



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**  
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16 февраля 2021 года

№ 01/7

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента в отношении  
главных администраторов средств бюджета  
муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Начальник управления

Е.В. Коломиец

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением финансового управления  
муниципального образования

«Город Новодвинск»

от 16 февраля 2021 года № 01/4

#### Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно – мониторинг, главный администратор, местный бюджет), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

2. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой в финансовое управление главными администраторами, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в финансовое управление главными администраторами в соответствии с настоящим Порядком (далее – источники информации).

3. Мониторинг проводится ежегодно на основании источников информации в срок до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. По результатам проведения мониторинга в отношении главных администраторов финансовое управление формирует отчет.

### II. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента

5. Финансовое управление с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами местного бюджета, оценку качества управления доходами местного бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку, главные администраторы представляют в финансовое управление на бумажном носителе сведения по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

7. Результаты анализа качества финансового менеджмента по каждому главному администратору оформляются финансовым управлением по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Итоговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора рассчитывается по формуле:

$$O = П / П_{\text{макс}} * 100\%, \text{ где:}$$

O – итоговая оценка;

П – суммарное значение показателей;

П<sub>макс</sub> – суммарное максимально возможное целевое значение показателей.

Значение итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору рассчитывается в процентах, с точностью до двух знаков после запятой.

9. В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента показатели, по которым не определены значения и целевые значения, не учитываются при расчете итоговой оценки.

10. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора по каждому показателю производится в баллах от 0 до 5.

### III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга

11. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга по главным администраторам в срок до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Отчет о результатах мониторинга подлежит направлению главным администраторам для осуществления ими анализа результатов мониторинга и принятия мер по улучшению значений показателей качества финансового менеджмента.

13. Отчет о результатах мониторинга размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»

Показатели качества финансового менеджмента

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Качество управления расходами местного бюджета					
П1	Нарушение требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета	П1 – наличие / отсутствие фактов нарушения требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета			Показатель характеризует качество финансовой дисциплины. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Целевое значение показателя – 5
		П1 – отсутствие фактов нарушения	балл	5	
		П1 – наличие фактов нарушения		0	
П2	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	П2 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств			Показатель характеризует качество финансовой дисциплины. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Целевое значение показателя – 5
		П2 – отсутствие фактов нарушения	балл	5	
		П2 – наличие фактов нарушения		0	
П3	Своевременность утверждения бюджетной росписи	П3 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков утверждения бюджетной росписи			Показатель характеризует качество финансовой дисциплины. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Целевое значение показателя – 5
		П3 – отсутствие фактов нарушения	балл	5	
		П3 – наличие фактов нарушения		0	

П4	Востребованность бюджетных ассигнований	<p>П4= (Пкас/Пплан)*100%,  П4 – уровень расходов без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов;  Пкас – кассовые расходы без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов;  Пплан – доведенные ассигнования без учета ассигнований за счет межбюджетных трансфертов</p>	Показатель характеризует качество планирования. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 100%. Целевое значение показателя – 5			5	
						балл	4
							3
							2
							1
							0
П5	Своевременность предоставления фрагментов реестра расходных обязательств	П5 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков предоставления фрагментов реестра расходных обязательств	Показатель характеризует качество финансовой дисциплины. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Целевое значение показателя – 5			5	
						балл	0
П6	Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	П6 – наличие/отсутствие фактов нарушения сроков утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Показатель характеризует качество финансовой дисциплины. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Целевое значение показателя – 5			5	
							0
П7	Своевременность приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете (решениями о внесении изменений в решение о бюджете)	П7 – наличие/отсутствие фактов нарушения сроков приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете (решениями о внесении изменений в решение о бюджете)	Показатель характеризует качество планирования. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Целевое значение показателя – 5			5	
						балл	0

П8	Размещение годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» до 01 мая года, следующего за отчетным годом	<p>П8 = Пмпр / Пмп x 100%,  П8 – удельный вес размещенных главным администратором годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ;  Пмпр — количество размещенных главным администратором годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ;  Пмп – общее количество муниципальных программ, ответственным исполнителем по которым являются структурные подразделения, в отношении которых исполняются функции главного администратора</p>	<p>Показатель характеризует качество финансовой дисциплины.  Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.  Целевое значение показателя – 5</p>	
П9	Наличие просроченной кредиторской задолженности (с учетом учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя)	<p>П9 – наличие / отсутствие просроченной кредиторской задолженности (с учетом учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя)  П9 – отсутствие просроченной кредиторской задолженности  П9 – наличие просроченной кредиторской задолженности</p>	<p>Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности.  Ориентиром для главного администратора является отсутствие просроченной кредиторской задолженности.  Целевое значение показателя – 5</p>	
П10	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95-100%, в общем объеме учреждений, которым установлены муниципальные задания	<p>П10 = Пмз95-100% / Пмз x 100%,  П10 – доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95-100%, в общем объеме учреждений, которым установлены муниципальные задания;  Пмз95-100% – количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95-100%;  Пмз – количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания.  Предоставить дополнительно список муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95-100%</p>	<p>Показатель характеризует уровень выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).  Ориентиром для главного администратора является значение показателя равного 100%.  Целевое значение показателя – 5</p>	

2. Качество управления доходами местного бюджета			
П11	Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации	П11 – наличие / отсутствие у главного администратора утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Показатель характеризует наличие и качество правовой базы для планирования доходов. Ориентиром для главного администратора является наличие методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет. Целевое значение показателя – 5
		П11 – отсутствие методики	
П12	Сокращение размера сложившейся на начало отчетного года просроченной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым главным администратором	П12 = $100 - ((\text{Пк} / \text{Пн} \times 100))$ , П12 – изменение сложившейся на начало отчетного года просроченной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым главным администратором; Пк – объем просроченной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым главным администратором на конец отчетного года; Пн – объем просроченной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым главным администратором на начало отчетного года	Показатель характеризует качество администрирования доходов бюджета. Ориентиром для главного администратора является значение показателя снижения просроченной задолженности не менее чем на 5% . Целевое значение показателя – 5
		П12 >= 5 % П12 < 5 % или имеет отрицательное значение	
3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности			
П13	Своевременность представления годовой бюджетной отчетности	П13 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков представления годовой бюджетной отчетности	Показатель характеризует надежность внутреннего финансового контроля. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Целевое значение показателя – 5
		П13 – отсутствие фактов нарушения П13 – наличие фактов нарушения	

П14	Проведение инвентаризации	П14 – наличие / отсутствие в годовой бюджетной отчетности заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»			Показатель характеризует результаты проведенной инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора является обязательное проведение инвентаризации с отражением результатов в бюджетной отчетности. Целевое значение показателя – 5
		П14 – таблица «Сведения о проведении инвентаризации» заполнена	балл	5	
		П14 – таблица «Сведения о проведении инвентаризации» не заполнена		0	
4. Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита					
П15	Организация внутреннего финансового аудита	П15 – наличие / отсутствие решения руководителя главного администратора об организации внутреннего финансового аудита			Показатель характеризует выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита. Ориентиром для главного администратора является наличие решения руководителя об организации внутреннего финансового аудита. Целевое значение показателя – 5
		П15 – наличие решения об организации внутреннего финансового аудита	балл	5	
		П15 – отсутствие решения об организации внутреннего финансового аудита		0	
П16	Осуществление внутреннего финансового аудита	П16 – наличие / отсутствие годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита			Показатель характеризует фактическое осуществление внутреннего финансового аудита. Ориентиром для главного администратора является наличие годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита. Целевое значение показателя – 5
		П16 – наличие годовой отчетности	балл	5	
		П16 – отсутствие годовой отчетности		0	



5. Качество управления активами			
П17	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	П17 – наличие / отсутствие фактов недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля	Показатель характеризует качество управления активами. Ориентиром для главного администратора является отсутствие фактов недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей. Целевое значение показателя – 5
		П17 – отсутствие недостатков и хищений П17 – наличие недостатков и хищений	балл 5 0
П18	Наличие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	П18 – наличие / отсутствие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля	Показатель характеризует качество управления активами. Ориентиром для главного администратора является отсутствие фактов нарушений. Целевое значение показателя – 5
		П18 – отсутствие фактов нарушений П18 – наличие фактов нарушений	балл 5 0
6. Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями			
П19	Исполнение представительных органов государственного (муниципального) финансового контроля	П19 – наличие / отсутствие неисполненных представительных органов государственного (муниципального) финансового контроля	Показатель характеризует наличие фактов и качество исполнения представительных. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных представительных.
		П19 – отсутствие неисполненных представительных П19 – наличие неисполненных представительных	балл 5 0
П20	Исполнение представительных органов государственного (муниципального) финансового контроля	П20 – наличие / отсутствие неисполненных представительных органов государственного (муниципального) финансового контроля	Целевое значение показателя – 5
		П20 – отсутствие неисполненных представительных П20 – наличие неисполненных представительных	балл 5 0

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента в  
отношении главных администраторов  
средств бюджета муниципального  
образования «Город Новодвинск»

### Перечень исходных данных оценки качества финансового менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора)  
за \_\_\_\_\_ год

	Источник сведений для заполнения исходных данных	Значение исходных данных	Примечание
	2	3	4
Средства управления расходами местного бюджета			
Сведения об обязанностях	Информация главного администратора с указанием фактов нарушения сроков, выявленных в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, или их отсутствия		
Сведения об обязанностях	Информация главного администратора с указанием фактов нарушения сроков, выявленных в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, или их отсутствия		
Сведения об обязанностях	Дата утверждения бюджетной росписи с приложением копии утвержденной бюджетной росписи		
Сведения об обязанностях	Расчет показателя в соответствии с приложением № 1		

П5 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков предоставления фрагментов реестра расходных обязательств	Реквизиты документа, подтверждающего направление фрагмента реестра расходных обязательств	
П6 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Реквизиты муниципального правового акта, подтверждающего утверждение муниципальных заданий	
П7 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете (решениями о внесении изменений в решение о бюджете)	Реквизиты муниципального правового акта, подтверждающего внесение изменений в муниципальные программы (оформляется отдельным приложением № 1)	
П8 – удельный вес размещенных главным администратором годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ	Расчет показателя в соответствии с приложением № 1 (указывается ссылка на сайт в сети Интернет)	
П9 – наличие / отсутствие просроченной кредиторской задолженности (с учетом учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя)	Бюджетная отчетность	
П10 – доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95-100%, в общем объеме учреждений, которым установлены муниципальные задания	Расчет показателя в соответствии с приложением № 1. Предоставить дополнительно список муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95 – 100%	
2. Качество управления доходами местного бюджета		
П11 – наличие / отсутствие у главного администратора утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Реквизиты муниципального правового акта, подтверждающего утверждение методики	
П12 – изменение сложившейся на начало отчетного года просроченной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым главным администратором	Расчет показателя в соответствии с приложением № 1	
3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности		
П13 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков представления годовой бюджетной отчетности	Не заполняется главным администратором (информация финансового управления)	
П14 – наличие / отсутствие в годовой бюджетной отчетности заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»	Бюджетная отчетность	
4. Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита		
П15 – наличие / отсутствие решения руководителя главного администратора об организации внутреннего финансового аудита	Реквизиты муниципального правового акта	

П16 – наличие / отсутствие годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	Информация главного администратора с приложением копии годового отчета	
5. Качество управления активами		
П17 – наличие / отсутствие фактов недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля	Информация главного администратора	
П18 – наличие / отсутствие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля	Информация главного администратора	
6. Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями		
П19 – наличие / отсутствие неисполненных представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля	Информация главного администратора	
П20 – наличие / отсутствие неисполненных предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля	Информация главного администратора	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента в  
отношении главных администраторов  
средств бюджета муниципального  
образования «Город Новодвинск»

**Результаты анализа качества финансового менеджмента**

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора)  
за \_\_\_\_\_ ГОД

Показатель	Значение показателя	Целевое значение показателя	Отклонение значения показателя от целевого значения показателя
1	2	3	4
<b>1. Качество управления расходами местного бюджета</b>			
П1 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств			
П2 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков утверждения бюджетной росписи			
П3 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков утверждения бюджетных трансфертов			
П4 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков предоставления фрагментов реестра расходных обязательств			
П5 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			

П7 – наличие/отсутствие фактов нарушения сроков приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете (решениями о внесении изменений в решение о бюджете)			
П8 – удельный вес размещенных главным администратором годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ			
П9 – наличие / отсутствие просроченной кредиторской задолженности (с учетом учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя)			
П10 – доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95-100%, в общем объеме учреждений, которым установлены муниципальные задания			
2. Качество управления доходами местного бюджета			
П11 – наличие / отсутствие у главного администратора утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет			
П12 – изменение сложившейся на начало отчетного года просроченной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым главным администратором			
3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности			
П13 – наличие / отсутствие фактов нарушения сроков представления годовой бюджетной отчетности			
П14 – наличие / отсутствие в годовой бюджетной отчетности заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»			
4. Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита			
П15 – наличие / отсутствие решения руководителя главного администратора об организации внутреннего финансового аудита			
П16 – наличие / отсутствие годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита			
5. Качество управления активами			
П17 – наличие / отсутствие фактов недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля			
П18 – наличие / отсутствие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля			

6. Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями			
П19 – наличие / отсутствие неисполненных представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля			
П20 – наличие / отсутствие неисполненных предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля			
<b>Суммарное значение показателей качества финансового менеджмента</b>		×	×
<b>Суммарное максимально возможное целевое значение показателей качества финансового менеджмента</b>		×	×
<b>Итоговая оценка качества финансового менеджмента</b>			

