



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 апреля 2019 года

№ 01/17

г.Новодвинск

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления
муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2. Установить, что Порядок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.09.2017 № 01/32 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 3 данного распоряжения).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего распоряжения.

Начальник управления

Е.В. Коломиец

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением финансового управления
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от _____ № _____

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – Управление) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее — Общие требования).

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2. Бюджетная смета (далее — смета) является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – местный бюджет) на основании доведенных до Управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления по решению вопросов местного значения, осуществлению государственных полномочий и исполнению публичных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и детализируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам подгрупп и элементов видов расходов.

4. Детализация показателей сметы по кодам аналитических показателей не осуществляется.

5. Смета составляется по форме, установленной Общими требованиями, в полных рублях в одном экземпляре.

6. Смета подписывается руководителем Управления (должностным лицом,

исполняющим его полномочия), главным бухгалтером, утверждается руководителем Управления (должностным лицом, исполняющим его полномочия).

7.К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

8.Смета утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Управлением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 3. Порядок ведения сметы

9.Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10.Изменения показателей сметы составляются по форме и в порядке, установленными Общими требованиями, не позднее десяти рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств с приложением обоснований (расчетов) вносимых изменений.

Раздел 4. Формирование проекта сметы

11.В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Управлением составляется проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной Общими требованиями, с соблюдением требований раздела 2 настоящего Порядка в срок, установленный Управлением.

12.Формирование проекта сметы осуществляется на основе проектов обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.