



НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ

№ 15

11 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 10.04.2025 № 35-ра

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Форма аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

Организатор аукциона (уполномоченный орган): Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

Местонахождение/почтовый адрес: Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Фронтových бригад, д. 6, корп. 1, адрес электронной почты: admin@novadmin.ru. контактный телефон: (881852) 5-12-55. ОГРН: 1022901005764, ИНН: 2903001697, КПП: 290301001

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от _____ № _____ «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещен на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») в сети Интернет, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей ст. 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оператором электронной площадки может взиматься плата за участие в аукционе с победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка (п. 5 ст. 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации). Размер платы за участие в аукционе установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 и составляет 1% (один процент) начальной (максимальной) цены предмета аукциона. Сумма не должна быть более 5 тыс. руб. без учета налога на добавленную стоимость.

Извещение о проведении электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени аукциона, и подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте. Данное извещение после размещения на официальном сайте в автоматическом режиме направляется в официальный сайт на электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион.

Согласно пп. 24 п. 21 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

Земельный участок с кадастровым номером 29:26:010204:245, площадью 2710 кв. м, категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования - склады, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 0.5 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Новодвинск, ул. Фронтových Бригад, дом 17.

Начальный размер ежегодной арендной платы — 8212 рублей 00 копеек (восемь тысяч двести двенадцать рублей 00 копеек).

Шаг аукциона — 246 рубля 00 копеек (двести сорок шесть рублей 00 копеек).

Задаток для участия в аукционе - 100 процентов начального размера ежегодной арендной платы.

Срок аренды - 18 месяцев.

Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.

Информация из градостроительного плана земельного участка.

Земельный участок расположен в территориальной зоне А. Транспортной инфраструктуры.

Информация об основных видах разрешенного использования земельного участка: хранение автотранспорта (2.7.1), размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2), коммунальное обслуживание (3.1), предоставление коммунальных услуг (3.1.1), служебные гаражи (4.9), объекты дорожного сервиса (4.9.1), заправка транспортных средств (4.9.1.1), обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2), автомобильные мойки (4.9.1.3), ремонт автомобилей (4.9.1.4), стоянка транспортных средств (4.9.2), транспорт (7.0), стоянки транспорта общего пользования (7.2.3), обеспечение обороны и безопасности (8.0), обеспечение вооруженных сил (8.1), земельные участки (территории) общего пользования (12.0), благоустройство территории (12.0.2).

Условно разрешенные виды использования: склады (6.9), складские площадки (6.9.1).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – площадь: 300-5000 кв. м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

минимальный отступ от красных линий — 5 м.

минимальные отступы от границ земельного участка до внешних контуров проектируемых зданий, строений, сооружений — 3 м;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношении суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади - 60 %;

предельное количество этажей - 3 надземных этажа.

Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий:

ограничения и обременения: зона с особыми условиями использования территории «Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ОАО «Архангельский целлюлозно-бумажный комбинат» на территории г. Новодвинска Архангельской области», реестровый номер: 29:26-6.127, ограничения: в соответствии СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно – защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», в том числе (но не ограничиваясь): п. 5.1. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования. п. 5.2. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

Возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения-
есть.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности производится самостоятельно в любое время, в любой день.

Адрес для представления заявок:

Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ» (далее - УТП), торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее - торговая секция), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП.

Порядок регистрации Пользователей в торговой секции:

Для регистрации в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее - ТС) пользователь должен быть зарегистрирован на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ» (далее - УТП) в соответствии с регламентом УТП <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Регистрация в ТС осуществляется с применением электронной подписи (далее - ЭП) (юридическими лицами и физическими лицами, в том числе являющимися индивидуальными предпринимателями).

Регистрация пользователей и обеспечение доступа к размещенной в ТС информации производится Оператором без взимания платы.

Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами:

12.04.2025 в 00 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами:

22.04.2025.2025 в 23 час. 59 мин. (время московское).

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) подается лично Претендентом в торговой секции (далее – ТС), либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента, либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении, путем заполнения ее электронной формы, с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе по установленной настоящим извещением форме и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения пятидневного срока, направить лицам, с которыми заключается договор аренды такого участка, подписанный проект договора аренды такого участка. Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора посредством штатного интерфейса ТС. При этом цена аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона

Перечень документов на участие в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет – 22.04.2025.

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП до подачи заявки на участие в аукционе. В момент подачи заявки

Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендента на УТП и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников аукциона,

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете претендентов.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания договора аренды, задаток не возвращается.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

23.04.2025 в 14 час. 00 мин. (время московское), комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Фронтových бригад, д. 6, корп. 2, каб. № 13.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператором направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона:

Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru>), начало торговой сессии 24.04.2025 в 11 час. 00 мин. (время московское).

Порядок проведения аукциона

В ходе проведения электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шаг аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок заключения договора аренды земельного участка:

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику подписанный проект договора аренды земельного участка в течение пяти дней со дня истечения пятидневного срока размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение десяти дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение:

Приложение № 1: Заявка на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

Приложение № 2: Проект договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Заявитель _____
 (полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), подающего заявку, или ФИО дата

 рождения и паспортные данные, СНИЛС физического лица, подающего заявку)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

в лице _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, для ЮЛ)

действующего на основании _____,

контактный телефон _____
 (наименование документа)

адрес электронной почты _____

изучив извещение о предстоящем аукционе, осмотрев земельный участок, заявляет о своём решении (согласии) принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение (адрес): _____, площадь _____ кв.м.; категория земель: земли населённых пунктов;

вид разрешённого использования: _____, и просит включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе, назначенном на « _____ » _____ 20 ____ года.

1. В случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме заявитель обязуется:

а) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона;

2. Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона, а также информацией о земельном участке, о существенных и иных условиях договора аренды земельного участка и с иной информацией, необходимой для целей использования данного участка, заявитель ознакомлен и согласен.

3. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что осмотр земельного участка им произведён. Заявителю известны сведения о земельном участке. Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к нему.

4. Заявителю известно, что задаток, внесённый победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

5. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных Организатору аукциона сведений несёт заявитель.

6. Заявитель (представитель заявителя) ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены и понятны. Заявитель (представитель заявителя) свободно, своей волей и в своём интересе даёт согласие администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», расположенной по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, ул. Фронтовых бригад, д. 6, корп. 1, ИНН 2903001697, а также оператору электронной площадки «Сбербанк-АСТ», размещённой на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа: сайты www.torgi.gov.ru, <https://novadmin.gosuslugi.ru/>, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

На использование организатором аукциона и оператором электронной площадки персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен _____»

(подпись; ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

7. Заявитель гарантирует достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

4) копии документов подтверждающие полномочия лица при обращении от имени заявителя.

Подпись заявителя (его полномочного представителя):

 (подпись; ФИО)

Телефон _____ « _____ » _____ 20 ____

ДОГОВОР
аренды земельного участка, находящегося
в государственной (муниципальной) собственности
«__» _____ 20__ г. № ____
г. Новодвинск, Архангельская область

Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», действующая от имени городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» в качестве Арендодателя, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____ именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение за плату земельный участок из категории — земли населенных пунктов, площадью _____ кв. м, кадастровый № 29:26:_____ (далее – земельный участок). Адрес (описание местоположения): _____.
Разрешенное использование: _____.

1.2. На земельном участке отсутствуют какие-либо объекты недвижимого имущества.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Земельный участок предоставляется Арендатору сроком на _____.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок _____. Указанный размер платы, начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете.

3.2. Арендная плата вносится в следующем порядке: _____ путем перечисления суммы арендной платы на счет в УФК по Архангельской области и НАО (Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»), ИНН 2903001697, КПП 290301001, БИК 011117401, кр/сч. 40102810045370000016, счет № 0310064300000012400, л/с 04243001150 в отделение Архангельск, ОКТМО 11715000, код платежа 00511105012040000120.

В случае изменения нормативных правовых актов, определяющих порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, Арендодатель не менее чем за 30 дней до наступления очередного срока внесения арендной платы направляет Арендатору уведомление об изменении порядка, условий и сроков внесения арендной платы, а также размещает информацию об изменении порядка, условий и сроков внесения арендной платы на официальном сайте Арендодателя.

При изменении порядка, условий и сроков внесения арендной платы в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта составление дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

3.3. Арендатор вносит арендную плату Арендодателю путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный Арендодателем.

3.4. Обязанность внесения арендной платы возникает у Арендатора с _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

(а) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и нормативов;

(б) проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно-гигиеническими и иными специальными требованиями;

(в) своевременно получать от Арендодателя информацию об изменении размера арендной платы, платежных реквизитов, порядка, условий и сроков внесения арендной платы;

(г) требовать возмещения убытков при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Арендатор осуществляет также другие права на использование земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, а также нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

4.2. Арендатор обязан:

(а) использовать земельный участок в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

(б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в) осуществлять мероприятия по охране земель, в том числе меры пожарной безопасности;

(г) своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование земельным участком, уплачивать неустойку за нарушение условий настоящего договора;

(д) соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и нормативов, а так же архитектурно-планировочного задания;

(е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

(ж) не допускать нарушения прав и законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов смежных земельных участков;

(з) соблюдать установленные правилами благоустройства территории городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» требования по содержанию земельного участка и прилегающих к нему территорий, в том числе своевременно выполнять работы по их благоустройству;

(и) предоставлять по запросам Арендодателя информацию, которая непосредственно связана с исполнением настоящего договора. Сведения по запросу Арендодателя предоставляются Арендатором в срок, не превышающий 10 дней с момента получения такого запроса;

(к)передать Арендодателю по передаточному акту земельный участок после окончания срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям. При этом Арендатор извещает Арендодателя о готовности земельного участка к передаче в 10-дневный срок со дня окончания срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям;

(л)выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4.3.Арендодатель вправе требовать от Арендатора:

(а)своевременного и в полном объеме внесения арендной платы за пользование земельным участком, уплаты неустойки за нарушение условий настоящего договора;

(б)устранения нарушений условий настоящего договора, в том числе при использовании земельного участка с нарушением его целевого назначения и видов разрешенного использования либо с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и нормативов;

(в)возмещения вреда, причиненного в результате нарушения условий настоящего договора, в том числе при использовании земельного участка с нарушением его целевого назначения и видов разрешенного использования либо с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и нормативов;

(г)предоставления информации, связанной с исполнением настоящего договора.

4.4.Арендодатель обязан:

(а)воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора необоснованные препятствия в использовании земельного участка;

(б)принять от Арендатора по передаточному акту земельный участок после окончания срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

Арендодатель исполняет также другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, а также нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Сторона, допустившая нарушение условий настоящего договора, обязана возместить другой стороне убытки, возникшие вследствие такого нарушения, а также уплатить неустойку (пени, штраф). Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.2.В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы Арендатору начисляется неустойка в виде пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3.В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) обязанностей, предусмотренных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «з», «и», «к» пункта 4.2 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждое такое нарушение неустойку в виде штрафа в размере 1/10 величины арендной платы за год, но не менее 2000 (двух тысяч) рублей и не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5.4.Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1.В случае возникновения споров по вопросам исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, к отношениям Сторон применяется досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

6.2.Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров включает в себя обязанность заинтересованной стороны во всякое время, но до обращения за разрешением спора в судебном порядке, направить другой стороне свои требования, претензии и разногласия, оформленные в письменном виде и подписанные лицом, имеющим соответствующие полномочия. При этом предусмотренные настоящим пунктом требования, претензии и разногласия должны содержать сведения об обстоятельствах, с которыми заинтересованная сторона связывает нарушение своих прав и законных интересов, а также предложения по урегулированию возникшего спора. Требования, претензии и разногласия направляются по адресу соответствующей стороны, указанному в настоящем договоре.

Для целей настоящего пункта требования, претензии и разногласия, а также ответы на них могут направляться Сторонами по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование их получение адресатом.

6.3.Сторона, получившая претензии и разногласия другой стороны, обязана рассмотреть их не позднее 10 дней с момента получения и письменно сообщить другой стороне о результатах их рассмотрения с обоснованием своих доводов.

6.4.Если соглашение Сторон в досудебном (претензионном) порядке не достигнуто, подсудность спора определяется местом нахождения Арендодателя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5.Досудебный (претензионный) порядок, предусмотренный настоящим разделом, не применяется к требованиям об уплате арендной платы и неустойки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, НАИМЕНОВАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1.Настоящий договор действует с момента его заключения до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2.Настоящий договор составлен в письменном виде в количестве двух экземпляров, из которых по одному экземпляру хранится у Арендатора, в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». Каждый экземпляр настоящего договора имеет идентичное содержание.

7.3.В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются гражданским, земельным и иным законодательством Российской Федерации.

7.4.В случае изменения наименований, адресов и реквизитов, указанных в настоящем договоре, сторона, у которой произошли соответствующие изменения, в течение 5 дней письменно уведомляет другую сторону о произошедших изменениях. При этом дополнительное соглашение к настоящему договору не составляется.

7.5.Во исполнение настоящего договора земельный участок передан Арендодателем и принят Арендатором в день подписания настоящего договора. Стороны признают за настоящим договором силу передаточного документа.

7.6.Срок действия договора исчисляется с момента его государственной регистрации. Арендодатель обязан осуществить государственную регистрацию настоящего договора в течение 5 рабочих дней с момента подписания Сторонами.

Приложение к Договору: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Администрация
городского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

ОГРН 1022901005764, ИНН 2903001697

ул. Фронтových бригад, д. 6, корп. 1,
г. Новодвинск, Архангельская область,
164900
тел.: (881852) 5-12-94, 5-12-55

М.П.

АРЕНДАТОР

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025

№ 8

г. Новодвинск

О Совете молодежи
при главе городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 25, 40 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете молодежи при главе городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».
2. Установить, что информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета молодежи при главе городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» обеспечивает отдел по делам молодежи и спорту управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 10.04.2025 № 8

Положение о Совете молодежи
при главе городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Совет молодежи при главе городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» является коллегиальным совещательным органом при главе городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», образованным для эффективной реализации молодежной политики на территории городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее соответственно Совет, глава, городской округ).

2. Настоящее Положение определяет основные цели создания, полномочия Совета, состав и порядок организации деятельности Совета.

3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 2. Основные цели создания, полномочия, права Совета

4. Основными целями создания Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, органов молодежного самоуправления и молодежных общественных объединений;
2) привлечение молодежи к обсуждению вопросов по реализации молодежной политики, и выработке по данным вопросам предложений, рекомендаций, выдвижение инициатив.

5. Основными полномочиями Совета являются:

1) разработка согласованного подхода к реализации приоритетных направлений молодежной политики на территории городского округа;
2) содействие развитию молодежного самоуправления в городском округе;
3) подготовка предложений и рекомендаций для органов местного самоуправления в сфере формирования и реализации молодежной политики на территории городского округа;
4) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики;
5) разработка мероприятий для включения в муниципальные программы, направленные на поддержку молодежи, молодых семей и молодежных общественных объединений, посредством публичных обсуждений, внесения предложений, оценки качества исполнения, а также иных форм, предусмотренных законодательством;

6) анализ деятельности субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, распространение положительного опыта работы и разработка комплекса мероприятий, направленных на развитие взаимодействия между такими субъектами;

7) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики;

8) осуществление иных полномочий по поручению органов местного самоуправления в сфере молодежной политики на территории городского округа.

6. В целях осуществления своих основных полномочий Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения, вести переписку и взаимодействовать с заинтересованными субъектами по вопросам в сфере молодежной политики в пределах своих полномочий;

2) приглашать на заседания и заслушивать представителей субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

3) проводить консультации, круглые столы и другие мероприятия с приглашением представителей субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

Раздел 3. Порядок формирования, состав и организация деятельности Совета

7. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающий на территории городского округа.

Состав Совета формируется на представительной основе из числа кандидатов, выдвинутых по месту работы, учебы, осуществления общественной деятельности или в порядке самовыдвижения.

В состав Совета могут входить представители учреждений и центров, работающих с молодежью, на территории городского округа, представители бизнеса в возрасте до 35 лет, а также в силу должностного признака лица, замещающие следующие должности:

1) начальник управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) начальник отдела по делам молодежи и спорту управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) специалист отдела по делам молодежи и спорту управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

8. Отбор кандидатов на включение в состав Совета осуществляется управлением по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - уполномоченный орган) по результатам рассмотрения поступивших заявлений и ходатайств (при выдвижении по месту работы, учебы, осуществления общественной деятельности).

9. Персональный состав Совета утверждается постановлением главы городского округа.

10. Срок полномочий членов Совета составляет два года со дня утверждения состава в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Полномочия члена Совета, достигшего возраста 36 лет, продлеваются до окончания срока полномочий Совета.

11. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) подачи письменного заявления о прекращении своих полномочий;

2) неявки без уважительных причин более трех раз на заседание Совета;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа;

4) распространения информации или совершения поступков, дискредитирующих деятельность Совета, вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета;

5) невыполнение решений Совета и его органов;

6) отзыва члена Совета инициатором его выдвижения;

7) наступления обстоятельств, препятствующих исполнению полномочий (прекращение гражданства Российской Федерации, смерть, иные).

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета при необходимости производится дополнительный отбор в соответствии с пунктами 7, 8 и 9 настоящего Положения, в пределах срока осуществления полномочий Совета.

12. В структуру Совета входят председатель, заместитель председателя и другие члены.

В структуре Совета могут быть образованы рабочие группы для проработки отдельных вопросов в пределах полномочий Совета.

По решению Совета из числа членов может быть избран пресс-секретарь Совета для осуществления взаимодействия со средствами массовой информации, освещения деятельности Совета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены Совета осуществляют деятельность на общественных началах.

13. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета.

Предложения по кандидатуре председателя Совета вносят члены Совета, в том числе в порядке самовыдвижения, уполномоченный орган.

14. Председатель Совета:

1) осуществляет планирование и управление текущей деятельностью;

2) созывает заседания, формирует повестку дня заседаний, организует извещение членов о заседании и подготовку материалов, документов к заседаниям;

3) председательствует на заседаниях;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов, определяет результаты их голосования, подписывает протокол заседания Совета;

5) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

- 6) взаимодействует с субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики;
- 7) информирует о деятельности Совета и принятых им решениях;
- 8) распределяет обязанности между членами Совета.
15. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета, по предложению председателя Совета.

Заместитель председателя Совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

16. Члены Совета:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях, а также протоколами заседаний и иными документами;

2) участвуют в деятельности Совета;

3) вправе вносить предложения по вопросам осуществления деятельности Совета, участвовать в их обсуждении.

17. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета.

Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Повестка дня заседания Совета утверждается на его заседании по предложению председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

18. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

19. В протоколе заседания Совета содержится:

дата, время и место проведения заседания;

утвержденная повестка дня заседания;

перечень участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания.

20. Хранение протоколов заседаний Совета, документов и материалов, связанных с проведением заседаний Совета, осуществляется секретарем заседаний Совета.

Секретарем заседаний Совета выступает должностное лицо, указанное в абзаце шестом пункта 7 настоящего Положения.

21. Решение о создании рабочей группы, определяющее состав и задачи рабочей группы, оформляется решением Совета.

Состав рабочей группы не может быть менее пяти человек из числа членов Совета и состоит из председателя, заместителя председателя и других членов рабочей группы.

22. Рабочая группа осуществляет свою работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости.

Порядок созыва и проведения заседаний рабочих групп определяется председателями рабочих групп.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы.

Хранение документов и материалов, связанных с работой рабочих групп, осуществляется председателями рабочих групп.

23. Решения Совета, рабочих групп носят рекомендательный характер.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(глава муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025

№ 9

г. Новодвинск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с пунктом 23 требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, со статьей 11 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести 21 апреля 2025 года в 17 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 1, актовый зал) публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 2026 год» (приложение).

2. Установить, что:

а) предложения и замечания жителей муниципального образования «Город Новодвинск» и иных заинтересованных лиц по проекту вопроса, для обсуждения которого назначены публичные слушания, составленные в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, но не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний, могут быть направлены в виде почтового отправления по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 2, кабинет № 10, либо в виде электронного сообщения на электронный адрес: admin@novadmin.ru;

б) регистрация граждан, выразивших желание выступить на публичных слушаниях, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, но не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний, осуществляется ежедневно в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 16 часов 00 минут (с перерывом с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) по адресу: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 2, кабинет 10.

3. Создать в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» специальную (организационную) комиссию (далее - организационная комиссия) для выполнения работы по приему и предварительному рассмотрению предложений жителей муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросу, для обсуждения которого назначены публичные слушания, а также по регистрации граждан, выразивших желание выступить на публичных слушаниях.

4. Назначить:

а) Абакумову Марину Петровну, начальника отдела инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск», - председателем организационной комиссии;

б)Склеямину Галину Владимировну, ведущего специалиста отдела инфраструктурного развития управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск», - секретарем организационной комиссии.

5.Предложить Городскому Совету депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, назначить в состав организационной комиссии заместителя председателя организационной комиссии и одного члена с правом решающего голоса.

6.Предложить общественным объединениям и организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в течение 5 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования (обнародования) настоящего постановления, выдвинуть своих кандидатов в состав организационной комиссии.

7.Настоящее постановление вместе с проектом постановления, включая приложение, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, и на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 11.04.2025 № 9

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Новодвинск

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить актуализированную схему теплоснабжения городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на 2026 год (приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025

№ 487-па

г. Новодвинск

**О временном ограничении движения транспортных средств
по автомобильным дорогам общего пользования местного значения
муниципального образования «Город Новодвинск»
в 2025 году**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения и в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 06.03.2012 № 78-пп, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 00 часов 00 минут 21 апреля 2025 года до 00 часов 00 минут 1 июня 2025 года временное ограничение движения грузовых автомобилей и составов транспортных средств с разрешенной максимальной массой транспортного средства более 8 тонн по автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «Город Новодвинск» «Негино-Коммуна» (далее - автомобильная дорога).

2. Установить, что временное ограничение движения транспортных средств не применяется в случае выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги владельцем данной дороги - муниципальным бюджетным учреждением «Флора-Дизайн» или иными лицами, выполняющими такие работы по согласованию с владельцем автомобильной дороги.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Флора-Дизайн» обеспечить установку соответствующих временных дорожных знаков на период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильной дороге.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025

№ 488-па

г. Новодвинск

**О проведении процедуры рейтингового голосования
на территории муниципального образования «Город Новодвинск»
по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2026 году
в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 330-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области», Порядком организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Архангельской области, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 26.03.2021 № 144-пп, Порядком проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципального образования «Город Новодвинск», подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным постановлением администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от 26.12.2023 № 1352-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение процедуры рейтингового голосования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2026 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - голосование, общественные территории).

2. Установить, что:

а) голосование проводится в период с 21 апреля по 12 июня 2025 года;

б) проведение голосования осуществляется в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-голосование) на общефедеральной платформе для голосования: <https://za.gorodsreda.ru/>, в том числе в местах для голосования с привлечением волонтеров;

в) голосование проводится по общественным территориям, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему постановлению;

г) адреса мест работы волонтеров приведены в приложении № 2 к настоящему постановлению;

д) победителем по итогам голосования признается одна общественная территория, проект благоустройства которой получил наибольшее количество голосов участников голосования.

3. Функции по организации голосования возложить на муниципальную общественную комиссию, созданную в целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

Муниципальная общественная комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Порядком организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий.

4. Результаты голосования размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по реализации мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, обеспечивает управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 11.04.2025 № 488-па

ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий, участвующих в процедуре рейтингового голосования
на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2026 году
в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

№ п/п	Наименование общественной территории	Местонахождение
1	Городской парк	город Новодвинск, на берегу реки Северная Двина
2	Детский парк	город Новодвинск, в районе здания Новодвинского городского культурного центра
3	Сквер Воинской Славы	город Новодвинск, в районе Комсомольской площади

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 11.04.2025 № 488-па

Адреса мест работы волонтеров,
участвующих в процедуре рейтингового голосования
на территории муниципального образования «Город Новодвинск»
по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2026 году
в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

№ п/п	Наименование	Адрес
1	МФЦ Новодвинска	ул. Мельникова, д. 29
2	Расчётно-кассовый центр АО «Сети»	ул. 50-летия Октября, д. 30, корп. 1
3	Центр правовой информации	ул. Мельникова, д. 12, корп. 1
4	КЦСО	ул. Ворошилова, д. 19
5	Профилакторий «Жемчужина Севера»	ул. Советов, д. 2
6	Универсам «Олимп»	ул. Мира, д. 7
7	Магазин «Петровский»	ул. 3-ей Пятилетки, д. 8
8	Гипермаркет «Магнит Семейный»	ул. Пролетарская, д. 61
9	МБУ ДО «Новодвинская спортивная школа имени С.В. Быкова»	ул. Ворошилова, д. 24
10		ул. Двинская, д. 38

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025

№ 491-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета
муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
утвержденный постановлением администрации муниципального образования
«Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.11.2022 № 1077-па, от 29.12.2022 № 1470-па, от 27.03.2023 № 299-па, от 09.02.2024 № 119-па, от 20.05.2024 № 514-па, от 24.02.2025 № 262-па) следующие изменения:

а)в пункте 26 слова «за исключением случаев» заменить словами «, за исключением случаев»;

б)в пункте 38:

-в абзаце первом слова «и в соглашение» заменить словами «и (или) в соглашение»;

-в абзаце восьмом слова «(-7)о порядке» заменить словами «(7)о порядке»;

в)в абзаце первом пункта 39 слова «и в соглашение» заменить словами «и (или) в соглашение».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава

А.С. Чечулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025

№ 492-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись
бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 29.10.2024 № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Финансовому управлению муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - финансовое управление):

1)внести в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - сводная бюджетная роспись, местный бюджет) следующие изменения в части расходов местного бюджета по администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - администрация) на 2025 год:

а)уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлениям расходов:

-«Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 150 000,00 рублей (КБК 005 0702 2700080100 611);

б)увеличить объем бюджетных ассигнований по направлениям расходов:

-«Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 150 000,00 рублей (КБК 005 0701 2700080100 611);

2)довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Администрации представить в финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 10.3 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, утвержденного распоряжением финансового управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.12.2013 № 01/48.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025

№ 493-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения
административных регламентов предоставления муниципальных услуг,
утвержденный постановлением администрации муниципального образования
«Город Новодвинск» от 16.08.2011 № 372-па**

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 16.08.2011 № 372-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.12.2011 № 616-па, от 15.08.2012 № 471-па, от 24.12.2012 № 858-па, от 11.03.2016 № 188-па, от 27.04.2018 № 251-па, от 08.11.2019 № 912-па, от 30.12.2019 № 1088-па, от 13.05.2021 № 252-па, от 15.11.2021 № 668-па, от 14.04.2023 № 36-па, от 27.03.2025 № 411-па), следующие изменения:

- в подпункте «м» пункта 20 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. После утверждения документа, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, изменения и дополнения в данный документ могут вноситься в целях его приведения в соответствие с актуальной редакцией типового регламента и (или) в целях устранения выявленного в нем несоответствия с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг. Внесение таких изменений и дополнений осуществляется путем утверждения документа, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, в новой редакции.»

2. Признать утратившим силу абзац четвертый пункта 5 Перечня изменений, которые вносятся в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.03.2025 № 411-па.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава

А.С. Чечулин

ГАЗЕТА «НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ» № 15 от 11 апреля 2025 года

Главный редактор - Стадульская Н.М.

Подготовлено в печать по графику в 15:00. Тираж: 50 экз.

Адрес издателя: 164900, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Фронтových бригад, д. 6, корп. 2,
телефон редакции: 5-12-63, электронная версия на www.novadmin.gosuslugi.ru