустойки (пени, штраф) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем условий настоящего соглашения.

Основанием для применения штрафной санкции в виде пени является нарушение Получателем сроков исполнения его обязательств в соответствии с настоящим соглашением, в том числе при нарушении срока возврата средств субсидии. Количество дней просрочки исчисляется со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим соглашением срока исполнения обязательства, на дату выставления требования об уплате пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента его исполнения или прекращения.

В случае нарушения Получателем срока возврата бюджетных средств (пункт 5.2.1 настоящего соглашения), Получатель обязан уплатить Главному распорядителю неустойку в виде пени в размере 0,1 процента за каждый день просрочки, исчисленные исходя из общего объема субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением (пункт 1.2 настоящего соглашения), а при просрочке более 60 дней – в размере 1 процента за каждый день просрочки. В случае нарушения иных сроков применяется значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, исходя из общего объема субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением (пункт 2.1 настоящего соглашения).

Основанием для применения штрафной санкции в виде штрафа является неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем его обязательств в соответствии с настоящим соглашением (за исключением случаев просрочки исполнения обязательства). Размер штрафа, определенный настоящим соглашением, составляет 10 тысяч рублей за каждый факт нарушения.

Получатель освобождается от уплаты штрафных санкций в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Главного распорядителя.

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, Главный распорядитель приостанавливает операции по предоставлению субсидии в части средств, не полученных Получателем.

Приостановление операций по предоставлению субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с правилами предоставления субсидии.

5.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего соглашения, если Получатель не устранил указанные нарушения в срок, установленный Главным распорядителем или органами государственного (муниципального) финансового контроля, либо такие нарушения носят неустранимый характер.

Односторонний отказ от исполнения настоящего соглашения осуществляется в соответствии с правилами предоставления субсидии.

...<²¹>

VI. Отчетность о предоставлении субсидии

6.1. Получатель предоставляет Главному распорядителю следующую отчетность:

6.1.1. отчет о достижении значений показателей результативности - по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему соглашению;

6.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему соглашению;

...<²²>

6.2. Отчетными периодами для предоставления отчетности являются:

6.2.1. для предоставления отчета, указанного в пункте 6.1.1 настоящего соглашения, является ... <²³>

6.2.2. для предоставления отчета, указанного в пункте 6.1.2 настоящего соглашения, является ... <²⁴>

...<²⁵>

6.3. Отчетность предоставляется в течение ...<²⁶> рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

...<²⁷>

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением

²¹ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

²² Указываются иные подпункты - при необходимости.

²³ Указывается отчетный период.

²⁴ Указывается отчетный период.

²⁵ Указываются иные подпункты - при необходимости.

²⁶ Указывается срок предоставления отчетности.

²⁷ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

7.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя (за исключением случая, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо);

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем результатов предоставления субсидии, иных показателей, предусмотренных настоящим соглашением;

7.4.2. по соглашению Сторон.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в случае, если такая система использовалась при заключении настоящего соглашения);

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. в форме электронного сообщения на адрес электронной почты - в случае, если такой способ направления документов согласован Сторонами.

7.6. Настоящее соглашение заключено ...^{<28>}

7.7. В части, не урегулированной настоящим соглашением, Стороны руководствуются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

7.8. В случае возникновения споров по исполнению, изменению или расторжению настоящего соглашения подсудность спора определяется местом нахождения Главного распорядителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае изменения наименований, адресов и реквизитов, указанных в настоящем соглашении, сторона, у которой произошли соответствующие изменения, в течение 5 календарных дней письменно уведомляет другую сторону о произошедших изменениях. При этом дополнительное соглашение к настоящему соглашению не составляется.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...^{<29>}

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...^{<30>}

²⁸ Указывается, в какой форме заключено соглашение: в письменной форме на бумажном носителе в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, либо в форме электронного документа.

²⁹ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

³⁰ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы

М.П.

М.П. [при наличии]

и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров
(выполнением работ, оказанием услуг)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...<³¹>

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...<³²>

М.П. [при наличии]

³¹ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

³² Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров
(выполнением работ, оказанием услуг)

Значения результатов предоставления субсидии

	от " __ " _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
			по Сводному реестру	
Наименование Получателя			ИНН ^{<33>}	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета			по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта ^{<34>}			по БК ^{<35>}	
Вид документа				
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ^{<36>}			

³³ Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

³⁴ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта.

³⁵ В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

³⁶ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов ^{<37>}		Результат предоставления субсидии ³⁸	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения ^{<39>}							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
												
												

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...^{<40>}

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...^{<41>}

М.П. [при наличии]

³⁷ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов и соответствующий ему код.

³⁸ Указывается наименование результатов предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено правилами предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

³⁹ Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁴⁰ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

⁴¹ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров
(выполнением работ, оказанием услуг)

План-график перечисления субсидии

	КОДЫ
от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	ИНН< ⁴² >
Наименование федерального проекта< ⁴³ >	по Сводному реестру
Вид документа	по БК< ⁴⁴ >
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")< ⁴⁵ >	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383

⁴² Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

⁴³ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта.

⁴⁴ В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

⁴⁵ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Наименование направления расходов ^{<46>}	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии		Сумма ^{<47>}	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...^{<48>}

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...^{<49>}

М.П. [при наличии]

⁴⁶ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов на предоставление субсидии, указанного в графе 6.

⁴⁷ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

⁴⁸ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

⁴⁹ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров
(выполнением работ, оказанием услуг)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ^{<50>}	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ^{<51>}	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

⁵⁰ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

⁵¹ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к соглашению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров
(выполнением работ, оказанием услуг)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН ^{<52>}	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта ^{<53>}	по БК ^{<54>}	
Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ^{<55>}		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	<u>383</u>

⁵² Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

⁵³ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта.

⁵⁴ В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

⁵⁵ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательств	денежных обязательств	
наименование	код	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением финансового управления
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 01 апреля 2021 г. № 01/16

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг)

г. Новодвинск Архангельской области

от ... <⁵⁶>

№ ... <⁵⁷>

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице ... <⁵⁸>, действующего (-ей) на основании Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» <⁵⁹>, и ... <⁶⁰>, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Получатель», в лице ... <⁶¹>, действующего (-ей) на основании ... <⁶²>, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па, и ... <⁶³> (далее - правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <⁶⁴> субсидии:

⁵⁶ Указывается дата заключения соглашения.

⁵⁷ Указывается номер соглашения.

⁵⁸ Указываются наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя.

⁵⁹ В случае, если соглашение подписывается не руководителем главного распорядителя, после Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» указывается документ, в соответствии с которым иное должностное лицо, действующее от имени главного распорядителя, уполномочено на подписание соглашения.

⁶⁰ Указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии.

⁶¹ Указываются наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя.

⁶² Указываются реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, для физического лица - реквизиты документа, удостоверяющего личность.

⁶³ Указываются реквизиты решения о местном бюджете и правового акта о предоставлении субсидии.

⁶⁴ Указывается срок, на который предоставляется субсидия

- 1.1.1. в целях возмещения ... <⁶⁵> Получателя, связанных с ... <⁶⁶>(далее - субсидия);
- 1.1.2. в целях достижения результатов ...<⁶⁷>
- 1.2. Показатели результативности и значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему соглашению.
- 1.3. ...<⁶⁸>
...<⁶⁹>

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в общем размере ...<⁷⁰>, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

...<⁷¹>
...<⁷²>

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с правилами предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в ...<⁷³>, начиная с 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем правового акта о предоставлении субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленном в приложении № 3 к настоящему соглашению.

...<⁷⁴>

3.4. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

⁶⁵ Указываются затраты/неполученные доходы, в целях возмещения которых предоставляется субсидия в соответствии с правилами предоставления субсидии.

⁶⁶ Указываются товары, работы, услугу, в связи с производством (реализацией) которых предоставляется субсидия в соответствии с правилами предоставления субсидии.

⁶⁷ Указываются результаты предоставления субсидии в соответствии с федеральными проектами, региональными проектами, государственными (муниципальными) программами.

⁶⁸ Указываются сведения о направлениях затрат (неполученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

⁶⁹ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

⁷⁰ Указывается общий размер субсидии в рублях (цифрами и прописью) (при необходимости - указываются копейки).

⁷¹ Указывается конкретный размер (в рублях, цифрами и прописью, при необходимости - с копейками) предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, - для каждого финансового года планового периода отдельно.

⁷² Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

⁷³ Указывается наименование органа или организации, обслуживающей счет получателя.

⁷⁴ При необходимости указываются условия, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств, - в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

3.5. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем соглашении, Стороны осуществляют согласование новых условий настоящего соглашения или заключают соглашение о расторжении настоящего соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

...<⁷⁵>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов в соответствии с правилами предоставления субсидии;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных правилами предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4.1.4.2. документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных правилами предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в соответствии с правилами предоставления субсидии;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии настоящим соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

⁷⁵ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии настоящим соглашением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, - в случае, если это установлено правилами предоставления субсидии;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в истекшем году, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели, если иное не предусмотрено правилами предоставления субсидии;

4.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в соответствии с правилами предоставления субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные настоящим соглашением и правилами предоставления субсидии;

4.3.2. использовать субсидию в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии, предусмотренными правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в правилах предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.6. обеспечить достижение значений показателей в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.7. своевременно представлять Главному распорядителю отчетность в соответствии с разделом VI настоящего соглашения, а также предоставлять по требованию Главного распорядителя документы, подтверждающие достоверность данной отчетности;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, - в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с настоящим соглашением:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в местный бюджет средства в размере штрафных санкций в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с настоящим соглашением в срок, установленный в уведомлении Главного распорядителя о применении штрафных санкций;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в истекшем году остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в соответствии с правилами предоставления субсидии;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с настоящим соглашением;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами предоставления субсидии.

...<⁷⁶>

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе нецелевое использование субсидии, является основанием для применения следующих мер ответственности:

⁷⁶ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

5.2.1. возврат средств субсидии в местный бюджет - в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных настоящим соглашением;

5.2.2. штрафные санкции - в случаях, предусмотренных настоящим соглашением;

5.2.3. приостановление операций по предоставлению субсидии;

5.2.4. принятие решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего соглашения;

5.2.5. иные меры ответственности, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных настоящим соглашением, Получатель осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет по требованию Главного распорядителя в срок, не превышающий 10 календарных дней, следующих за днем получения требования Главного распорядителя, а в случае уклонения Получателя от возврата средств субсидии в местный бюджет либо уклонения от получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в местный бюджет - средства субсидии взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

5.4. Главный распорядитель применяет к Получателю штрафные санкции в виде неустойки (пени, штраф) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем условий настоящего соглашения.

Основанием для применения штрафной санкции в виде пени является нарушение Получателем сроков исполнения его обязательств в соответствии с настоящим соглашением, в том числе при нарушении срока возврата средств субсидии. Количество дней просрочки исчисляется со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим соглашением срока исполнения обязательства, на дату выставления требования об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента его исполнения или прекращения.

В случае нарушения Получателем срока возврата бюджетных средств (пункт 5.2.1 настоящего соглашения), Получатель обязан уплатить Главному распорядителю неустойку в виде пени в размере 0,1 процента за каждый день просрочки, исчисленные исходя из общего объема субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением (пункт 1.2 настоящего соглашения), а при просрочке более 60 дней – в размере 1 процента за каждый день просрочки. В случае нарушения иных сроков применяется значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, исходя из общего объема субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением (пункт 2.1 настоящего соглашения).

Основанием для применения штрафной санкции в виде штрафа является неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем его обязательств в соответствии с настоящим соглашением (за исключением случаев просрочки исполнения обязательства). Размер штрафа, определенный настоящим соглашением, составляет 10 тысяч рублей за каждый факт нарушения.

Получатель освобождается от уплаты штрафных санкций в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Главного распорядителя.

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, Главный распорядитель приостанавливает операции по предоставлению субсидии в части средств, не полученных Получателем.

Приостановление операций по предоставлению субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с правилами предоставления субсидии.

5.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего соглашения, если Получатель не устранил указанные нарушения в срок, установленный Главным распорядителем или органами государственного (муниципального) финансового контроля, либо такие нарушения носят неустранимый характер.

Односторонний отказ от исполнения настоящего соглашения осуществляется в соответствии с правилами предоставления субсидии.

...<⁷⁷>

VI. Отчетность о предоставлении субсидии

6.1. Получатель предоставляет Главному распорядителю следующую отчетность:

6.1.1. отчет о достижении значений показателей результативности - по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему соглашению;

6.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему соглашению;

...<⁷⁸>

6.2. Отчетными периодами для предоставления отчетности являются:

6.2.1. для предоставления отчета, указанного в пункте 6.1.1 настоящего соглашения, является ... <⁷⁹>

6.2.2. для предоставления отчета, указанного в пункте 6.1.2 настоящего соглашения, является ... <⁸⁰>

...<⁸¹>

6.3. Отчетность предоставляется в течение ...<⁸²> рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

6.4. ... <⁸³>

...<⁸⁴>

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением

⁷⁷ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

⁷⁸ Указываются иные подпункты - при необходимости.

⁷⁹ Указывается отчетный период.

⁸⁰ Указывается отчетный период.

⁸¹ Указываются иные подпункты - при необходимости.

⁸² Указывается срок предоставления отчетности.

⁸³ Указываются сведения о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

⁸⁴ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

7.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя (за исключением случая, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо);

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем результатов предоставления субсидии, иных показателей, предусмотренных настоящим соглашением;

7.4.2. по соглашению Сторон.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в случае, если такая система использовалась при заключении настоящего соглашения);

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. в форме электронного сообщения на адрес электронной почты - в случае, если такой способ направления документов согласован Сторонами.

7.6. Настоящее соглашение заключено ...^{<85>}

7.7. В части, не урегулированной настоящим соглашением, Стороны руководствуются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

7.8. В случае возникновения споров по исполнению, изменению или расторжению настоящего соглашения подсудность спора определяется местом нахождения Главного распорядителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае изменения наименований, адресов и реквизитов, указанных в настоящем соглашении, сторона, у которой произошли соответствующие изменения, в течение 5 календарных дней письменно уведомляет другую сторону о произошедших изменениях. При этом дополнительное соглашение к настоящему соглашению не составляется.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...^{<86>}

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...^{<87>}

⁸⁵ Указывается, в какой форме заключено соглашение: в письменной форме на бумажном носителе в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, либо в форме электронного документа.

⁸⁶ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы

М.П.

М.П. [при наличии]

и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

⁸⁷ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (выполнением
работ, оказанием услуг)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...<⁸⁸>

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...<⁸⁹>

М.П. [при наличии]

⁸⁸ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

⁸⁹ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (выполнением
работ, оказанием услуг)

Значения результатов предоставления субсидии

	КОДЫ
от " _ " _____ 20 _ г.	Дата
_____	по Сводному реестру
Наименование Получателя	ИНН< ⁹⁰ >
_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____
_____	по БК< ⁹² >
Наименование федерального проекта< ⁹¹ >	_____
_____	_____
Вид документа	_____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")< ⁹³ >	_____

⁹⁰ Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

⁹¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта.

⁹² В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

⁹³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов ^{<94>}		Результат предоставления субсидии ⁹⁵	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения ^{<96>}							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...^{<97>}

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...^{<98>}

М.П. [при наличии]

⁹⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов и соответствующий ему код.

⁹⁵ Указывается наименование результатов предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено правилами предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁹⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁹⁷ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

⁹⁸ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Новодвинск»
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (выполнением
работ, оказанием услуг)

План-график перечисления субсидии

	КОДЫ
от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____	ИНН ^{<99>}
Наименование федерального проекта ^{<100>} _____	по Сводному реестру
Вид документа _____	по БК ^{<101>}
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ^{<102>}	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383

⁹⁹ Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

¹⁰⁰ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта.

¹⁰¹ В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

¹⁰² При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Наименование направления расходов ^{<103>}	Код строки	Код по бюджетной классификации				вида расходов	Сроки перечисления субсидии		Сумма ^{<104>}
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...^{<105>}

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...^{<106>}

М.П. [при наличии]

¹⁰³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов на предоставление субсидии, указанного в графе 6.

¹⁰⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

¹⁰⁵ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

¹⁰⁶ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Новодвинск» на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров
(выполнением работ, оказанием услуг)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя < ¹⁰⁷ >	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя < ¹⁰⁸ >	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

¹⁰⁷ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

¹⁰⁸ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к соглашению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Новодвинск» на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров
(выполнением работ, оказанием услуг)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <109>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <110>	по БК <111>	
Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <112>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

¹⁰⁹ Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

¹¹⁰ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта.

¹¹¹ В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

¹¹² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательств	денежных обязательств	
наименование	код	3	наименование	код по ОКЕИ	6	7	8	9	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением финансового управления
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 01 апреля 2021 г. № 01/16

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Новодвинск»

г. Новодвинск Архангельской области

от ... <¹¹³>

№ ... <¹¹⁴>

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице ... <¹¹⁵>, действующего (-ей) на основании Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» <¹¹⁶>, и ... <¹¹⁷>, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Получатель», в лице ... <¹¹⁸>, действующего (-ей) на основании ... <¹¹⁹>, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па, и ... <¹²⁰> (далее - правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Внести в заключенное Сторонами соглашение ... <¹²¹> (далее - основное соглашение) следующие изменения:

1.1. ... <¹²²>

¹¹³ Указывается дата заключения соглашения.

¹¹⁴ Указывается номер соглашения.

¹¹⁵ Указываются наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя.

¹¹⁶ В случае, если соглашение подписывается не руководителем главного распорядителя, после Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» указывается документ, в соответствии с которым иное должностное лицо, действующее от имени главного распорядителя, уполномочено на подписание соглашения.

¹¹⁷ Указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии.

¹¹⁸ Указываются наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя.

¹¹⁹ Указываются реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, для физического лица - реквизиты документа, удостоверяющего личность.

¹²⁰ Указываются реквизиты решения о местном бюджете и правового акта о предоставлении субсидии.

¹²¹ Указываются наименование и реквизиты соглашения, в которое вносятся изменения.

...<¹²³>

2. Настоящее соглашение заключено ...<¹²⁴>

3. Настоящее соглашение действует с момента его заключения до полного исполнения Сторонами своих обязательств по основному соглашению.

Реквизиты и подписи сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...<¹²⁵>

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...<¹²⁶>

М.П. [при наличии]

¹²² Указывается пункт или подпункт пункта, в который сторонами вносятся изменения, а также излагается суть вносимого изменения.

¹²³ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

¹²⁴ Указывается, в какой форме заключено соглашение: в письменной форме на бумажном носителе в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, либо в форме электронного документа.

¹²⁵ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

¹²⁶ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением финансового управления
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 01 апреля 2021 г. № 01/16

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Новодвинск»

г. Новодвинск Архангельской области

от ... <¹²⁷>

№ ... <¹²⁸>

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице ... <¹²⁹>, действующего (-ей) на основании Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» <¹³⁰>, и ... <¹³¹>, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Получатель», в лице ... <¹³²>, действующего (-ей) на основании ... <¹³³>, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па, и ... <¹³⁴> (далее - правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Расторгнуть заключенное Сторонами соглашение ... <¹³⁵>

2. Настоящее соглашение заключено ... <¹³⁶>

¹²⁷ Указывается дата заключения соглашения.

¹²⁸ Указывается номер соглашения.

¹²⁹ Указываются наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя.

¹³⁰ В случае, если соглашение подписывается не руководителем главного распорядителя, после Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» указывается документ, в соответствии с которым иное должностное лицо, действующее от имени главного распорядителя, уполномочено на подписание соглашения.

¹³¹ Указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии.

¹³² Указываются наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя.

¹³³ Указываются реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, для физического лица - реквизиты документа, удостоверяющего личность.

¹³⁴ Указываются реквизиты решения о местном бюджете и правового акта о предоставлении субсидии.

¹³⁵ Указываются наименование и реквизиты соглашения, которое расторгается.

3. Настоящее соглашение действует с ... <¹³⁷>
...<¹³⁸>

Реквизиты и подписи сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

...<¹³⁹>

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

...<¹⁴⁰>

М.П. [при наличии]

¹³⁶ Указывается, в какой форме заключено соглашение: в письменной форме на бумажном носителе в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, либо в форме электронного документа.

¹³⁷ Указывается дата расторжения соглашения.

¹³⁸ Указываются иные пункты (подпункты) - при необходимости.

¹³⁹ Указывается следующая информация: наименование главного распорядителя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени главного распорядителя, его подпись.

¹⁴⁰ Указывается следующая информация: наименование получателя, его ОГРН, ИНН, юридический адрес, адрес электронной почты, иная контактная информация, платежные реквизиты; наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного на подписание соглашения от имени получателя, его подпись.